



## ISTITUTO COMPRENSIVO MESTRE 5 – “Lazzaro Spallanzani”

Via Cima D’Asta, 8 – 30174 – Venezia Mestre  
C.F. 90164420276 – Tel. 041/8777070 – Fax: 041/614007  
Peo: veic875005@istruzione.it – Pec: veic875005@pec.istruzione.it  
[www.icspallanzanimestre5.edu.it](http://www.icspallanzanimestre5.edu.it)

### Albo on-line dell’Istituto

OGGETTO: Determina affidamento incarichi per attività di guida ambientale-escursionistica classi 1<sup>a</sup> scuole secondarie “L. Spallanzani” e “G. Bellini” - ottobre 2024.  
A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all’estero.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la legge n. 241/1990, “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTA la Legge n. 59/1997, “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. n.165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e in particolare gli articoli 5 e 7 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO il D.I. 129/2018 avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, Comma 143, della L. 13/07/2015, n. 107”;
- VISTO il parere della Funzione Pubblica n.202/4 del 20 gennaio 2011;
- VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio 2024, approvato dai revisori dei Conti con verbale n. 2024/001 del 31/01/2024 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09/02/2024 con delibera n. 54;
- VISTA la disponibilità nel Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 nell’aggregato A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all’estero;
- CONSIDERATO che il costo del servizio sarà coperto tramite versamento nel conto corrente bancario dell’Istituto da parte dei genitori degli alunni partecipanti;
- VISTA la programmazione delle classi 1<sup>a</sup> di scuola secondaria di una uscita didattica in Consiglio con escursione e attività di orienteering, secondo il seguente calendario:
- 1<sup>a</sup>B – 1<sup>a</sup>D-1<sup>a</sup>I 01/10/2024
  - 1<sup>a</sup>F – 1<sup>a</sup>G 03/10/2024
  - 1<sup>a</sup>A – 1<sup>a</sup>C 04/10/2024
  - 1<sup>a</sup>E – 1<sup>a</sup>H 08/10/2024
- VISTO il preventivo pervenuto il 12/09/2024 prot. n. 6061 da parte di NaturalMenteGuide, gruppo di guide naturalistico ambientali abilitate e iscritte al Registro Italiano di Guide Ambientali Escursionistiche, che operano nel Consiglio;

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonina Randazzo



## ISTITUTO COMPRENSIVO MESTRE 5 – “Lazzaro Spallanzani”

Via Cima D’Asta, 8 – 30174 – Venezia Mestre  
C.F. 90164420276 – Tel. 041/8777070 – Fax: 041/614007  
Peo: veic875005@istruzione.it – Pec: veic875005@pec.istruzione.it  
[www.icspallanzanimestre5.edu.it](http://www.icspallanzanimestre5.edu.it)

- VISTA la specificità dell’attività proposta e trattandosi di una prestazione unica, che si esaurisce nell’arco di tre giornate per ragioni meramente organizzative, si procede direttamente alla stipula di contratti di prestazione d’opera occasionale/intellettuale con la dott.ssa Dorigo Mary, la dott.ssa Nardelotto Paola e la dott.ssa Gatto Emanuela;
- CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il miglioramento delle attività didattiche e formative;
- RITENUTO di procedere in merito;

### DETERMINA

- di procedere alla stipula del contratto di prestazione d’opera professionale occasionale con la dott.ssa Dorigo Mary, la dott.ssa Nardelotto Paola e la dott.ssa Gatto Emanuela con un costo di €. 220,00 per ciascuna classe partecipante.  
Il totale dei costi è così determinato:
  - ✓ dott.ssa Dorigo Mary € 660,00
  - ✓ dott.ssa Nardelotto Paola € 660,00
  - ✓ dott.ssa Gatto Emanuela € 660,00
- che la spesa graverà sull’Aggregato A05 – Visite viaggi e programmi di studio all'estero;
- di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. per lo svolgimento dell’attività istruttoria;
- di nominare la Dirigente Scolastica responsabile del procedimento.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonina Randazzo  
*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*