



DELIBERA N. 69 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 19/12/2023

OGGETTO: Incarico Pluriennale DPO

Il giorno **19 dicembre 2023, alle ore 18.00**, attraverso Meet, si riuniscono i componenti del Consiglio d'Istituto convocato dal Presidente con **comunicazione prot. n. 5516 del 12-12-2023**.

Sono presenti:

				Presenti	Assenti	note
Prof.ssa	SCOTACCIA	Manuela	dirigente scolastico	P		
Ins.te	LAGO	Marta	docente	P		
Ins.te	COSTA	Sonia	docente	P		
Ins.te	CEOLA	Cristina	docente	P		
Ins.te	LUCCHINI	Laura G.	docente		A	
Ins.te	ZANELLA	Nadia	docente		A	
Ins.te	ANDREOTTI	Giulia	docente	P		
Ins.te	DANIELI	Mariacristina	docente		A	
Ins.te	BORTOLOTTI	Lucia	docente	P		
Sig.	SARTORI	Chiara	genitore	P		
Sig.ra	REGHELLIN	Alberto	genitore	P		
Sig.ra	RIGADELLO	Enea	genitore	P		
Sig.	GROLLA	Stefania	genitore	P		
Sig.ra	MELCHIORETTO	Cristian	genitore	P		
Sig.ra	SARTORI	Antonella	genitore	P		
Sig.	PASIN	Chiara	genitore	P		
Sig.	DAL MOLIN	Barbara	genitore	P		
Sig.ra	FALZONE	Carmela	ATA	P		
Sig.ra	DAL LAGO	Daniela	ATA		A	

Coordina la riunione il Presidente sig.ra Grolla Stefania..

Il compito di redigere il verbale viene assunto dall'ins. Marta Lago.



Prende parte alla riunione, senza diritto di voto, il DSGA, signora Rita Dal Zotto.

Verificato il numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Alle ore 18.30 viene messo in discussione l'argomento segnato in oggetto sul quale il Consiglio dell'Istituzione Scolastica adotta la seguente

Deliberazione n°69 a.s. 2023/24

Il Consiglio di Istituto

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTA la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);



CONSIDERATO che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

CONSIDERATO che non vi sono risorse umane all'interno dell'Istituto che abbiano le competenze richieste per l'assolvimento di tale compito;

CONSIDERATO che l'istituto ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione Dati esterno, attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

con la seguente votazione espressa tramite Google Form:

- presenti: 15
- voti favorevoli: 15
- astenuti: 0
- voti contrari: 0

delibera

all'unanimità

l'autorizzazione all'affidamento del servizio di DPO all'operatore economico individuato dal RUP, per una durata di 3 anni.

Ai sensi dell'art.14 del DPR n. 275/1999, avverso la presente deliberazione ammesso reclamo al Consiglio di Istituto stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo on-line della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

IL SEGRETARIO
F.to Marta Lago

IL PRESIDENTE
F.to Grolla Stefania

per l'esecutività: Il DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Manuela SCOTACCIA