



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Ciscato"

Via Marano, 53 – 36034 MALO (Vicenza) Tel. 0445605202
<https://ciscato.edu.it> e-mail: viic80800n@istruzione.it – pec: VIIC80800n@pec.istruzione.it
Cod. Scuola: VIIC880800N– Cod. fiscale: 83003630247 Codice Univoco Ufficio UF60SH



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "G. Ciscato" di Malo.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025/26
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro il 15 settembre 2026.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5– Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica i nominativi al Dirigente. Qualora sia necessario, i rappresentanti possono essere designati anche all'interno del restante personale in servizio; i rappresentanti rimangono in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2);
 - d. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-21 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);

2

- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);
- i criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi dell'istituzione scolastica.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

- ✓ l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30 c. 9 lett. b1);
- ✓ i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
- ✓ i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
- ✓ promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4);
- ✓ - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
- ✓ - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

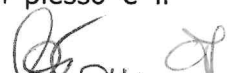
Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede della scuola secondaria di Malo e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale idoneo, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale di interesse.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL di comparto di istruzione e ricerca 2019-21, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso in ogni plesso e il

517 

funzionamento del centralino telefonico nella sede dell'istituto, per cui n. 1 unità di personale collaboratore scolastico e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 2006-09.
2. I relativi compensi sono a carico del bilancio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive sono oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 2006-09. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività o con fondi di Bilancio.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 - Riunione programmatica d'inizio anno del personale ATA

Contestualmente alla definizione del piano dell'offerta formativa da parte degli organi collegiali e precedentemente al confronto con la R.S.U. e le OO.SS. il dirigente scolastico e il direttore

 4

dei S.G.A. convocano la riunione programmatica d'inizio anno per conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale finalizzata a garantire equi carichi di lavoro per tutti (predisposti dal D.S.G.A.) in merito a:

- ✓ organizzazione e funzionamento dei servizi scolastici;
- ✓ criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
- ✓ articolazione dell'orario di lavoro: flessibilità, turnazioni;
- ✓ utilizzazione del personale;
- ✓ effettuazione delle prestazioni aggiuntive;
- ✓ individuazione delle chiusure prefestive della scuola nei periodi di sospensione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore non lavorate.

Della riunione il DSGA redige apposito verbale.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al dirigente scolastico per la sua formale adozione.

Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata; la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 16.00, fermo restando il preavviso di 5 giorni; le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio qualora sia ritenuto necessario.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 19 – Criteri generali per lo smart working

3. Il lavoro da remoto è realizzabile con l'ausilio di dispositivi tecnologici, messi a disposizione dall'amministrazione e può essere svolto tramite:
 - a) telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente o in altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione
 - b) Viene stipulato un accordo individuale tra lavoratore e DS, come da normativa vigente.
 - c) Viene autorizzato tenendo conto prioritariamente dei seguenti criteri:
 - presenza di disabilità dell'interessato o nel nucleo familiare o con figli fino a 3 anni di età.

Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento, rientrando nell'orario di servizio per il personale ATA va inteso come arricchimento della professionalità del personale Docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 21 – Fondo per la contrattazione integrativa

Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/206 è complessivamente alimentato da:



5



- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIUR pari ad € 64.629,38 + € 2.484,93 ec. aa. prec., per complessivi € 67.114,31 Lordo Dipendente;
 - b. Alle risorse di cui sopra si aggiungono, come da comunicazioni del 18/11/2025 € 254,44 destinate agli incarichi specifici, come da comunicazioni del 06/12/2025 € 575,00 (ind. Direzione DSGA 1 gennaio – 31 agosto 2024) ed € 562,13 quale incremento *una-tantum* dell'*indennità di direzione – parte variabile del DSGA* per l'a.s. 2025/26, € 209,16 a titolo di incarichi specifici, € 660,84 incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili, € 982,19 a titolo di ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti ed € 278,24 finalizzati ad incrementare le Funzioni strumentali;
 - c. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - d. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti, anche provenienti da Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti e da Attività Complementari di Ed. Fisica;
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
1. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al Lordo Stato.
 2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b.

Art. 22 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, Lordo Dipendente, sono pari a:
 - a. Funzioni strumentali al PTOF (€ 5.526,52 + € 278,24) per un totale di **€ 5.804,76**
 - b. Incarichi specifici del personale ATA (€ 3.983,42 + € 254,44 + € 209,16 + (€ 660,84 solo x CS)) per un totale di **€ 5.107,86**
 - c. Attività complementari di ed. Fisica (di cui € 9,74 econ. aa.prec.) tot **€ 1.360,42**
 - d. Ore eccedenti in sost. colleghi assenti (€ 4.014,32 + € 982,19 + € 5,48 econ. aa. prec.) per un totale di **€ 5.001,99**
3. Incentivo per pratiche pensionistiche passweb per un totale di **€ 1.130,37**
4. Alle risorse iniziali disponibili per gli incarichi Specifici, Funzioni strumentali e Ore Eccedenti vengono assegnate ulteriori risorse come sopra indicate dal MIM per l'a.s. 2025/26.
5. I compensi vengono liquidati su rendicontazione dell'attività effettivamente svolta.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 24 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15 e decurtate dell'Indennità di Direzione al DSGA parte variabile, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 48.776,02, per le attività del personale ATA € 11.441,29.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari ad € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

107

6

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 25 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL 2006-2009 e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come indicato all'allegato 1, tra le aree di attività di seguito specificate:

a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. e referenti orario, referenti mensa, predisposizione materiale comitato valutazione del servizio, ecc.): **€ 14.655,00**

b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, di ed. Civica, referenti discipline e specialisti, comm. continuità, responsabili dei laboratori, Commissioni PTOF, RAV, referenti INVALSI, tutor, ecc.): **€ 14.693,55**

c. supporto all'organizzazione della didattica (Commissione sicurezza, multimedialità, commissioni motoria, salute, qualità, supporto alunni, Bullismo, ecc.) **€ 7.411,55**

2. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare anche con attività di insegnamento: **€ 12.000,00**

3. Allo stesso fine di cui al comma vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate secondo quanto indicato negli allegati 3 e 4 rispettivamente:

- per gli assistenti amministrativi **€ 3.432,39**
- per i collaboratori scolastici **€ 8.008,90**

Art. 26 – Valorizzazione del merito del personale

1. L'attività del personale docente è valutata dal Dirigente, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti ed approvati dal Collegio Docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2025/26 corrispondono ad **€ 17.416,15.**

3. La quota parte per la valorizzazione del personale docente è pari ad **€ 14.107,08;** i compensi sono determinati sulla base dei criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c. 4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2019-2021: il compenso più alto non potrà essere superiore ad **€ 700,00.**

4. La quota parte per la valorizzazione del personale ATA è pari ad **€ 3.309,07;** i compensi sono determinati in base alle attività individuate in sede di contrattazione integrativa; le risorse vengono ripartite secondo i medesimi criteri del Fondo di Istituto;

Art. 27 – Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente in forma scritta al personale gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati compiti e obiettivi assegnati. La liquidazione dei compensi verrà effettuata a seguito di domanda e sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

3. E' disposta la liquidazione del compenso accessorio a valere sul Fondo di Istituto esclusivamente a favore dei docenti che hanno effettivamente svolto e documentato le attività di aggiornamento previste.

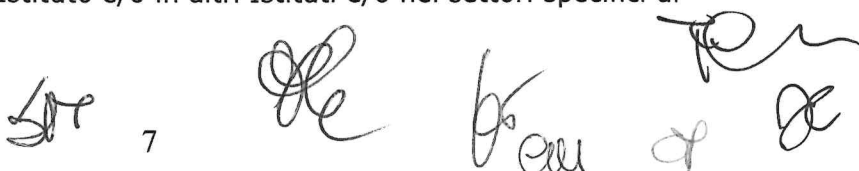
4. I docenti incaricati delle funzioni strumentali al PTOF non possono percepire compensi per la partecipazione a progetti o attività ricadenti nell'ambito della funzione ricoperta.

5. I collaboratori del Dirigente Scolastico possono cumulare tali compensi con quelli orari e forfettari per attività diverse da quelle previste nell'atto di nomina, che devono comunque essere salvaguardate.

L'assegnazione degli incarichi viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

✓ professionalità e competenze del docente maturate anche attraverso effettive esperienze realizzate all'interno dell'Istituto e/o in altri Istituti e/o nei settori specifici di riferimento;

✓ disponibilità personale;



✓ svolgimento della funzione per l'intero anno scolastico;
6. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

✓ In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

7. A ciascun docente possono essere affidati fino a un massimo di n. 3 incarichi, con possibilità di ulteriori assegnazioni nel caso in cui non si riscontrino in altre figure le competenze richieste o l'indisponibilità di alcuno

Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono di norma riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi e liquidate proporzionalmente alla effettiva presenza e all'orario di servizio svolto. Alcuni compensi sono liquidati in maniera forfettaria, derivante dal riparto delle somme messe a disposizione ed il numero delle prestazioni effettuate.

Art. 29 - Modalità di recupero dei prefestivi

1. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica e precisamente il 24 ed il 31 dicembre 2025, il 5 gennaio, l'1 giugno e il 14 agosto 2026, nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali e delle risultanze della riunione di cui all'art.16, si potranno recuperare le ore di lavoro non effettuate a copertura dei prefestivi per un massimo di 5 giorni di servizio (h 36,00 per quanti svolgono l'intero orario di servizio in 5 giorni, in base all'orario di servizio previsto nelle giornate interessate per il personale in part-time).

2. Il personale che non intende recuperare le ore di servizio o con rientri pomeridiani, o con ore prestate in più nell'ambito dell'organizzazione flessibile del lavoro, chiederà di conteggiare, a compensazione, giornate di ferie o festività soppresse;

3. Il direttore dei servizi generali e amministrativi, in relazione alle esigenze della scuola, indicherà le possibilità di recupero delle ore di lavoro non prestate, con prestazioni orarie eccedenti. Eventuali prestazioni eccedenti le giornate di chiusura prefestiva, sono da recuperarsi in primis tramite organizzazione flessibile con riduzione oraria giornaliera. Il recupero verrà comunque effettuato non oltre il termine di scadenza del contratto di lavoro per il personale assunto a tempo determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale assunto a tempo indeterminato. In caso di godimento di ferie eccedenti per particolari situazioni e/o errori materiali, le medesime verranno decurtate nell'anno scolastico successivo per il personale a tempo indeterminato.

Art. 30 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate al personale non assegnatario di prima o seconda posizione economica, per i quali la maggior assunzione di responsabilità è già ricompresa nelle spettanze mensili. Per gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici a tempo indeterminato e determinato in servizio, individuati destinatari di incarico specifico, è prevista una ripartizione delle risorse pari a:

- € **1778,81** per n. 3 unità di assistente amministrativo (se il personale iscritto al concorso per l'attribuzione della posizione economica non dovesse superare l'esame, verrà inserito come destinatario di incarico specifico con una diversa ripartizione delle risorse)

- € **3.329,05** per n. 9 unità di collaboratore scolastico (se il personale iscritto al concorso per l'attribuzione della posizione economica non dovesse superare l'esame, verrà inserito come destinatario di incarico specifico con una diversa ripartizione delle risorse)

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 32 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 33 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - Componenti le squadre di primo soccorso
 - Componenti le squadre di primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 34 - Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica dell'attività svolta.
3. Qualora, a seguito di rendicontazione, risultino economie nelle specifiche attività e/o prestazioni del personale con o senza incarico, si conviene il reimpiego proporzionale nelle attività autorizzate per le quali vi sia uno sfioramento del tetto previsto, previo accordo con la R.S.U.
4. I risparmi dovuti alla presenza di personale amministrativo part-time sono distribuiti all'assistente amministrativo che copre i part-time.

Art. 34 - Clausola di salvaguardia finanziaria

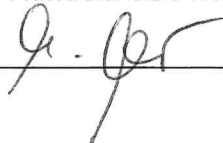
1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Malo, 09/02/2026

Letto, firmato e sottoscritto

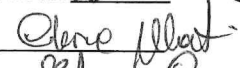
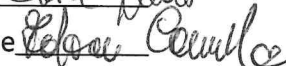
Parte Pubblica:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Manuela SCOTACCIA



Le R.S.U. di Istituto

Prof. Francesco Clementi CISL
Ins. Chiara Martini CISL
Sig.ra Carmela Falzone CISL

____ f.to Francesco Clementi 
____ f.to Chiara Martini 
____ f.to Carmela Falzone 

Ins. Ines Carraro GILDA- UNAMS
Ins. Cristina Manea CISL
Sig.ra Michela Saccardo CGIL

_____ f.to Ines Carraro Ines Carraro
_____ f.to Cristina MANEA Cristina Manea
_____ f.to Michela Saccardo Saccardo Michela

Rappresentanti territoriali delle OO. SS.

ANIEF _____
CISL _____
GILDA-UNAMS _____
SNALS _____

54   
 

All.1					
ASSEGNAZIONE a.s. 2025/26					
Risorse 2025-26	Assegnazione 2025/2026	Economie al 31/08/2025	Ulteriori risorse fin. 06/12/25 e 11/2025	Totale disponibilità 2025/26	
	a)	b)	c)	a+b+c	
ASSEGNAZIONE	64.629,38 €	2.484,93 €		67.114,31 €	
Quota da detrarre per DSGA	6.897,00 €	0,00 €	1.137,13 €	8.034,13 €	
Rimangono	57.732,38 €	2.484,93 €		60.217,31 €	
Totale fondo	57.732,38 €	2.484,93 €		60.217,31 €	
Totale economie ridestinate				0,00 €	
Totale fondo disponibile				0,00 €	
Quota personale ATA	10.969,15 €	472,14 €		11.441,29 €	
Incentivo per pratiche pensionistiche Passweb			1.130,37 €	1.130,37 €	
Totale ATA	10.969,15 €	472,14 €	1.130,37 €	12.571,66 €	
Quota docenti	46.763,23 €	2.012,79 €		48.776,02 €	
Totale Docenti			0,00 €	0,00 €	
TOT docenti	46.763,23 €	2.012,79 €		48.776,02 €	
Quota RICHIESTA PER realizzazione PTOF 20225/26					
Quota contrattabile docenti				48.776,02 €	
Ulteriori quote da portare alla contrattazione					
Funzioni strumentali	5.526,52 €	0,00 €	278,24 €	5.804,76 €	
Incarichi specifici ATA	3.983,42 €	0,00 €	1.124,44 €	5.107,86 €	
Attività complementari educazione fisica	1.350,68 €	9,74 €	0,00 €	1.360,42 €	
Ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti	4.014,32 €	5,48 €	982,19 €	5.001,99 €	
Aree a rischio - Art. 9				0,00 €	
Merito Personale scuola	17.416,15 €			17.416,15 €	
	32.291,09 €	15,22 €	2.384,87 €	34.691,18 €	
Totale complessivo risorse	96.920,47 €	2.500,15 €	4.652,37 €	104.072,99 €	
DISPONIBILITA' X DOCENTI					
a)	Quota contrattabile docenti	2025/2026		36.776,02 €	
b)	Progettualità ptof	2025/2026		12.000,00 €	
c)	Merito quota docenti	2025/2026		14.107,08 €	
d)	Funzioni Strumentali	2025/2026		5.804,76 €	
e)	Attività complementari educazione fisica			1.360,42	
f)	Aree a rischio			-	
		Tot.		70.048,28 €	
DISPONIBILITA' X ATA					
g)	Merito quota ATA	2025/2026		3.309,07 €	
h)	Quota personale ATA	2025/2026		11.441,29 €	
i)	Incarichi specifici	2025/2026		5.107,86 €	
l)	Incentivo per pratiche pensionistiche Passweb	2025/2026		1.130,37 €	
		Tot.		20.988,59 €	
Altre voci escluse dalla contrattazione					
h)	Ind. Dir. DSGA			8.034,13	
l)	Ore eccedenti 2024/25			5.001,99	
	Totale Impegno risorse MOF 2025/26			104.072,99 €	
	Totale Assegnazioni 2025/26			96.920,47 €	
	Economie sui piani di riparto			2.500,15 €	
	Assegnazioni integrative			4.652,37 €	
				104.072,99 €	
	MOF non destinato			0,00 €	

FUNZIONI STRUMENTALI		Disponibilità 2025/2026	5.804,76 €
1.SUPPORTO AGLI ALUNNI	- Area 1 Disabilità (Infanzia Primaria Secondaria)	1.273,20 €	2.919,56 €
	· Interventi per alunni diversamente abili o in difficoltà (max 1 per grado)		
	· Coordinamento dei rapporti con Enti Esterni in relazione alle attività di integrazione		
	· Coordinamento della progettazione ed elaborazione del POF relativamente all'area integrazione	923,18 €	
	Area 2 DSA (max uno per grado)		
	· Coordinamento della progettazione ed elaborazione del POF relativamente all' area dei bisogni educativi speciali	723,18 €	
	Area 3 Stranieri (max uno per grado)		
· interventi per alunni stranieri, alunni con scarso profitto e/o irregolare comportamento, prevenzione del disagio scolastico			
	- prevenzione del disagio scolastico		
2.MULTIMEDIALITA'	· Coordinamento della progettazione ed elaborazione del PTOF relativamente all'area informatica; Interventi nel settore informatica e multimedialità		569,56 €
3.ORIENTAMENTO e CONTINUITA'	· Coordinamento ed organizzazione delle attività di orientamento scolastico presso le scuole secondarie di II° grado; coordinamento e organizzazione attività di continuità		1.069,56 €
	· Coordinamento ed organizzazione delle attività di orientamento scolastico presso le scuola Infanzia e Primaria; coordinamento e organizzazione attività di continuità		
	- Coordinamento della progettazione ed elaborazione del PTOF relativamente all'area orientamento		
4.QUALITA' E MIGLIORAMENTO	- Prove Invalsi : coordinamento delle prove nelle classi interessate ; redazione del rapporto annuale (max uno per grado)		1.246,08 €
	- PDM-RAV-NIV: elaborazione e progettazione, programmazione delle azioni di miglioramento/qualità		
	- Rendicontazione Sociale. progettazione ed elaborazione del documento		
	- PTOF Progettazione ed elaborazione del documento		

INCARICHI	36.776,02
ATTIVITA' DI ISTITUTO - Personale Docente	PROPOSTA 25/26
Collaboratori del DS	3.500,00
Coordinamento docenti specialisti primaria(2 h X 2 doc)	77,00
Coordinatori di classe sc. secondaria(250 cl.1^ e 2^; € 400 forfettarie cl.3^)	6.300,00
Insegnanti tutor tirocinanti (h 4 x 16 doc .)	1.386,00
Predisposizione materiale per consigli di classe sc. Secondaria(N° 4 ore X 21 doc)	1.617,00
Referente Biblioteca (h6 x 6 doc)	693,00
Referente indirizzo musicale (h 20x 1 doc)	385
Referente mensa scolastica (h 4 x 5 doc)	385
Referenti bullismo/cuberbullismo e legalità (8 h x 4 doc)	655,05
Referente tutor (4 h per 1 doc)	77
Referente legalità	77,00
Referenti di disciplina (4h x 8 doc.)	616,00
Referenti Interclasse Rigotti (h4 x 5 doc)	385,00
Referenti Laboratori Rigotti (4h x 9 doc)	693,00
Referenti sost. primaria (5 hx 5 docenti)	481,25
Responsabile di plesso Rigotti (2 doc.)	1.500,00
Responsabile di plesso- Scuola Secondaria Malo (1 doc.)	1.500,00
Responsabile di plesso- Scuola Secondaria Monte di Malo	600
Responsabili di plesso Infanzia: Case, Rossato, Primaria Case, Monte di Malo, San Tomio, Molina,(n°6 doc)	3.600,00
Screening matematica DSA primaria (6 ore X 1 doc)	115,5
Tutor per docenti anno di prova (proposta : h 10x13 doc.)	2.502,50
Vice responsabili di plesso(€ 400 x 7 doc)	2.800,00
Commissione Documenti di Valutazione e Regolamento (su rendicont.)-7 doc.	924
Commissione ed. civica (6 doc.x 4 ore- su rendic.)	462,00
Commissione Motoria (h 6 x 1 doc; 3h x 3 doc.)	346,50
Commissione multimedialità (h 6 x 6doc)	693,00
Commissione Orientamento e Continuità (n. h 6x4 doc.+ 2h x 9 doc)	808,50
Commissione qualità e miglioramento (h 6 x 7doc)	808,80
Commissione Salute (h 5 x7)	673,75
Commissione Sicurezza (h 6 x 9doc)+(h 15x 1 doc.)	1.328,25
Commissione Supporto agli alunni stranieri (h. 8x 5 doc.)	770,00
	36.760,10 €
Economie	15,92

Descrizione attività personale Assistenti Amministrativi		
Incarichi specifici n. 3 unità - Disponibilità	1.778,81	
Pratiche del Personale (1)	474,35	
Gestione digitale - Dematerializzazione (1)	592,94	
Acquisti/Gestione Beni (1)	711,52	
TOT.	1.778,81	
Fondo Istituto		
Disponibilità	6.079,64	
Intensificazione pratiche alunni n.2 unità	1.829,64	
Intensificazione pratiche personale n.3 unità	1.500,00	
Gestione pratiche Fatturazione elettronica amm.ne trasp.e rapporti con il Comune n.1 unità	600,00	
Gestione monitoraggi n. 1 unità	650,00	
Attività connesse a progetti finanziati con risorse degli enti pubblici 1 unità	1.500,00	
Totale	6.079,64	
Collaboratore Scolastico		
Incarichi specifici n. 9 unità - Disponibilità	3.329,05	
Diversamente Abili	1.728,12	
Primo Soccorso	1.600,93	
TOT.	3.329,05	
Fondo Istituto		
Disponibilità	8.670,72	
Collaborazione con i docenti per supporto all'attività didattica per tutti i collaboratori scolastici, ivi compreso l'impegno per le fotocopie n. 20 unità	3.250,00	in proporzione all'orario di servizio
Collaborazione alla gestione del plesso n. 9 unità	1.125,00	in proporzione all'orario di servizio
Maggior impegno per la gestione in più locali delle mense scolastiche e piccole manutenzioni n. 14 unità	3.500,00	in proporzione all'orario di servizio
Disponibilità accoglienza alunni con ingresso anticipato n. 21 unità	795,72	su 7 plessi, escluse infanzie e 2 pers. ATA perchè servizio solo di pomeriggio
Totale impegno di spesa	8.670,72	
Incentivo per pratiche pensionistiche Passweb	1130,37	Al personale che ha lavorato le pratiche





