



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.Ciscato"**

Via Marano,53 – 36034 MALO (Vicenza) Tel. 0445605202 – fax 0445581418

<https://ciscato.edu.it> e-mail: viic80800n@istruzione.it – pec: VIIC80800n@pec.istruzione.it

Cod. Scuola: VIIC880800N- Cod. fiscale: 83003630247 - Codice Univoco Ufficio UF6OSH

Prot. e data come da segnature
Codice CUP: I49J22000270006

Albo on line/Sito web dell'Istituto

PON Edugreen Centro Nord - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" – Cod. Prog. "13.1.3A-FESR PON-VE-2022-86" dal titolo "Edugreen"

Oggetto: Incarico supporto amministrativo contabile ai sensi dell'art. 51 CCNL.**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" CCI 2014IT05M2OP001- Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica", di cui alle premesse;

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso 50636 del 27 dicembre 2021 (PON "Edugreen/Laboratori Green") giusta delibera del Consiglio di Istituto n. n. 14 del 27/01/2022 e del Collegio docenti n. 46 del 09/03/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

Vista la nota prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo di € 25.000,00;



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

VISTO il decreto prot. n. 3002 del 21/06/2022 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2022 del finanziamento citato;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2022/23;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

Visto il CCNL vigente;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

Conferisce incarico

alla sig.ra Dal Zotto Rita, in servizio presso questo Istituto in qualità di D.S.G.A. a T.I., per le azioni in materia amministrativo-contabile del **Progetto FESR**

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
13.1.1A	13.1.3A-FESR PON-VE-2022-86	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	€ 25.000,00

I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo (Predisposizione tabelle di pagamento e certificazioni di spesa;
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione);
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

A fronte di tale attività effettivamente e personalmente svolta oltre l'orario di servizio sarà riconosciuto, sulla base della tabella n. 6 del CCNL Scuola 2006/2009, un compenso orario lordo dipendente pari ad € 18,50 (€ 24,55 lordo stato) per un importo massimo lordo stato di € 736,50 (ore 30).

Le ore prestate, rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/12/2022 (salvo proroga)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Manuela SCOTACCIA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per ricevuta e accettazione