



# Istituto Comprensivo Statale "G. Ciscato"

Scuole dell'Infanzia di Malo, Primarie e Secondarie di 1° di Malo e Monte di Malo



Al personale interno  
All' Albo dell'Istituto

**OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs 81/2008 e successive modificazione - A.S. 2021/22.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** IL D.L.vo n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"

**VISTO** il D. Lgs. n. 195 del 23 giugno 2003 che ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP;

**VISTO** che il contratto Prot. n° 3307 del 07/11/2020 con il sig. Francesco Ambrosi scade il 30/11/2021;

**VISTA** la proroga per un mese dell'incarico con il sig. Francesco Ambrosi prot. n. 4293 del 30/11/2021

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n° 81/2008 e ss.mm.ii.,

**CONSIDERATO** che al bando rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica prot. n. 4179 del 23/11/2021 nessuno ha dato la disponibilità a svolgere il servizio di RSPP; il personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato Decreto Legislativo:

## EMANA

il seguente AVVISI finalizzato all'individuazione, tra il Personale delle istituzioni scolastiche della provincia di Vicenza, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con il quale stipulare un contratto della durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso per i plessi dell'I.C. Ciscato di Malo:

- Scuola Secondaria di 1° grado – Via Europa n.16 – Monte di Malo;
- Scuola Secondaria di 1° grado – Via Marano, 53 – Malo;
- Scuola Primaria "Rigotti" – Via Martiri della Libertà – Malo;
- Scuola Primaria "Palladio" – Via San Tommaso, 15 – Frazione Santomio di Malo;
- Scuola Primaria "Zanella" – Via dell'Industria, 13 – Frazione Molina di Malo;
- Scuola Primaria "De Amicis" – Via Case – Frazione Case di Malo;
- Scuola Primaria – Via Europa,16 – Monte di Malo;
- Scuola dell'Infanzia – Via Case – Frazione Case di Malo.
- Scuola dell'Infanzia "Rossato" – Via Città della speranza – Malo.

### 1. PRESTAZIONI RICHIESTE OGGETTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P.

Il Responsabile SPP dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico nella valutazione e prevenzione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Il Responsabile SPP dovrà svolgere i compiti indicati nell'art.33 D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.:

- a) individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure di sicurezza, la valutazione della salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive ed i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto di cui al D.Lgs n° 81/2008 e ss.mm.ii.;

- d) proporre i programmi di formazione dei lavoratori e delle figure sensibili con esecuzione di corsi, come previsto dagli art. 36 e 37 del D. Lgs. n° 81/2008, per quanto attiene agli aspetti generali della normativa di riferimento;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, con richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs n° 81/2008 e ss.mm.ii. .
- f) fornire ai lavoratori le informazioni, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta sulla normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- g) effettuare l'aggiornamento e/o rifacimento e la gestione e coordinamento dei piani e delle prove generali di emergenza e di evacuazione, per eventi pericolosi e specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- h) controllare i quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- i) disponibilità alla completa e facile reperibilità per ogni eventuale problema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro che richieda l'intervento di Enti esterni quali VV.FF, ASL, Protezione Civile etc.
- j) porre in essere gli adempimenti previsti per le scuole in materia di sicurezza e tutela della salute secondo il D.Lgs 81/2008 (c.d. Testo Unico sulla Sicurezza) e successive integrazioni;
- k) definire le procedure di sicurezza e l'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.

**In dettaglio le prestazioni richieste sono:**

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n°81/2008;
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza e per eventi pericolosi specifici;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Assistenza nella predisposizione del funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;

- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza;
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P. .

**2. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

**3. COMPENSO**

Il compenso previsto in misura forfetaria è pari ad **€ 1.000,00**, onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti dalla vigente normativa.

**4. SOGGETTI AMMESSI AL BANDO DI SELEZIONE**

E' ammessa la partecipazione dei soggetti esterni all'Istituzione Scolastica che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell' Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo n° 81/2008, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 dei D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

**5. COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

In caso di più richieste presentate, si procederà ad esame comparativo delle stesse.

Il dirigente scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

TITOLI	PUNTEGGIO
Possesso di Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.lgs. 81/2008, o diploma di istruzione secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art 32 del D. lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso art. I suddetti titoli costituiscono elementi essenziali per la valutazione qualitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.	10 punti
Possesso del Diploma	5 punti
Esperienza pregressa in qualità di RSPP in altri istituti	10 punti per ogni incarico (max 30)
Attività di formazione del personale Docente /ATA	5 punti per ogni esperienza (max 20)
Frequenza corsi di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro	2 punti per ogni corso (max 10)
Incarichi in altre P.A. e nel settore privato in qualità di RSPP	10 punti per ogni incarico (max 30)

A parità di punteggio si dovrà far riferimento:

1. al numero di incarichi negli istituti scolastici;
2. In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze indicate nel presente avviso.

**6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire alla casella di posta [viic80800n@istruzione.it](mailto:viic80800n@istruzione.it) di questa istituzione scolastica, **entro e non oltre il 20 dicembre 2021 alle ore 12.00**, la domanda di partecipazione redatte in carta semplice secondo il modello allegato che è parte integrante del presente Avviso, sottoscritta e corredata da quanto prescritto dal presente articolo.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione alla selezione completa di dichiarazione sostitutiva redatta secondo lo schema allegato al seguente avviso (Allegato A) ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestanti titoli di servizio, culturali, scientifici e professionali.

b) curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste;

d) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Le domande pervenute dopo il termine fissato (non fa fede il timbro postale) e quelle che risultassero incomplete e non debitamente sottoscritte non verranno prese in considerazione.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

### **7. Reclami e Ricorsi**

Valutati i titoli verrà redatta la graduatoria secondo l'ordine dei punti complessivamente riportati concorrenti nella valutazione dei titoli.

La graduatoria provvisoria, approvata con provvedimento del Dirigente Scolastico, sarà affissa all'albo della scuola presso il sito: [www.depreto.edu.it](http://www.depreto.edu.it) entro le ore 18.00 di lunedì 7 settembre 2020

Eventuali ricorsi andranno presentati entro le ore 08.00 di venerdì 10 settembre 2020.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata entro le ore 14.00 di venerdì 10 settembre 2020.

### **8. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dell' I.C. "G. Ciscato" di Malo, prof.ssa Manuela Scotaccia.

### **9. Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Dirigente Scolastico dell'Istituto "G. Ciscato", quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Manuela Scotaccia

/ms

