



ISTITUTO COMPRENSIVO

STATALE "G.CISCATO" MALO

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2020/21  
VERBALE DI STIPULA

Il giorno 8 marzo 2021 alle ore 9,00 nei locali della scuola secondaria "Ciscato" di Malo

**VISTA** l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 13 gennaio 2021

**ACQUISITA** la certificazione di compatibilità finanziaria espressa dai Revisori dei Conti in data 09/02/2021;

**VIENE STIPULATO**

il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Ciscato di Malo che conferma integralmente l'ipotesi già sottoscritta e firmata il 13 gennaio 2021.

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Manuela Scotaccia

E

**PARTE SINDACALE**

**Le R.S.U. di Istituto**

- Prof. Francesco Clementi - CISL scuola
- Prof.ssa Fiorenza Daina - FLC CGIL
- Sig.ra Carmela Falzone - FLC CGIL
- Sig.ra Luigia Giudicotti - FLC CGIL
- Sig.ra Chiara Martini - CISL
- Sig. Alessandro Strano - UIL SCUOLA RUA

**Terminali Associativi delle OO. SS.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Rappresentanti territoriali delle OO. SS.**

FLCCGIL \_\_\_\_\_

CISL \_\_\_\_\_



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "G. Ciscato" di Malo.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020/2021
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro il 15 settembre 2021.

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5– Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica i nominativi al Dirigente. Qualora sia necessario, i rappresentanti possono essere designati anche all'interno del restante personale in servizio; i rappresentanti rimangono in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

*Luigi P. P.* *RSU* *Dirigente* *Clomo Alcatraz*

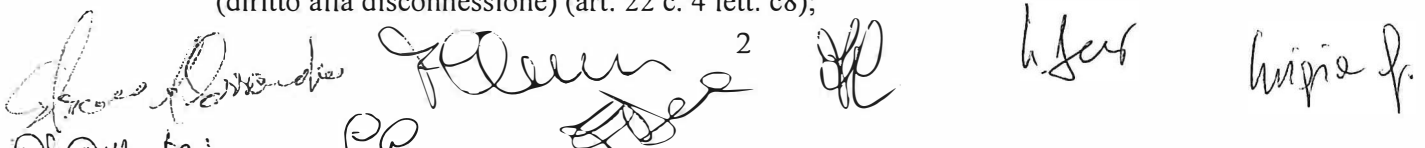
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - I. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - II. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - III. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - IV. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - V. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - VI. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - VII. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - VIII. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature with a '2' above it in the center, and several other initials and signatures on the right.

- IX. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - ✓ l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - ✓ i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - ✓ i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - ✓ promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

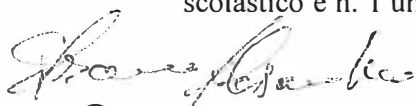
### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede della scuola secondaria di Malo e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale idoneo, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale di interesse.

#### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL di comparto di istruzione e ricerca 2016-18, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso in ogni plesso e il funzionamento del centralino telefonico nella sede dell'istituto, per cui n. 1 unità di personale collaboratore scolastico e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La

  
Denis Albrici



  
Luisa d.







scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 2006-09.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

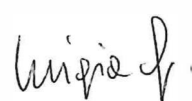
1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive sono oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 2006-09. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività o con fondi di Bilancio.

  
Giuseppe

  
P. Qu

  
M

  
L. G

  
M. G

## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 16 - Riunione programmatica d'inizio anno del personale ata

Contestualmente alla definizione del piano dell'offerta formativa da parte degli organi collegiali e precedentemente al confronto con la R.S.U. e le OO.SS. il dirigente scolastico e il direttore dei S.G.A. convocano la riunione programmatica d'inizio anno per conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale finalizzata a garantire equi carichi di lavoro per tutti (predisposti dal D.S.G.A.) in merito a:

- organizzazione e funzionamento dei servizi scolastici;
- criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
- articolazione dell'orario di lavoro: flessibilità, turnazioni;
- utilizzazione del personale;
- effettuazione delle prestazioni aggiuntive;
- individuazione delle chiusure prefestive della scuola nei periodi di sospensione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore non lavorate.

Della riunione il DSGA redige apposito verbale.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al dirigente scolastico per la sua formale adozione.

### Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:  
le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;  
la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:  
l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;  
l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

### Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 16.00 fermo restando il preavviso di 5 giorni ; le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

### Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento, rientrando nell'orario di servizio per il personale ATA va inteso come arricchimento della professionalità del personale Docente e ATA.

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI



Elena Martini



unipief.

## Art. 20 – Fondo per la contrattazione integrativa

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti, anche provenienti da Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti e da Attività Complementari di Ed. Fisica;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo stato.
3. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b.

## Art. 21 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
  - a. Funzioni strumentali al POF € 5.498,77
  - b. Incarichi specifici del personale ATA (comprensivi delle economie) € 3.540,00
3. Il compenso alle funzioni strumentali, viene liquidato come indicato all'allegato 1

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

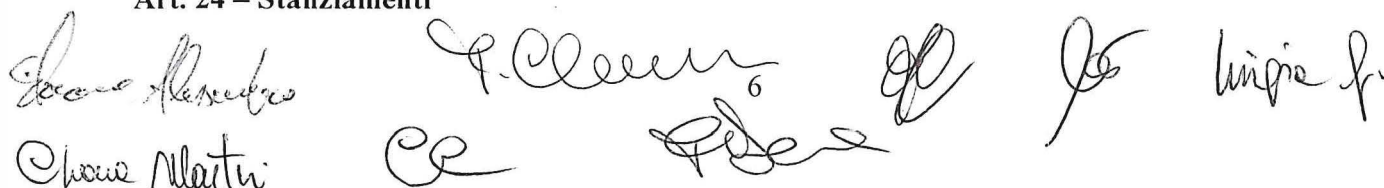
### Art. 22 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 23 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15 e decurtate dell'Indennità di Direzione al DSGA parte variabile, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 44.426,08 e per le attività del personale ATA € 9.752,07.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari ad € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 24 – Stanziamenti





1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21 , sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL 2006-2009 e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come indicato all'allegato 1, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm e referenti orario, referenti mensa, predisposizione materiale comitato valutazione del servizio, ecc.): € 12.192,50
  - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, di ed. Civica, , referenti discipline e specialisti, comm. continuità, responsabili dei laboratori, , Commissioni PTOF, RAV, referenti INVALSI, tutor, ecc.): € 9.155,00
  - c. supporto all'organizzazione della didattica (Commissione sicurezza, multimedialità, commissioni motoria, salute, qualità, supporto alunni, Bullismo, ecc. € 7.113,95
2. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare anche con attività di insegnamento: € 16.371,25
3. Allo stesso fine di cui al comma vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate secondo quanto indicato negli allegati 4 e 5 rispettivamente:
  - per gli assistenti amministrativi 2.923,67
  - per i collaboratori scolastici 6.828,40

#### Art. 25 – Valorizzazione del merito del personale

1. L'attività del personale docente è valutata dal Dirigente, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti ed approvati dal Collegio Docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2020/21 corrispondono ad € 19.559,62, cui si aggiungono economie da aa. Prec per € 0,48 per un totale di € 19,560,10
3. La quota parte per la valorizzazione del personale docente è pari a € 16.038,88 + € 0,048; i compensi sono determinati sulla base dei criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c. 4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018: il compenso più basso non potrà essere inferiore a 200,00 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 700,00 euro.
4. La quota parte per la valorizzazione del personale ATA è pari a € 3.520,74; i compensi sono determinati in base alle attività individuate in sede di contrattazione integrativa.

#### Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente in forma scritta al personale gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante stabilito in sede di contrattazione.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. I docenti incaricati delle funzioni strumentali al PTOF non possono percepire compensi per la partecipazione a progetti o attività ricadenti nell'ambito della funzione ricoperta.
5. I collaboratori del Dirigente Scolastico possono cumulare tali compensi con quelli orari e forfettari per attività diverse da quelle previste nell'atto di nomina, che devono comunque essere salvaguardate.

L'assegnazione degli incarichi viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ professionalità e competenze del docente maturate anche attraverso effettive esperienze realizzate all'interno dell'Istituto e/o in altri Istituti e/o nei settori specifici di riferimento;
- ✓ disponibilità personale;
- ✓ svolgimento della funzione per l'intero anno scolastico;

*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



6. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
  - ✓ In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.
7. A ciascun docente possono essere affidati fino a un massimo di n. 3 incarichi, con possibilità di ulteriori assegnazioni nel caso in cui in cui non si riscontrino in altre figure le competenze richieste o l'indisponibilità di alcuno

#### **Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono di norma riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi e liquidate proporzionalmente all'orario di servizio svolto. Alcuni compensi sono liquidati in maniera forfettaria, derivante dal riparto delle somme messe a disposizione ed il numero delle prestazioni effettuate.

#### **Art. 28 - Modalità di recupero dei prefestivi**

1. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica e precisamente; il 7, 24 e 31 dicembre 2020 , 2 gennaio, 3 aprile, sabati 3 – 10 - 17 - 24- 31 luglio, 7 - 14 - 21 - 28 agosto 2021, nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali e delle risultanze della riunione di cui all'art.16, si potranno recuperare le ore di lavoro non effettuate a copertura dei prefestivi per un massimo di 13 giorni (h 78) di servizio.
2. Il personale che non intende recuperare le ore di servizio o con rientri pomeridiani, o con ore prestate in più nell'ambito dell'organizzazione flessibile del lavoro, può chiedere di conteggiare, a compensazione, giornate di ferie o festività soppresse;
3. Il direttore dei servizi generali e amministrativi , in relazione alle esigenze della scuola, indicherà le possibilità di recupero delle ore di lavoro non prestate, comprese eventuali prestazioni orarie eccedenti, da recuperarsi tramite organizzazione flessibile con riduzione oraria giornaliera. Il recupero verrà comunque effettuato non oltre il termine di scadenza del contratto di lavoro per il personale assunto a tempo determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale assunto a tempo indeterminato. In caso di godimento di ferie eccedenti, le medesime verranno decurtate nell'anno scolastico successivo per il personale a tempo indeterminato.

#### **Art. 29 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

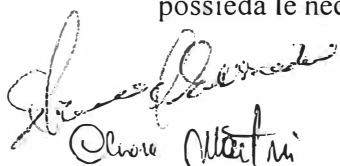
Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate al personale non assegnatario di prima o seconda posizione economica, per i quali la maggior assunzione di responsabilità è già ricompresa nelle spettanze mensili. Per gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici a tempo indeterminato e determinato in servizio, individuati destinatari di incarico specifico, è prevista una ripartizione delle risorse pari a:

- € ...1.061,30 per n. 6 unità di assistente amministrativo
- € ...2.478.70 per n. 71 unità di collaboratori scolastici

### **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

  
Alvino Martini

  
Felice

  
Wipio Jr.

2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 31 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

**Art. 32 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - Componenti le squadre di primo soccorso
  - Componenti le squadre di primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 33 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi e la misura del loro raggiungimento.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica dell'attività svolta.
3. Qualora, a seguito di rendicontazione, risultino economie nelle specifiche attività e/o prestazioni del personale con o senza incarico, si conviene il reimpiego proporzionale nelle attività autorizzate per le quali vi sia uno sfioramento del tetto previsto, previo accordo con la R.S.U.
4. I risparmi dovuti alla presenza di personale amministrativo part-time sono distribuiti all'assistente amministrativo che copre i part-time.

**Art. 34 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Malo, 13 gennaio 2021

Letto, firmato e sottoscritto

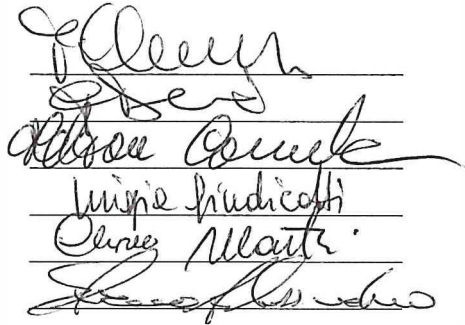
**Parte Pubblica:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Manuela SCOTACCIA

**Le R.S.U. di Istituto**

*Manuela Scotaccia*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

Prof. Francesco Clementi CISL  
Prof.ssa Fiorenza Daina FLCCGIL  
Sig.ra Carmela Falzone FLCCGIL  
Sig.ra Luigia Giudicotti FLCCGIL  
Sig.ra Chiara Martini CISL  
Sig. Strano Alessandro FED. UIL SCUOLA RUA



**Terminali Associativi delle OO. SS.**

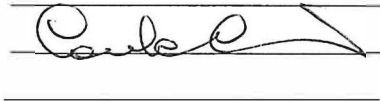
Sig.ra Antonella Spillare CISL \_\_\_\_\_

**Rappresentanti territoriali delle OO. SS.**

FLCCGIL

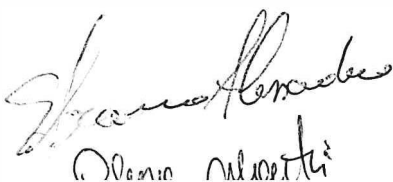
CISL

FED. UIL SCUOLA RUA

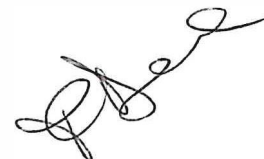


Codice meccanografico: VIIC80800N  
C.F.: 83003630247  
Codice univoco dell'ufficio UF60SH  
Sito Internet: [www.ciscato.edu.it](http://www.ciscato.edu.it)  
e-mail istituzionale: [viic80800n@istruzione.it](mailto:viic80800n@istruzione.it)  
e-mail: [amministrazione@ciscato.edu.it](mailto:amministrazione@ciscato.edu.it)

Responsabile del procedimento:  
prof.ssa Manuela SCOTACCIA  
Informazione e visione atti: Ufficio Segreteria  
Via Marano, 53 - 36034 MALO (VI)  
Tel. 0445/605202 - Fax 0445/581418



Strano Alessandro  
Alessandro Martini

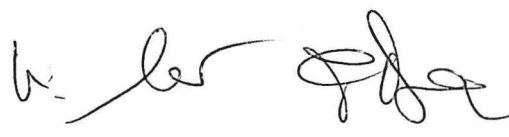




All.1				
ASSEGNAZIONE 20/21				
	Risorse 2020/21	Assegnazione 2020/21	Economie al 31/08/2020	Totale disponibilità 2020/21
	a)	d)	e)	somma colonna d) + e)
	ASSEGNAZIONE	60.208,15 €	0,00 €	60.208,15 €
	Quota da detrarre per	6.030,00 €	0,00 €	6.030,00 €
	Rimangono	54.178,15 €		54.178,15 €
	Totale fondo disponibile	54.178,15 €	0,00 €	54.178,15 €
	Quota personale ATA	9.752,07 €		9.752,07 €
	<b>TOT personale ATA</b>	<b>9.752,07 €</b>		<b>9.752,07 €</b>
	Quota solo docenti	44.426,08 €		44.426,08 €
	avanzo Docenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	<b>TOT docenti</b>	<b>44.426,08 €</b>		<b>44.426,08 €</b>
	Quota riservata per realizzazione PTOF	16.371,25 €		16.371,25 €
	Quota contrattabile docenti (esclusi progetti PTOF)	28.054,83 €		28.054,83 €
	<b>Ulteriori quote da portare alla contrattazione</b>			
	Funzioni strumentali	5.498,77 €	0,00 €	<b>5.498,77 €</b>
	Incarichi specifici ATA	3.538,95 €	1,05 €	<b>3.540,00 €</b>
	Attività complementari educazione fisica	1.353,84 €	403,32 €	<b>1.757,16 €</b>
	Ore eccedenti sc. Primaria e infanzia	2.021,03 €	297,78 €	2.318,81 €
	Ore eccedenti sc. Second.	1.630,78 €	336,04 €	1.966,82 €
	Aree a rischio - Art. 9	2.673,82 €		2.673,82 €
	Merito Personale	19.559,62 €	0,48 €	19.560,10 €
		<b>96.484,96 €</b>	<b>1.038,67 €</b>	97.523,63 €
		<b>DISPONIBILITA' X DOCENTI</b>		44.426,08 €
	N°1	Quota contrattabile docenti (esclusi progetti PTOF)	2020/21	28.054,83 €
	N°2 Residui a.s. 2019/20 assegnati al FIS	Attività complementari	2019/20	403,32 €
		Ore eccedenti sc. Primaria e	2019/20	297,78 €
		Ore eccedenti sc. Second.	2019/20	336,04 €
	N°3	Merito quota docenti	2020/21	16.039,36 €
	N.°4	Funzioni Strumentali	2020/21	5.498,77 €
			Tot.	<b>50.630,10 €</b>
		<b>DISPONIBILITA' X ATA</b>		9.752,07 €
	N°1	Merito Ata	2020/21	3.520,74 €
	N° 2	Quota personale ATA	2020/21	9.752,07 €
	N°3	Incarichi specifici	2020/21	3.540,00 €
			Tot.	<b>16.812,81 €</b>

  
 Sergio Bessone  
 Anna Maria

  
 Alessandro

  
 Luigi

a.s.2020/21		All.2
ATTIVITA' DI ISTITUTO Docenti		
Primo e secondo collaboratore(80 ore X 2 doc)		2.800,00
Responsabile di plesso- Scuola Secondaria Malo		900,00
Responsabile di plesso- Scuola Secondaria Monte di		700,00
Responsabile di plesso Rigotti (€ 500per 5 doc.)		2.500,00
orario Rigotti		130,00
Responsabili di plesso Infanzia: Case, Rossato, Primaria:		3.300,00
Vice responsabili di plesso(€ 200 x 6 doc)		1.200,00
SUPP:DIDATTICA		
Coordinatori di classe sc. secondaria(200 € forfettarie X		4.200,00
Predisposizione materiale per consigli di classe sc.		1.470,00
Predisposizione materiale per consigli di interclasse sc.		367,50
Referente INVALSI (20 ore X 1 doc)		350,00
Referenti di disciplina ( 4h x 5 doc.)		350,00
Referente Biblioteca Rigotti ( h4 x 1 doc)		70,00
Referente Sussidi Rigotti ( 4 h x 2 doc)		140,00
Commissione multimedialità ( h 6 x 6 doc)		630,00
Referente indirizzo musicale ( h x 1 doc)		300,00
Referente mensa scolastica ( h 3 x 3 doc)		157,50
Commissione Orientamento e Continuità ( n. h 2x 7		525,00
Commissione Supporto agli alunni ( h 4 x 15 Doc)		1.050,00
Commissione Sicurezza/Covid ( h 10 x 7 doc+500		2.225,00
Coord. Ed. civica ( h 5 per 5 doc)		437,50
Commissione Motoria ( h 2 x 9 doc)		315,00
Commissione Salute ( h 4 x 9 )		630,00
Referenti Orario ( 200 x 2 doc)		400,00
doc )		105,00
Commissione Documenti di Valutazione e Regolamento		1.598,95
Commissione qualità e miglioramento ( h 4x 7 doc)		490,00
hx3 doc)		105,00
Team Bullismo ( h 5 x 2 doc)		175,00
Tutor per docenti anno di prova ( h12 x 2 doc)		420,00
Insegnanti tutor sost.Primaria ( h 4 x 6 doc )=24		420,00
<b>Totale impegno di spesa esclusa realizzazione PTOF</b>		<b>28.461,45</b>

*Stefano Pascher*  
*Primo Monte*

*F. Alessi*  
*[Signature]*

*G. Per* *[Signature]*  
*Luigia F.*

Funzioni Strumentali 2020/21 risorse disponibili		5.498,77 €	All.3
Funzione Strumentale	Compiti della Commissione	Assegnazioni risorse	
1.SUPPORTO AGLI ALUNNI	- Area 1 Disabilità (nfanzia Primaria Secondaria)	2.400,00	
	· Interventi per alunni diversamente abili o in difficoltà		
	· Coordinamento dei rapporti con Enti Esterni in relazione alle attività di integrazione		
	· Coordinamento della progettazione ed elaborazione del POF relativamente all'area integrazione		
	Area 2 DSA		
	· Coordinamento della progettazione ed elaborazione del POF relativamente all' area dei bisogni educativi speciali		
	Area 3 Stranieri		
· interventi per alunni stranieri, alunni con scarso profitto e/o irregolare comportamento, prevenzione del disagio scolastico			
Area 4 Recupero e potenziamento (gemellaggio 21/22)			
2.MULTIMEDIALITA'	Coordinamento della progettazione ed elaborazione del POF relativamente all'area informatica; Interventi nel settore informatica e multimedialità · Animatore Digitale	1.400,00	
3.ORIENTAMENTO e CONTINUITA'	· Coordinamento ed organizzazione delle attività di orientamento scolastico presso le scuole secondarie di II° grado; coordinamento e organizzazione attività di continuità	698,77	
4.QUALITA' E MIGLIORAMENTO	- Coordinamento della progettazione ed elaborazione del POF relativamente all'area orientamento	1.000,00	
	- Prove Invalsi : coordinamento delle prove nelle classi interessate ; redazione del rapporto annuale		
	- PDM-RAV-NIV: elaborazione e progettazione, programmazione delle azioni di miglioramento/qualità		
	- Rendicontazione Sociale. progettazione ed elaborazione del documento		
	- PTOF Progettazione ed elaborazione del documento		
<b>Totale impegno di spesa</b>		<b>5.498,77</b>	

*Olivero Martini*

*Polunzio*

*Le*

*Luigi J.*



<b>Ipotesi riparto FIS personale ATA 2020/21</b>		Collaboratori Scolastici	All.4
Disponibilità 2020/21		6.828,40	
economie per 2020/21		0,00	
Disponibilità Merito ATA		2.465,22	
Incarichi specifici		2.478,70	
<b>Totale disponibilità</b>		<b>11.772,32</b>	
<b>INCARICHI SPECIFICI</b>		A.S. 2020/21	
Collaboratori Scolastici		0	
Descrizione attività	n. unità	Tot risorse destinate	
Primo soccorso	4	903,70	
Ausilio alunni scuola infanzia e diversamente abili	7	1.575,00	
<b>Totale impegno di spesa</b>		<b>2.478,70</b>	
<b>Descrizione attività personale Collaboratore Scolastico</b>			
- 70,02% delle risorse disponibili per il personale ATA pari ad € 6.828,40 per una copertura di ore 546,27 + quota parte merito pari ad € 2.923,67	n. unità massimo incentivabili	Tot ore	Tot risorse destinate
Collaborazione con i docenti per supporto all'attività didattica per tutti i collaboratori scolastici, ivi compreso l'impegno per le fotocopie	21	184	2.300,00
Collaborazione con i docenti per supporto all'attività didattica per tutti i collaboratori scolastici, ivi compreso l'impegno per servizio di posta	3	15	187,50
Collaborazione con gli uffici amministrativi per la gestione del materiale COVID - mascherine, gel, carta	14	72	1.400,00
Collaborazione alla gestione del plesso	12	0	2.761,50
Servizio su più sedi	5	15	187,50
Maggior impegno per la gestione in più locali delle mense scolastiche	13	65	812,50
Maggiore impegno in caso di lavori straordinari negli edifici, piccola manutenzione degli arredi e delle dotazioni presenti nei plessi	23	43	944,62
Disponibilità accoglienza alunni con ingresso anticipato	4	40	500,00
Maggiore impegno gestione situazione scuole dell'infanzia	8	16	200,00
<b>Totale Intensificazione</b>		<b>9.293,62</b>	
<b>Totale impegno di spesa complessivo</b>		<b>11.772,32</b>	

*Luciano Scudato*  
*Anna Maria*

*P. Olivero*  
*[Signature]*

*[Signature]*  
*Luigi F.*

<b>Ipotesi riparto FIS personale ATA 2020/21</b>	Assistenti Amministrativi	All.5
Disponibilità 2020/21	2.923,67	
economie per 2020/21	0,00	
Disponibilità Merito ATA	1.055,52	
Incarichi specifici	1.061,30	
<b>Totale disponibilità</b>	<b>5.040,49</b>	
<b>Assunzione nuove nuove mansioni da retribuire con incarichi specifici</b>		
Assistenti Amministrativi	1.061,30	
Attività proposte		
Didattica (2)	365,30	
Gestione digitale - Dematerializzazione (6)	298,00	
Acquisti (2)	398,00	
<b>Totale impegno di spesa</b>	<b>1.061,30</b>	
<b>Attività aggiuntive FIS</b>		
Intensificazione pratiche alunni gestione nuove pratiche Covid n.2 unità	600,00	
Intensificazione pratiche personale n.3 unità	1.123,67	
Gestione pratiche Fatturazione elettronica amm.ne trasp. n. 1 unità	300,00	
Gestione monitoraggi pubblicazione sul sito rapporti con il Comune n. 1 unità	300,00	
Attività connesse a progetti finanziati con risorse degli enti pubblici n. 1 unità	300,00	
Attività agg.ve connesse ai progetti n. 1 unità	150,00	
Supporto personale, didattica	150,00	
<b>Totale impegno di spesa</b>	<b>2.923,67</b>	
<b>Assunzione nuove nuove mansioni da retribuire con le risorse per il Merito</b>		
Gestione G Suite	150,63	
Ricostr. carriera	150,63	
Pensioni	150,63	
Collaborazione con il DSGA	150,63	
Aiuto genitori gestione pratiche on line	453,00	
<b>Totale impegno di spesa</b>	<b>1.055,52</b>	
<b>Totale impegno di spesa complessivo</b>	<b>5.040,49</b>	

*Luca Romano*

*Olena Motta*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Luigi F.*

*[Signature]*