

- **Oggetto:** Inserimento nomina in A.T-OIV
- **Data ricezione email:** 29/06/2023 13:46
- **Mittenti:** Gentile Anna - Gest. doc. - Email: anna.gentile03@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** 'I.T.I.S. "S. De Pretto"' <vitf03000e@istruzione.it>, 'VIIC83600T - IC M. PASUBIO TORREBELVICINO' <viic83600t@istruzione.it>, 'viic80800n@istruzione.it' <viic80800n@istruzione.it>, 'DSGA' <dsga@icmontepasubio.edu.it>, 'Stefania Pace' <stefania.pace@martini.edu.it>, 'Paola Grotto' <paola.grotto@depretto.edu.it>, 'VIIS00900N' <viis00900n@istruzione.it>, 'direttore direttore' <direttore@ciscato.edu.it>.
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** 'TORCIVIA DANIELA' <daniela.torcivia@istruzione.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Gentile Anna <anna.gentile03@mef.gov.it>

## Allegati

### File originale Bacheca digitale? Far firmare a Firmato da File firmato File segnato

gentile.pdf	SI	NO	NO
-------------	----	----	----

## Testo email

---

Si coglie l'occasione per allegare il verbale di nomina della sottoscritta chiedendo di verificare che sia stato pubblicato sul sito della scuola in "Amministrazione Trasparente" à "Personale"àOiv.

Nel caso in cui la pubblicazione non sia stata effettuata si chiede di provvedere quanto prima.

Con analogha e-mail verrà inviato successivamente il verbale di nomina della Dott.ssa Daniela Torcivia che dovrà essere ugualmente pubblicato.

Distinti saluti

Il Revisore Mef Anna Gentile

Il Revisore MIM Daniela Torcivia