ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it
Sito Istituto: www.icscarre.edu.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006162 - 29/10/2026 - VI.3 - U

PROT. N. vedi segnatura

All'Albo on line
Al sito web – Amministrazione trasparente
Al DSGA
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo progetto: Let's get learny in summer days!
Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-628
CUP: C14D26002850007
Importo autorizzato progetto: € 79.884,00

OGGETTO: Avviso integrato rivolto a figure professionali interne all'istituzione scolastica proponente ovvero, in subordine, in collaborazione plurima ovvero, in subordine, come lavoratori autonomi/prestatori occasionali per l'individuazione di Esperti Formatori e Tutor per l'attuazione del Progetto "Let's get learny in summer days!"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006162 - 29/10/2026 - VI.3 - U

VISTA la Legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79, con il quale sono state destinate risorse per la realizzazione di percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate), a valere sul PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

PRESO ATTO che gli interventi previsti dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+ sono finalizzati a realizzare, in orario extracurricolare, attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, attività sportive, teatrali e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo, usufruendo in particolare del periodo estivo e dei periodi di sospensione della didattica curricolare;

PRESO ATTO che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2027;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 112894 dell'11/05/2026 – c.d. "Piano Estate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 30 del 19/05/2026 di approvazione del progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 67 del 20/05/2026 di approvazione del progetto;

VISTA la candidatura n. 36696 del 03/06/2026 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato l'autorizzazione del progetto codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-628 per un importo pari a € 79.884,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 21/02 del 28/01/2026 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4963 del 14/09/2026;

VISTO il decreto di nomina del RUP prot. n. 5001 del 15/09/2026;

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 87 del 28/09/2026 di approvazione dei criteri per la valutazione dei titoli e delle esperienze (prot. n. 5573 del 06/10/2026);

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it
Sito Istituto: www.icscarre.edu.it

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006162 - 29/10/2026 - VI.3 - U

CONSIDERATA la necessità di individuare, nell'ambito del Progetto, il personale in possesso di idonei requisiti per svolgere le funzioni di ESPERTO FORMATORE e TUTOR;

VISTA la determina di avvio della procedura selettiva prot. n. 6161 29-10-26;

EMANA

il presente **Avviso di selezione ad evidenza pubblica**, mediante valutazione comparativa dei curricula, rivolto prioritariamente al personale interno all'Istituzione scolastica, in subordine al personale di altre Istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima e, in ulteriore subordine, a soggetti esterni mediante lavoro autonomo/prestazione occasionale, per l'individuazione di figure professionali da incaricare nel ruolo di **ESPERTI FORMATORI e TUTOR** per il **PROGETTO** "Let's get learny in summer days!" – CUP C14D26002850007.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

La presente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, è diretta all'individuazione, all'interno dell'Istituzione scolastica ovvero, in subordine, in collaborazione plurima ovvero, in ulteriore subordine, come lavoratori autonomi/prestatori occasionali esterni, di un Esperto Formatore e di un Tutor per ciascuno dei moduli sotto elencati.

Ciascun modulo ha durata di 30 ore, è rivolto a 15 alunne/i della scuola Primaria e si svolgerà in orario extracurricolare, secondo un calendario che sarà definito dall'Istituzione scolastica. La sede dei moduli sarà la scuola primaria di Zanè o di Carrè o di Chiuppano a seconda del numero delle iscrizioni raccolte.

Le attività dovranno concludersi entro il 30 giugno 2027 ed eventualmente non oltre il 31 dicembre 2027 per il recupero di lezioni annullate per causa di forza maggiore.

N.	Codice e titolo modulo	Tipologia	Descrizione	Figure richieste	Periodo previsto
1	281293 – Musica – "Suonare per Crescere"	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Il laboratorio avvicina i bambini alla musica attraverso strumenti ritmici e melodici. Suonare insieme sviluppa ascolto, coordinazione, collaborazione e benessere emotivo.	Formatore + Tutor	1/12/2026 – 30/06/2027 Orario 12:55-15:55
2	281288 – Laboratorio Corale – "Voci che si Uniscono"	Consapevolezza ed espressione culturale	Il laboratorio corale aiuta i bambini a scoprire che la propria voce, unita a quella degli altri, crea armonia. Attraverso giochi vocali e brani collettivi si sviluppano ascolto reciproco, collaborazione e valorizzazione delle differenze.	Formatore + Tutor	1/12/2026 – 30/06/2027 Orario 12:55-15:55

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it
Sito Istituto: www.icscarre.edu.it

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006162 - 29/10/2026 - VI.3 - U

N.	Codice e titolo modulo	Tipologia	Descrizione	Figure richieste	Periodo previsto
3	281291 – Educazione alla Teatralità – "Io, Tu, Noi"	Competenze in materia di cittadinanza	Il teatro offre uno spazio sicuro per esplorare emozioni, ruoli e relazioni. Attraverso giochi teatrali e improvvisazioni i bambini sviluppano comunicazione, empatia, autostima e capacità di collaborare.	Formatore + Tutor	1/12/2026 – 30/06/2027 Orario 12:55-15:55
4	281305 – Arte e Riciclo – "Rifiuti in Mostra"	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Il laboratorio trasforma materiali di scarto in opere d'arte. Murales, oggetti e strumenti musicali riciclati sviluppano creatività, sensibilità ambientale e collaborazione.	Formatore + Tutor	1/12/2026 – 30/06/2027 Orario 12:55-15:55
5	296001 – Arte e Riciclo – "Rifiuti in Mostra"	Competenze in materia di cittadinanza	Il laboratorio trasforma materiali di scarto in opere d'arte. Murales, oggetti e strumenti musicali riciclati sviluppano creatività, sensibilità ambientale e collaborazione.	Formatore + Tutor	1/12/2026 – 30/06/2027 Orario 12:55-15:55

Articolo 2 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla conclusione delle attività progettuali previste, ivi comprese le operazioni di documentazione in piattaforma.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito e il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 3 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

Per gli incarichi affidati e per le ore previste (30 ore per modulo), il compenso è di **euro 70,00/ora per l'Esperto Formatore** e di **euro 30,00/ora per il Tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, come da scheda finanziaria del modulo.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e sarà corrisposto, sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate, a conclusione delle attività e dietro effettiva

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006162 - 29/10/2026 - VI.3 - U

disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento. Le attività saranno annotate sulla piattaforma ministeriale predisposta; la liquidazione avverrà in un'unica soluzione a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Ciascun modulo e ciascuna attività programmata al suo interno potranno essere realizzati solo in presenza delle due figure obbligatorie previste.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non attivare uno o più moduli previsti dal presente avviso, sulla base della propria insindacabile determinazione, prima della data effettiva di inizio delle attività, senza che gli esperti/tutor individuati abbiano nulla a pretendere, anche se già incaricati.

L'Istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di risolvere in qualsiasi momento l'incarico qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo rispetto agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite. I moduli potranno inoltre essere chiusi anticipatamente se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto in relazione al numero di attestazioni da raggiungere.

Articolo 4 – Compiti delle figure professionali

ESPERTO FORMATORE

- redigere e attuare l'intervento formativo in piena aderenza ai contenuti e agli obiettivi del modulo per cui si candida;
- calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare il percorso, in accordo con il Tutor e con l'Istituzione scolastica;
- individuare contenuti, metodologie, tempistiche e modalità del percorso;
- provvedere alla progettazione, al monitoraggio e alle attività di rendicontazione tramite timesheet e relazione finale;
- caricare e gestire in piattaforma la documentazione di propria competenza;
- collaborare con il gruppo di lavoro per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- garantire gli obblighi di vigilanza degli alunni durante le attività;
- garantire il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

TUTOR

- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza siano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'Esperto e la propria, con l'orario di inizio e fine della lezione;
- accertare la compilazione della scheda allievo e la raccolta delle autorizzazioni/consensi delle famiglie;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- inserire in piattaforma le anagrafiche, i dati relativi alla gestione del percorso e la programmazione giornaliera delle attività;
- concordare l'orario con l'Esperto e provvedere alla gestione del gruppo;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- partecipare, ove richiesto, alle riunioni del gruppo di supporto;
- garantire gli obblighi di vigilanza degli alunni durante le attività;

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006162 - 29/10/2026 - VI.3 - U

- garantire il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

Articolo 5 – Condizioni e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti relativi a misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazioni di incompatibilità ovvero, ove sussistano, si impegnino a comunicarle espressamente per consentirne l'adeguata valutazione;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. siano in possesso dei titoli e delle competenze richiesti per il modulo per cui si candidano.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La mancanza di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla selezione. Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti.

Nell'istanza dovrà essere indicata **con chiarezza** la natura giuridica in ragione della quale si presenta la candidatura (personale interno, collaborazione plurima, lavoro autonomo/prestazione occasionale), riferita al periodo di svolgimento delle attività.

Il candidato deve dichiarare la propria disponibilità a firmare l'incarico/contratto mediante firma digitale, personale o tramite la piattaforma ministeriale "Sigillo" (accesso con SPID o CIE; per i soggetti esterni previa registrazione al portale "Polis – Istanze on line"). Ciascun incaricato dovrà comunque disporre di SPID o CIE per le operazioni di registrazione previste dalla piattaforma.

Ai fini della valutazione sarà utilizzata la **Tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze** approvata con delibera del Consiglio di Istituto n. 87 del 28/09/2026 (prot. n. 5573 del 06/10/2026), di seguito riportata. Il punteggio massimo complessivo è di **100 punti** (60 per i titoli culturali e 40 per le esperienze professionali).

TITOLI CULTURALI	**Condizioni e punteggio**		**Punteggio massimo**
Laurea specialistica/magistrale o a ciclo unico, in ambito coerente con l'area di riferimento (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: matematica, scienze, fisica, ingegneria, informatica)	110 e lode	30	**30**
	da 108 a 110	28	
	da 105 a 107	26	
	da 102 a 104	24	
	da 98 a 101	22	
	inferiore a 98	20	

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it
Sito Istituto: www.icscarre.edu.it

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006162 - 29/10/2026 - VI.3 - U

TITOLI CULTURALI	Condizioni e punteggio		Punteggio massimo
Laurea triennale coerente con la tipologia di intervento, in alternativa alla laurea magistrale	110 e lode	20	**20**
	da 108 a 110	19	
	da 105 a 107	18	
	da 102 a 104	17	
	da 98 a 101	16	
	inferiore a 98	15	
Diploma di II grado coerente con la tipologia di intervento, alternativo alle lauree	15		**15**
Master di I livello, specializzazione post-laurea e diploma di perfezionamento universitario annuale (1500 ore/60 CFU), attinenti alla tipologia di intervento	1 punto per titolo, fino a 3 titoli		**3**
Master di II livello, specializzazione post-laurea e diploma di perfezionamento universitario pluriennale, attinenti alla tipologia di intervento	3 punti per titolo, fino a 2 titoli		**6**
Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento	4		**4**
Altra laurea (magistrale, specialistica o vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3		**3**
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento e/o partecipazione a concorsi di rilevanza nazionale, europea o internazionale	2 punti per ciascuna		**4**
Certificazioni informatiche (max 2 titoli non equivalenti)	3 punti per titolo		**6**
Certificazioni specifiche inerenti all'intervento	2 punti per titolo		**4**
TOTALE TITOLI CULTURALI			**60**

ESPERIENZE PROFESSIONALI	Condizioni e punteggio	Punteggio massimo
Docenza nella scuola di ogni ordine e grado, coerente con la tipologia di intervento (da un minimo di 2 a un massimo di 4 anni; almeno 180 giorni per anno scolastico)	3 punti per anno	**12**
Incarichi di formatore nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione-PNRR-PN 21/27	3 punti per incarico	**9**

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it
Sito Istituto: www.icscarre.edu.it

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006162 - 29/10/2026 - VI.3 - U

ESPERIENZE PROFESSIONALI	Condizioni e punteggio	Punteggio massimo
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa	2 punti per incarico	**6**
Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione, supporto organizzativo o tutor nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione-PNRR-PN 21/27	1 punto per incarico	**2**
Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ecc.)	1 punto per incarico	**6**
Esperienze professionali nel settore dell'avviso	1 punto per esperienza	**5**
TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI		**40**

Note

1. Lo stesso titolo o la stessa esperienza non possono essere valutati in più righe della tabella.
2. Chi dichiara il punteggio della laurea magistrale/specialistica non dichiara quello della laurea triennale dello stesso ambito.
3. Il voto di laurea va indicato in centodecimi; per votazioni espresse in altra scala si effettua la conversione in centodecimi.
4. I titoli e le esperienze devono risultare dal curriculum vitae, con indicazione dell'ente e dell'anno. Le esperienze vanno indicate in modo analitico e puntuale: non sono considerati i punteggi dichiarati senza l'indicazione delle esperienze di riferimento.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 13/11/2026** all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "N. Rezzara" di Carrè, a mano, a mezzo e-mail all'indirizzo viic80900d@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo viic80900d@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto "Candidatura Esperto/Tutor – Piano Estate 2026-27 – Modulo [titolo]". Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere predisposta utilizzando i seguenti allegati, che includono la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti:
   - Allegato A – Istanza di partecipazione Esperto Formatore (indicando il/i modulo/i);
   - Allegato B – Istanza di partecipazione Tutor (indicando il/i modulo/i);
   - Allegato A1 – Dichiarazione titoli ed esperienze Esperto Formatore;
   - Allegato B1 – Dichiarazione titoli ed esperienze Tutor;
   - Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001;
   - Curriculum vitae in formato europeo, che riporti in modo analitico, per ogni titolo ed esperienza per cui si richiede punteggio, l'ente e l'anno, con riferimento alla corrispondente voce della tabella di valutazione.
3. I candidati hanno facoltà di presentare istanza sia in qualità di Tutor sia in qualità di Esperto Formatore.

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006162 - 29/10/2026 - VI.3 - U

4. Ciascun documento dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione, e corredato da copia di un documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni alla documentazione presentata e procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
6. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di annullare la presente procedura sulla base della propria insindacabile determinazione, senza che i candidati abbiano nulla a pretendere.

Articolo 7 – Valutazione delle domande

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione, nominata dopo la scadenza del termine, attraverso la comparazione dei curricula sulla base dei criteri di cui all'art. 5.

Le candidature del personale interno saranno valutate prioritariamente; si procederà alla valutazione delle candidature in collaborazione plurima e, successivamente, di quelle dei soggetti esterni solo per i moduli rimasti privi di candidature idonee.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti, di assegnare più incarichi dividendo le ore previste tra più figure, in accordo con le disponibilità dei partecipanti. In caso di candidature insufficienti, si riserva di reiterare l'avviso ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti. Si procederà all'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane di età; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito www.icscarre.edu.it. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria; trascorso tale termine, ed esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

I formatori individuati dovranno presentare un progetto con indicazione degli obiettivi, finalità, attività da realizzare e materiali necessari per l'intervento.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati dovranno attenersi, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i., e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 9 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, anche richiedendo all'interessato la relativa documentazione comprovante. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Romina Graziotto.

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006162 - 29/10/2026 - VI.3 - U

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per l'adempimento degli obblighi di legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "N. Rezzara" di Carrè, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, Dott.ssa Romina Graziotto. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è [nominativo], contattabile all'indirizzo [e-mail RPD].

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679. Qualora ritengano che il trattamento non sia conforme al Regolamento, potranno proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento (www.garanteprivacy.it).

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.icscarre.edu.it.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici si applicano le previsioni dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; il personale di altre amministrazioni dovrà essere preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile, alle disposizioni attuative del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- Allegato A– Istanza di partecipazione Esperto Formatore (indicando il/i modulo/i);
- Allegato B– Istanza di partecipazione Tutor (indicando il/i modulo/i);
- Allegato A1– Dichiarazione titoli ed esperienze Esperto Formatore;
- Allegato B1– Dichiarazione titoli ed esperienze Tutor;
- Allegato C– Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001;

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Romina Graziotto

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate