



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. REZZARA" di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244

e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it

Sito Istituto: www.icscarre.edu.it



Circ. 15

Carrè, 12 Settembre 2025

Al Personale Docente e ATA
dell'I.C "N.Rezzara" di Carrè

OGGETTO: Autorizzazione del Dirigente Scolastico per l'esercizio della libera professione e per l'esercizio di attività retribuite e non, temporanee e occasionali.

Con la presente si forniscono informazioni sul regime delle incompatibilità e sulle autorizzazioni da richiedere annualmente al Dirigente Scolastico per **l'esercizio della libera professione** o per altri **incarichi retribuiti**.

ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO: LIMITI E COMPATIBILITÀ

Si ricorda che, l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 dispone, per tutti i dipendenti pubblici, che *"le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti o doveri d'ufficio che non siano espressamente previsti o disciplinati dalla legge o altre fonti normative o che non siano espressamente autorizzati"* (**principio di esclusività**).

A questo principio di carattere generale fanno eccezione alcuni regimi speciali (**libera professione**), i contratti di lavoro **part-time con prestazione lavorativa non superiore al 50%** e alcuni incarichi retribuiti e non, che possono essere **conferiti previa autorizzazione del Dirigente Scolastico**. L'autorizzazione preventiva per lo svolgimento delle attività extraistituzionali è sempre necessaria, con possibili gravi sanzioni in caso di inosservanza (crf. Corte di Cassazione sentenza n.9801 dell'11 aprile 2024 e Cass., sez. civ., 17/07/2025, n. 19904).

Attività compatibili

Le attività pienamente compatibili per i dipendenti a tempo pieno o con orario di lavoro superiore al 50%, che **non necessitano di autorizzazione** (art. 53, c.6, D.lgs. n.165/2001), riguardano i compensi derivanti:

- a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) dalla partecipazione a convegni e seminari;
- d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.
- f-ter) dalle prestazioni di lavoro sportivo, fino (all'importo complessivo) di 5.000 euro annui, per le quali è sufficiente la comunicazione preventiva.

Firmato digitalmente da LINDA CANTIELLO



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. REZZARA" di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244

e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it

Sito Istituto: www.icscarre.edu.it



g) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione "nonché di docenza e di ricerca scientifica" (modifica effettuata dalla Legge 125 del 30/10/2013).

Le condizioni per cui possono essere autorizzati incarichi retribuiti sono:

- a) la **temporaneità e l'occasionalità dell'incarico** (attività di lavoro non subordinato esercitate sporadicamente e occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitudine, non diano luogo ad interferenze con l'impiego);
- b) la non **conflittualità con gli interessi dell'amministrazione** e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione;
- c) la **compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico** con l'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto tale da non pregiudicare il regolare svolgimento. L'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Il personale può svolgere incarichi retribuiti o a titolo gratuito conferiti da altri soggetti, pubblici o privati (cosiddetti committenti), solo se autorizzato dall'amministrazione di appartenenza, a meno che non si tratti di dipendenti con **rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno**. I dipendenti a part time che non superano il 50% della prestazione lavorativa obbligatoria (ad esempio un docente che svolge 12,5 infanzia, 12 primaria, 9 secondaria ore settimanali) possono svolgere qualsiasi tipo di attività sia come dipendente (solo presso privati) sia come lavoratore autonomo, ma dovranno richiedere comunque l'autorizzazione al Dirigente.

Attività incompatibili

Sono da considerarsi di regola **incompatibili**: l'esercizio di attività commerciale, industriale e professionale, l'impiego alle dipendenze sia di privati che di enti pubblici e l'incarico in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società o enti per i quali la nomina è riservata allo Stato e sia intervenuta l'autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Lezioni private

Ai sensi dell'art. 508 del D, Lgs. 297/1994 "Al personale docente non è consentito impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto". Per lo svolgimento di detta attività verso alunni di altri istituti, come ribadito dalla legge n. 145/2018, gli insegnanti che intendano svolgere lezioni private devono dichiararlo e chiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico.

Libera professione

Ai sensi dell'art. 508, commi 15 e 16, del D.Lgs. 297/1994, al personale docente è consentita, previa autorizzazione del DS, l'esercizio di "libere professioni" alle seguenti condizioni:

- non siano di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente;
- siano compatibili con l'orario di insegnamento e di servizio.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 56 bis della legge 662 del 1996, come modificata dalla legge 28 maggio 1997 n. 140, l'esercizio della libera professione di un dipendente pubblico è subordinato anche alle seguenti ulteriori limitazioni:

- che gli eventuali incarichi professionali non siano conferiti dalle amministrazioni pubbliche;
- che l'eventuale patrocinio in controversie non coinvolga come parte una pubblica amministrazione.

Tali libere professioni devono essere riconosciute negli albi professionali.

Firmato digitalmente da LINDA CANTIELLO



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. REZZARA" di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244

e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it

Sito Istituto: www.icscarre.edu.it



Attività temporanee e occasionali anche non retribuite

La richiesta di autorizzazione, inoltrata al Dirigente scolastico, deve contenere i seguenti elementi, necessari a questo Istituto ad ottemperare all'obbligo di inserire i dati nell'anagrafe delle prestazioni istituito dal Ministero della Funzione Pubblica: oggetto, natura e durata dell'incarico; amministrazione, ente o soggetto privato che propone l'affidamento dell'incarico; modalità di svolgimento dell'incarico e quantificazione, anche presunta del tempo e dell'impegno richiesto, con indicazione oraria dello stesso; corrispettivo lordo previsto o presunto

Alla luce di quanto previsto dal c. 10 del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, il Dirigente Scolastico deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della stessa. Decorso tale termine, l'autorizzazione:

- si intende accordata se richiesta per incarichi da conferirsi da parte di altre amministrazioni pubbliche;
- si intende negata in ogni altro caso.

Nel caso di richiesta di autorizzazione allo svolgimento di lavoro sportivo retribuito, l'art. 25, c. 6, D.lgs. n. 36/2021 dispone invece che con il decorso del termine di trenta giorni essa si intenda accordata.

Allegato 1 – Autorizzazione a svolgere la libera professione_Mod. A

Allegato 2 – Autorizzazione a svolgere altre attività_Mod. B

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Linda Cantiello

Firmato digitalmente da LINDA CANTIELLO