ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it Sito
Istituto: www.icscarre.edu.it

All'Albo Online
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005150 - 21/09/2026 - VI.3 - I

Oggetto: avviso pubblico di selezione interno o per collaborazione multipla, mediante procedura comparativa, per il conferimento di n. 1 incarico "esperto formatore metodologia WRW – livello avanzato"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C "N. REZZARA",

IN QUALITÀ DI INCARICATO DELLA RETE DI SCUOLE DELLA PROVINCIA DI VICENZA

"WRW "scrivere per crescere, leggere per pensare"

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione»;

VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «Misure di razionalizzazione della finanza pubblica»;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)»;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005150 - 21/09/2026 - VI.3 - I

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali»;

VISTA la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it Sito
Istituto: www.icscarre.edu.it

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005150 - 21/09/2026 - VI.3 - I

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento per l'Attività Negoziale e per gli Incarichi Esperti Esterni adottato con delibera n. 3 del 30.01.2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto (delibera n. 54 del 18/12/2025 del Consiglio di Istituto);

VISTA la delibera n. 47 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2025 di approvazione del Programma Annuale relativo per l'Esercizio Finanziario 2026;

VISTO la delibera n. 9 del Consiglio di istituto del 13/05/2025 di costituzione della rete di scopo WRW "scrivere per pensare, leggere per crescer" con Carrè scuola capofila;

RILEVATO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli della presente procedura;

VISTA la necessità formativa di rivolgere ai docenti degli istituti comprensivi della provincia di Vicenza, appartenenti alla rete di scopo, dalla scuola capofila IC "N. Rezzara" di Carré;

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche sopraddette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative formative comuni nell'ambito della metodologia WRW, con particolare riferimento al consolidamento e all'approfondimento delle competenze già acquisite dai docenti nel percorso base;

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche sopraddette hanno interesse a sviluppare e sostenere le competenze delle risorse professionali interne alla rete, nello specifico i docenti della scuola primaria;

TENUTO CONTO che la formazione WRW viene effettuata solo da formatori esperti ufficiali della rete;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della figura di n. 1 esperto con specifiche competenze metodologiche e didattiche avanzate nell'ambito del Writing and Reading Workshop (WRW);

RITENUTO opportuno dover procedere al reclutamento di un esperto formatore per la realizzazione di un percorso formativo di livello avanzato, condiviso in tale ambito, da avviare tempestivamente;

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005150 - 21/09/2026 - VI.3 - I

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

a) *ricognizione del personale interno all'Istituzione;*

b) *in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;*

c) *in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione.*

VISTA la propria determina di avvio della procedura di selezione (n.111 del 21-09-2026);

EMANA

il seguente avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esperto formatore metodologia WRW – livello avanzato.

Articolo 1
Oggetto e finalità dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al reclutamento di N. 1 esperto formatore metodologia WRW – livello avanzato, mediante procedura comparativa, per l'attuazione di un'azione formativa di approfondimento, rivolta al personale docente delle scuole primarie degli Istituti che hanno aderito alla rete e che abbiano già frequentato il percorso formativo di base sulla metodologia WRW.

Articolo 2
Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano sottoposti a procedimenti penali;

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005150 - 21/09/2026 - VI.3 - I

- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza e/o specializzazione, di livello avanzato, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, con documentata esperienza pregressa nella formazione di docenti sulla metodologia WRW.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.; i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. La scuola si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i candidati possano avere pretese a tal riguardo, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando con rinuncia ad ogni eccezione.

Articolo 3
Area tematica e corso di formazione previsto

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005150 - 21/09/2026 - VI.3 - I

Il corso, di livello avanzato, si svolgerà in orario extrascolastico e presenterà la seguente strutturazione:

Corso avanzato di approfondimento sulla metodologia WRW n. 10 ore – docenti di italiano della scuola primaria che abbiano già frequentato il percorso formativo di base. Il corso è articolato in n. 3 incontri della durata di 3 ore e 20 minuti (3h20') ciascuno, con momenti di lezione frontale alternati ad attività laboratoriali.

Argomenti e contenuti: Il percorso formativo intende fornire ai docenti le competenze teoriche e pratiche per implementare il *Writing Workshop* (Laboratorio di Scrittura) nella scuola primaria. I contenuti chiave richiesti sono i seguenti: Presentazione generale su origini, struttura organizzativa e strumenti operativi del WRW, con un focus sul processo di scrittura. Strategie e modalità pratiche per introdurre e avviare il laboratorio di scrittura fin dal primo anno della scuola primaria. Come sviluppare e far crescere la pratica laboratoriale nel corso del ciclo scolastico, integrando l'uso fondamentale del *taccuino dello scrittore*. Analisi e utilizzo dei testi mentor attraverso l'osservazione delle tecniche d'autore. Le consulenze come occasione di valutazione formativa.

Si precisa che la caratteristica progettuale e laboratoriale della formazione impone la presenza di un numero massimo di partecipanti (max 30 docenti); qualora la richiesta di partecipazione alle attività suddette dovesse essere più significativa, l'amministrazione si riserva di attivare ulteriori moduli, che saranno assegnati sulla base di una eventuale graduatoria e/o al formatore nel caso fosse disponibile. Il corso potrà essere attivato qualora si raggiunga un numero minimo di iscrizioni e compatibilmente con le risorse disponibili stanziate in relazione alle priorità formative indicate dalle scuole; pertanto la presentazione di candidature (anche se unica) non comporta automaticamente la realizzazione del corso.

Articolo 4
Criteri di selezione e descrizione del compito dell'esperto

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- Esperienze significative e rilevanti in materia di formazione dei docenti nell'ambito della metodologia WRW (writing and reading workshop), con particolare riferimento a percorsi di livello avanzato.

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Laurea e/o diploma coerenti con l'area di intervento;

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base di una eventuale graduatoria e/o della disponibilità del formatore selezionato, secondo la tabella di seguito riportata:

TABELLA VALUTAZIONE
(delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 30.01.2025)

TITOLI CULTURALI	**PUNTI**

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it Sito
Istituto: www.icscarre.edu.it

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005150 - 21/09/2026 - VI.3 - I

Laurea specialistica/magistrale in ambito coerente con l'area di riferimento (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: matematica, scienze, fisica, ingegneria, informatica)	Punti 30
Laurea Triennale (coerente con la tipologia di intervento) in alternativa al punto 1	Punti 20
Diploma di II grado (coerente con la tipologia di intervento) alternativo ai punti 1 e 2	Punti 20
Diploma di perfezionamento universitario della durata di 1500 ore annuale (fino ad un massimo di 4 titoli) inerenti all'ambito e alla didattica innovativa e inclusiva	Max 8 (Punti 2 per ogni titolo)
Dottorato di ricerca (coerente con la tipologia di intervento)	Punti 2
Altra laurea (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	Punti 3
Master attinente alla tipologia di intervento	Punti 2
Pubblicazioni (coerenti con la tipologia di intervento) e/o partecipazione a concorsi di rilevanza nazionale, europea ed internazionale	Max 4 (Punti 2 per ogni pubblicazione)
Specializzazione post-laurea specifica o master annuale o dottorato di ricerca o corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento	Punti 1
Certificazioni informatiche (max. 2 titoli non equivalenti)	Max 6 (Punti 3 per ogni titolo)
Certificazioni specifiche inerenti l'intervento	Max 4 (Punti 2 per ogni titolo)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	**PUNTI**
Docenza scuola di ogni ordine e grado (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 2 anni a un max. di 4 – min. 180 gg. a.s.)	Max 12 (Punti 3 ogni anno)
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione-PNRR	Max 9 punti (3 punti per ogni incarico)
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa	Max 6 punti (2 punti per ogni incarico)
Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o esperto/tutor nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione-PNRR	Max 2 punti (1 punto per ogni incarico)
Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ecc.)	Max 6 punti (1 punto per ogni incarico)
Esperienze professionali specifiche nel settore della formazione WRW livello avanzato	Max 5 punti (1 punto per ogni esperienza)

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it Sito
Istituto: www.icscarre.edu.it

	PUNTEGGIO MASSIMO _____/100

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005150 - 21/09/2026 - VI.3 - I

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

L'esperto assicura la gestione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni fornite dall'amministrazione e svolge le attività presso la/le sede/i individuate dall'IC "N. Rezzara".

In particolare il docente esperto ha il compito di:

⇒ partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e progettazione delle attività presso la sede amministrativa dell'IC "N. Rezzara";

⇒ tenere gli incontri di formazione in presenza;

⇒ predisporre e realizzare le attività di lezione frontale e laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato;

⇒ sostenere i docenti corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione ed eventuali materiali da integrare e implementare nell'ambito delle attività di insegnamento;

⇒ coordinare e supportare i docenti, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;

⇒ promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche, finalizzate allo sviluppo professionale;

⇒ raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;

⇒ documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione compilando il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso;

Articolo 5
Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima oraria di 17 ore articolate in n. 10 ore di docenza divise in 3 incontri da 3 ore e 20 minuti (3h20') ciascuno, 6 ore di progettazione e programmazione e 1 ora di monitoraggio a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

2. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto formativo per ritardi non imputabili al collaboratore e/o attivare ulteriori moduli, ferma restando la disponibilità del formatore medesimo e la misura del compenso previsto dal presente avviso di selezione.

Articolo 6
Corrispettivo e modalità di remunerazione

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005150 - 21/09/2026 - VI.3 - I

Per lo svolgimento dell'incarico, è corrisposta la retribuzione di € 41,32/ora lordo dipendente come previsto dal DI 326/1995. La spesa complessiva a carico dell'amministrazione (lordo stato) è di € 932,11 (euro novecentotrentadue/11)

Si prevede, dietro presentazione di idonea documentazione, il rimborso delle sole spese di trasporto.

Il corrispettivo verrà erogato previo invio della relazione finale relativa al progetto e dietro presentazione di eventuale fattura.

Articolo 7
Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 di venerdì 25 settembre 2026** a mezzo:

i. raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Istituto Comprensivo Statale "N. Rezzara" Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI). Sul plico deve essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di 1 incarico esperto, per la realizzazione del corso avanzato di formazione del personale docente - scuola primaria - metodologia WRW";*

ii. in busta chiusa, *brevi manu* all'ufficio protocollo, recante la dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di 1 incarico esperto, per la realizzazione del corso avanzato di formazione del personale docente - scuola primaria - metodologia WRW";*

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *"A"*, deve essere corredata da:

i. una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo del *format* di cui all'Allegato *"B"*, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001;

ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005150 - 21/09/2026 - VI.3 - I

6. Ove la suddetta documentazione venga presentata mediante *format* diversi da quelli allegati al presente Avviso, sarà comunque necessario che ciascun documento contenga tutti gli elementi ivi indicati.

7. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8
Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

4. In caso di unica candidatura per ciascun incarico di formatore e tutor di un modulo non verrà nominata la commissione di valutazione e il Dirigente Scolastico procederà direttamente alla valutazione dei titoli e delle esperienze in relazione alle dichiarazioni presentate.

Verranno valutati esclusivamente i titoli/competenze/esperienze dichiarati dal Candidato, già posseduti alla data di scadenza dell'Avviso. Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria) saranno pubblicati sul Sito Web dell'Istituto www.icscarre.edu.it , nell'apposita sezione Albo Online.

Articolo 9
Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;

ii. ricorso alle collaborazioni plurime con altre istituzioni scolastiche. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005150 - 21/09/2026 - VI.3 - I

iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione.

L'incarico potrà essere conferito secondo una delle seguenti modalità:

a) **Lettera di incarico**, per il personale interno all'Istituzione scolastica, nell'ambito del proprio rapporto di lavoro in essere;
b) **Contratto di collaborazione plurima**, per il personale in servizio presso altra istituzione scolastica, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'istituzione di appartenenza, ai sensi della vigente normativa contrattuale in materia di collaborazioni plurime;
c)**Contratto di collaborazione plurima**, per il personale in servizio presso altra Pubblica Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

4. Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 10
Esclusione dalla procedura di selezione

In caso di difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Avviso, l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura.

Art. 11
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013, come modificato ed integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81.

Art. 12
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Graziotto Romina.

Art. 13
Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Art. 14
Pubblicazione

Il presente avviso è reso noto, ai sensi dell'art. 7, c. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 sul sito web dell'Istituto comprensivo IC. "N. Rezzara" di Carrè https://icscarre.edu.it/

Art. 15
Norme di rinvio

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it Sito
Istituto: www.icscarre.edu.it

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

- Allegato A_ Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato B_ Modello di dichiarazione sostitutiva;

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Romina Graziotto

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005150 - 21/09/2026 - VI.3 - I

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate