



ISTITUTO COMPRESIVO "N. REZZARA" di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ



Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244

e-mail: viic80900d@istruzione.it [segreteria@icscarre.edu.it](mailto:segreteria@icscarre.edu.it)

Sito Istituto: [www.icscarre.edu.it](http://www.icscarre.edu.it)

Circolare n. 47

Carrè, lì 30 Settembre 2025

A tutti i docenti dell' I.C. "REZZARA"

Al DSGA

**Oggetto:** Progetti e uscite didattiche – a.s. 2025-2026

Gentili docenti,

nel **Collegio dei Docenti di martedì 28 ottobre** procederemo all'approvazione dei **progetti che dovranno essere inseriti nel PTOF** e delle **uscite didattiche e dei viaggi di istruzione** previsti per l'anno scolastico 2025-2026.

Per arrivare preparati a questo appuntamento, sarà necessario che **entro il giorno 21 ottobre 2025** vengano compilati e inviati i documenti richiesti. In questo modo potremo predisporre un report completo da presentare in sede di Collegio.

Per facilitare la progettazione, vi alleghiamo anche il **prospetto dei fondi disponibili** per ciascun plesso; si tratta di uno strumento utile a comprendere le risorse a disposizione e a calibrare meglio le proposte.

**Prospetto dei fondi disponibili** per ciascun plesso nell'anno scolastico 2025-2026

RISORSE PER PROGETTI A.S. 2025/26	TOTALE
SEC. CARRÈ	<b>5288</b>
SEC ZANÈ'	<b>4597</b>
PRIMARIA CARRÈ	<b>3813</b>
PRIMARIA CHIUPPANO	<b>2310</b>
PRIMARIA ZANÈ	<b>6099</b>

I fondi indicati si intendono comprensivi di ogni spesa progettuale (materiali, esperti, ore docenti, ore personale ATA e quanto indicato nella scheda progetto).

Firmato digitalmente da LINDA CANTIELLO

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003752 - 30/09/2025 - IV - I



## Documentazione da predisporre

Come già accaduto negli anni passati, ci sono **tre schede** da compilare:

### 1. Scheda progetto PTOF – a.s. 2025-2026

È disponibile in **Google Workspace – Fogli**, sezione *Galleria modelli*.

Troverete al suo interno un *foglio* intitolato *“Come compilare”* che spiega passo passo le modalità di compilazione e di invio (per ogni eventualità si allegano queste istruzioni anche alla presente comunicazione – **ALLEGATO 1**)

Alcune precisazioni importanti:

- dovreste indicare la **tipologia di progetto** (singolo plesso, più plessi, un ordine scolastico intero oppure l'intero istituto).
  - *Esempio:* il progetto *“Giochi matematici”* per la scuola secondaria dovrà essere presentato come **unico progetto** che coinvolga entrambe le scuole secondarie;
  - analogamente, il progetto di *“Educazione stradale”* per la primaria dovrà essere unico e comprendere i plessi che intendono aderire.

- ogni progetto dovrà essere collocato nell'**area del PTOF** corrispondente, in coerenza con gli obiettivi del nostro Piano Triennale.

### 2. Richiesta autorizzazione gite scolastiche

Il modulo, intitolato *Richiesta di autorizzazione Gite scolastiche per Docenti*, è scaricabile dal sito dell'Istituto, sezione *Modulistica*:

[https://icscarre.edu.it/scuola\\_modulistica/](https://icscarre.edu.it/scuola_modulistica/)



**ISTITUTO COMPRENSIVO “N. REZZARA” di CARRÈ**

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244

e-mail: viic80900d@istruzione.it [segreteria@icscarre.edu.it](mailto:segreteria@icscarre.edu.it)

Sito Istituto: [www.icscarre.edu.it](http://www.icscarre.edu.it)



Una volta compilato in tutte le parti richieste (compresa la firma dei docenti accompagnatori e delle sostituzioni), andrà inviato, secondo le consuete modalità, a [segreteria@icscarre.edu.it](mailto:segreteria@icscarre.edu.it) (per ogni eventualità si allega questa richiesta anche alla presente comunicazione – **ALLEGATO 2a e ALLEGATO 2b**).

### **3. PIANO\_Viaggi\_2025\_26 (a cura del coordinatore di plesso/della coordinatrice di plesso).**

Questo documento, denominato PIANO\_Viaggi\_2025\_26, è reperibile in **Drive Condivisi**, alla voce:

 PIANO USCITE & VIAGGI ISTRUZIONE → PIANO\_Viaggi\_2025\_26.

Sarà cura **del coordinatore di plesso/della coordinatrice di plesso compilarlo nelle parti richieste.**

Vi invitiamo a prestare attenzione alle scadenze e a una compilazione accurata della documentazione: il lavoro condiviso di tutti ci permetterà di arrivare al Collegio dei docenti di martedì 28 ottobre con un quadro chiaro e completo e di organizzare al meglio le attività e le esperienze formative per i nostri studenti.

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Linda Cantiello

**Firmato digitalmente da LINDA CANTIELLO**