

- **Oggetto:** Snadir Info-Point n.473 - Immissioni in ruolo IdR a.s. 2025/26 – Supporto operativo e materiali aggiornati per le segreterie scolastiche
- **Data ricezione email:** 03/09/2025 21:18
- **Mittenti:** SNADIR Segreteria Nazionale - Gest. doc. - Email: [snadir@snadir.it](mailto:snadir@snadir.it)
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <VIIC80900D@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** SNADIR NAZIONALE <[snadir@snadir.it](mailto:snadir@snadir.it)>

Testo email

[Se non leggi correttamente questo messaggio, clicca qui](#)

## Federazione Gilda-Unams



Snadir Info-Point n.473 – 3 settembre 2025



**Immissioni in ruolo IdR a.s. 2025/26 –  
Supporto operativo e materiali aggiornati  
per le segreterie scolastiche**

**Gentilissimi Dirigente Scolastico e DSGA,**

facendo seguito alle nostre Info-point n. 442, n. 448, n. 457 e n.470, in merito alle immissioni in ruolo – con decorrenza **1° settembre 2025 – dei 6.022**

**docenti di religione**, si fornisce un riepilogo degli strumenti utili per agevolare le segreterie nella predisposizione dei contratti individuali di lavoro, con particolare riferimento all’inserimento dello **stipendio iniziale** e del relativo **assegno ad personam** riassorbibile (ai sensi dell’art. 1-ter della Legge 27/2006 e dei DDG n. 1327 e n. 1328 del 29 maggio 2025).

Per rendere più semplice e precisa la determinazione dell’assegno ad personam spettante ai docenti neo immessi in ruolo, è stato predisposto un **software dedicato**, accessibile al seguente link:

 [Software per il calcolo dell’assegno ad personam](#)

A ulteriore supporto, si trasmettono nuovamente i materiali di riferimento:

♦ [Istruzioni operative per la gestione delle immissioni in ruolo IdR tramite SIDI](#) (PDF) - **aggiornato**

Guida pratica per l’inserimento e la gestione amministrativa dei contratti sulla piattaforma ministeriale.

♦ [Modello di contratto individuale di lavoro](#) (MIM – Word) – **corretto refuso**

Già inviato dagli USR/ATP competenti e utilizzabile per la stipula dei contratti.

♦ [Documentazione e adempimenti iniziali per i docenti neoassunti](#) (PDF)

Fascicolo completo con indicazioni pratiche e modulistica per la gestione amministrativa dei neoassunti.

♦ [Prospetto riepilogativo](#) (PDF)

Contiene specifiche aggiornate ed esempi pratici per individuare correttamente lo stipendio e l’assegno spettante.

♦ [Superare l’anno di prova e di formazione](#) – Vademecum (PDF)

Uno strumento di orientamento per i docenti neo immessi durante l’anno di prova.

Per qualsiasi necessità, la **FGU/Snadir** resta a disposizione ai seguenti recapiti:

 [ricostruzioniestipendi@snadir.it](mailto:ricostruzioniestipendi@snadir.it)

 06 62280408 - tato 2

Certi della consueta collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

**Il Presidente nazionale Federazione Gilda-Unams**

Orazio Ruscica

**(Segretario nazionale Snadir)**

Segreteria Nazionale – Via del Castro Pretorio, 30 - 00185 Roma

Tel. 06 62280408 - fax. 06 81151351

<https://www.snadir.it> | [snadir@snadir.it](mailto:snadir@snadir.it)



Inviato con 

[Unsubscribe](#) | [Disiscriviti](#)