ISTITUTO COMPRENSIVO "*N. REZZARA*" di CARRÈ
Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ
Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092 - 390564 - CF 93001670244
e-mail: viic80900d@istruzione.it – segreteria@icscarre.edu.it
Sito Istituto: www.icscarre.edu.it – Cod. mecc. VIIC80900D

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO DETERMINE - 0000146 - 06/11/2026 - UNICO - I

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di gara e contratti
Agli Atti
Al DSGA

Oggetto: Decisione di avvio della procedura e contestuale affidamento diretto, ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023, della fornitura di carta da fotocopie formato A 4 per tutti i plessi dell'istituto – affidamento di importo inferiore a € 5.000,00 al di fuori del MePA.

CIG: BDB1E05179

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, e in particolare l'art. 21, relativo all'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 25, che attribuisce al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche», e in particolare gli artt. 43 (capacità ed autonomia negoziale), 44 (funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale), 45 (competenze del Consiglio d'Istituto) e 46 (strumenti di acquisto e di negoziazione);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, e dagli artt. 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78», come modificato e integrato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. Correttivo);

VISTO l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche sono altresì tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione della P.A. (SDAPA);

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

VISTI la Legge 13 agosto 2010, n. 136, e in particolare l'art. 3, e il D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in materia di acquisizione del CIG;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTI il D.M. 3 aprile 2013, n. 55, in materia di fatturazione elettronica, e l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, in materia di scissione dei pagamenti (split payment);

VISTI il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e l'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, in materia di trasparenza dei contratti pubblici;

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO DETERMINE - 0000146 - 06/11/2026 - UNICO - I

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, prot. n. 5051 del 30/11/2025, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 18/12/2025;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 18/12/2025;

RILEVATA la necessità di acquistare carta da fotocopie per tutti i plessi al fine di *garantire il regolare funzionamento didattico* dell'Istituto, in coerenza con l'*area del PTOF;*

DATO ATTO che la spesa trova copertura nel Programma Annuale E.F. 2026;

CONSTATATA, a seguito di verifica effettuata *l'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché di accordi quadro e di iniziative SDAPA, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura*

CONSIDERATO che l'importo della fornitura è inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa e che pertanto l'Istituto può procedere al di fuori del MePA;

VISTO i preventivi *acquisiti agli atti ai prot. n. 6302 del 04-11-26 e 6333-6339-6349 del 05/11/2026;*

RITENUTO congruo il prezzo offerto, sulla base di *comparazione con gli altri preventivi acquisiti;* e idonea l'offerta a soddisfare l'interesse pubblico sotteso all'acquisto, per le seguenti ragioni: *qualità dei prodotti, tempi e modalità di consegna nei plessi*;

DATO ATTO che l'operatore economico Kit Ufficio srl è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione, come richiesto dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO, con riferimento al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, che t*rattandosi di affidamento di importo inferiore a € 5.000,00, è possibile derogare al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 6;*

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria e che, ai sensi del comma 4 del medesimo articolo, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva;

DATO ATTO che il Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, possiede le competenze professionali adeguate ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 e che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6-bis della Legge 241/1990;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip avente ad oggetto beni comparabili e che, qualora le verifiche di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 accertino il difetto dei requisiti dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, al pagamento delle sole prestazioni eseguite e alla segnalazione all'ANAC;

TENUTO CONTO che l'affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e che il pagamento avverrà su fattura elettronica, in regime di split payment, previa verifica della regolare esecuzione e della regolarità contributiva;

CONSIDERATO che, in tema di imposta di bollo, si applica quanto disposto dall'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e che il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere secondo l'uso commerciale (buono d'ordine);

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto, fuori MePA, della fornitura di carta per fotocopie formato A 4 per tutti i plessi dell'Istituto alla ditta Kit Ufficio srl, con sede in Via Treviso, 92, Scorzè P.IVA 02529780278, come da preventivo prot. n. 6339 del 05/11/2026;
- di autorizzare la spesa di € 600,00 IVA esclusa + IVA € 132,00, per una spesa complessiva di € 732,00 IVA compresa, da imputare sull'Aggregato *A-3-1- – Funzionamento didattico* Esercizio Finanziario *2026*;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;
- di assumere, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP);

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e nella sezione «Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti» del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Romina Graziotto
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

VIIC80900D - A107F85 - REGISTRO DETERMINE - 0000146 - 06/11/2026 - UNICO - I

Documento informatico firmato digitalmente da GRAZIOTTO ROMINA ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate