



Circ. 193

Carrè, 05 febbraio 2026

Ai Docenti di Sostegno
Ai Coordinatori di classe

e, p.c.

Al DSGA

Alla Funzione Strumentale per l’Inclusione

Alla Segreteria Didattica

Atti – Albo

Oggetto: Verifica intermedia del Piano Educativo Individualizzato (PEI) – Procedure operative

Si comunica che, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di inclusione scolastica (D.Lgs. 96/2019 e s.m.i., D.I. 153/2023 e successive indicazioni ministeriali), la **verifica intermedia del Piano Educativo Individualizzato (PEI)** dovrà essere effettuata **in modalità online tramite la piattaforma messa a disposizione dal Ministero dell’Istruzione e del Merito**

La verifica intermedia costituisce un momento essenziale di monitoraggio del percorso educativo e didattico dell’alunno/a con disabilità, finalizzato a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l’efficacia delle strategie adottate e l’eventuale necessità di rimodulazione degli interventi.

Modalità operative

I docenti di sostegno, in qualità di **compilatori principali del PEI**, sono tenuti a seguire la seguente procedura:

1. Accesso alla piattaforma

- Accedere con il proprio SPID o la propria carta di Identità Elettronica (CIE) al sito www.istruzione.it;

2. Percorso di navigazione

- Selezionare l’opzione SERVIZI;
- Sul menù di destra, selezionare TUTTI I SERVIZI;
- Selezionare GLO – Gestione PEI – Alunni con disabilità;
- Accedere alla sezione **Certificazioni / Registrazione PEI/ VERIFICA PEI**;
- Selezionare il PEI relativo all’alunno/a di riferimento.

3. Inserimento della verifica intermedia

- All’interno del PEI, accedere alla funzione **“Inserisci verifica”**;
- Compilare la sezione dedicata alla **verifica**, indicando:
 - la **data** della verifica;
 - la **tipologia di verifica** (intermedia);
 - l’**esito** della verifica (positivo/negativo);

*L’inserimento di una verifica Intermedia con esito **positivo** comporta la sola registrazione della stessa; per tale tipologia non è richiesto di procedere ad alcuna revisione delle sezioni del PEI dell’alunno, che*

Firmato digitalmente da LINDA CANTIELLO



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. REZZARA" di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244

e-mail: viic80900d@istruzione.it segreteria@icscarre.edu.it

Sito Istituto: www.icscarre.edu.it



resta invariato.

*In caso di inserimento di una verifica Intermedia con esito **negativo**, specifiche sezioni del PEI possono essere soggette a revisione. L'attivazione della funzione di gestione delle Revisioni avviene attraverso il tasto gestione posto in riga.*

- eventuali note ad essa relative
- il numero del **verbale**.

4. Salvataggio e gestione dello stato

- Salvare correttamente i dati inseriti;
- Allegare il verbale dell'incontro di verifica intermedia.

Ruolo del GLO e corresponsabilità

La verifica intermedia del PEI rientra a pieno titolo nelle attività del **Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO)** e deve essere coerente con quanto condiviso in sede di riunione con i docenti del Consiglio di classe/Team docente, nel rispetto del principio di corresponsabilità educativa.

Eventuali **modifiche significative del percorso educativo-didattico** dovranno essere motivate e discusse in ambito collegiale.

Tempistiche

La compilazione della verifica intermedia del PEI dovrà essere completata **entro i termini stabiliti dal Piano annuale delle attività**, al fine di garantire il corretto monitoraggio dei percorsi inclusivi e la regolare gestione della documentazione istituzionale.

Per eventuali problematiche di accesso alla piattaforma o ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi alla segreteria o alla Funzione Strumentale per l'Inclusione.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Linda Cantiello

Firmato digitalmente da LINDA CANTIELLO