


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. Palladio”

Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)
 Tel. n. 0444/898025 - Partita Iva – Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001
 e-mail: VIIC814001@istruzione.it - PEC: VIIC814001@pec.istruzione.it
 sito della scuola www.icspojana.edu.it



Prot. n. (vedasi protocollo)

Poiana Maggiore, (vedasi timbratura)

CIRCOLARE N. (vedasi timbratura)

AL PERSONALE A.T.A.

 ISTITUTO COMPRENSIVO “A. Palladio”
 POJANA MAGGIORE (VI)

OGGETTO: domanda ferie personale A.T.A. (periodo estivo) a. s. 2023/2024.

Al fine di organizzare il servizio nel periodo estivo, si invita il personale in indirizzo, a presentare la domanda di ferie entro **GIOVEDI' 6 Giugno 2024**.

A ciascun dipendente, verrà consegnato un prospetto riepilogativo delle ferie, delle ore di straordinario effettuate e dei permessi orari fruiti, aggiornato al 1° Maggio 2024.

Gli straordinari eseguiti nel mese di Maggio verranno comunicati al momento della presentazione delle domande.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito, dovranno essere effettuato entro il 31 Agosto 2024 (non sono ammesse deroghe).

Si ricorda inoltre, che:

- o nel periodo Luglio/Agosto deve essere assicurata la fruizione di almeno 15 gg. lavorativi continuativi di riposo;
- o al 31 agosto, si può tenere un residuo massimo di 8 gg. (rapportato all'orario di lavoro se in situazione di part time), da usufruire entro e non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, come da piano delle attività adottato in data 16 ottobre u.s. Per il personale che ha chiesto il trasferimento per il prossimo anno scolastico è auspicabile l'azzeramento delle ferie al 31 agosto.

Si fa presente, al personale con orario di lavoro articolato su 6 gg, che nei mesi di Luglio e Agosto, l'Istituto rimarrà chiuso nelle seguenti giornate prefestive:

Luglio, sabato 6 – 13 - 20 – 27	Agosto, sabato 3 - 10 – 17 - 24 Venerdì 16
---------------------------------	---

pertanto per il personale in servizio in tali giorni, è necessario presentare richiesta di recupero ore o ferie.

Da Lunedì 26 agosto, salvo esigenze particolari e concordate, tutto il personale dovrà essere in servizio.

Le ore di straordinario eventualmente svolte, dopo il termine delle lezioni (8 giugno 2024), andranno recuperate nella settimana di effettuazione (in accordo con il D.S.G.A.).

Raccolte tutte le richieste di ferie, esse saranno valutate e sentito il personale, eventualmente adattate alle esigenze di servizio. Elaborato il piano generale delle ferie estive entro sabato 15 Giugno p.v., non si potrà modificare la propria richiesta, se non per motivate esigenze.

Potranno esserci delle variazioni riguardanti il luogo di servizio abituale, in quanto nel periodo estivo è assicurata l'apertura solo della Sede dell'I.C. “A. Palladio” con la presenza di almeno 2 collaboratori scolastici, o per esigenze legate ai lavori di ristrutturazione non attualmente note; per i singoli plessi, si devono assicurare le pulizie e l'igienizzazione nel periodo immediatamente successivo il termine delle attività didattiche e per l'inizio delle stesse per il prossimo anno scolastico.

Per il personale di segreteria deve essere assicurata la presenza di n. 2 assistenti amm.ve.

In caso di ulteriori disposizioni che dovessero modificare il quadro attuale, sarà data immediata comunicazione a tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE S.G.A.
 Anna Grazia Tricarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Elisa LANZONI
 Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI