



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"

Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)
Tel. n. 0444/898025-Partita Iva - Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001
e-mail: VIIC814001@istruzione.it - PEC: VIIC814001@pec.istruzione.it
sito della scuola www.icspojana.edu.it



Circolare n. (vedasi timbratura)

Poiana Maggiore, (vedasi timbratura)

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
I.C. PALLADIO DI POJANA MAGGIORE
LORO SEDI

OGGETTO: impegni e adempimenti finali per l'anno scolastico 2023/2024.

Al fine di procedere a un ordinato ed efficace svolgimento di tutte le operazioni di fine anno, Vi invito a prestare la massima attenzione alle indicazioni che seguono:

1- TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni termineranno come segue:

- Sabato 8 Giugno 2024 per le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado (ad eccezione della Scuola Primaria di Orgiano e della Scuola Secondaria di Primo Grado di Campiglia per seggi elettorali, si veda circ. n. 325);
- Venerdì 28 Giugno 2024 per le Scuole dell'Infanzia (fino alle ore 13.00 pranzo compreso).

2- SCRUTINI ED ESAMI

2.1 Scrutini

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno in presenza.

Per le informazioni di dettaglio si rimanda alle specifiche circolari di convocazione.

Si ricorda che, a norma di legge, considerato che il consiglio di classe in sede di scrutinio è un collegio perfetto, lo stesso può validamente deliberare solo se tutti i membri sono presenti.

Tutti i docenti, inclusi gli insegnanti di sostegno, hanno diritto e dovere di voto in sede di valutazione complessiva per tutti gli alunni delle classi in cui hanno operato. L'unica eccezione è rappresentata dal docente di religione: si astenga dal voto per gli alunni che non si sono avvalsi dell'insegnamento. Nell'espressione del voto non è consentita l'astensione.

Si ricorda anche che:

- nei documenti di valutazione è legittimo riportare i voti negativi anche in caso di ammissione alla classe successiva.
- alle famiglie verrà mandato via registro un documento con l'indicazione delle strategie di recupero e le attività consigliate per l'estate dai docenti delle discipline coinvolte.

Si ritiene anche opportuno ricordare che:

- lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativo-didattica annuale, pertanto la valutazione degli alunni, non deve essere data solo in base alla media dei voti disciplinari, ovvero anche in base a osservazioni e/o rilevazioni, effettuate dagli insegnanti durante l'intero anno scolastico e all'andamento generale dell'alunno;
- l'ammissione può essere disposta anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, motivando la decisione;
- i docenti di classe (compresi quelli di religione, limitatamente agli alunni che se ne avvalgono) con decisione presa all'unanimità nella scuola primaria o a maggioranza nella scuola secondaria, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva, nei casi comprovati da specifica motivazione.

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI

Nel caso di non ammissione alla classe successiva, la famiglia dovrà essere avvisata dal referente/coordinatore di classe prima della pubblicazione dei tabelloni nel registro elettronico.

2.2 Esposizione dei risultati e consegna delle pagelle

I Tabelloni con i risultati degli scrutini saranno pubblicati nel Registro elettronico i seguenti giorni:

Martedì 11 giugno 2024	Classi terze Scuola Secondaria di Primo Grado
Mercoledì 12 giugno 2024	Tutte le classi della Scuola Primaria e Classi 1^a e 2^a della Scuola Secondaria di Primo Grado

I documenti di valutazione (pagelle) saranno resi disponibili ai genitori dalla giornata del 17 giugno 2024 sul registro elettronico. Le certificazioni delle competenze saranno rese disponibili, con la stessa modalità, quando il Ministero le renderà visibili.

Le insegnanti si renderanno disponibili ad un colloquio con i genitori che ne dovessero fare richiesta.

2.3 Esami Conclusivi del primo ciclo di istruzione

Per l'anno scolastico 2023-2024, come stabilito dall'ordinanza ministeriale n. 4155 del 7 febbraio 2023, l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione consiste nelle prove scritte di italiano, matematica, lingue straniere e di un colloquio orale. Tutte le operazioni dovranno concludersi entro il 30 giugno 2024 pertanto le operazioni rispetteranno queste scadenze:

- seduta preliminare di insediamento della commissione d'esame: 11 giugno 2024 alle ore 13.00. Si ricorda che la commissione d'esame è composta da tutti gli insegnanti delle classi 3^a ed è presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato;
- prova scritta di matematica: 12 giugno 2024 ore 8.15
- prova scritta di lingua straniera: 13 giugno 2024 ore 8.15
- prove scritte di italiano: 14 giugno 2024 ore 8.15
- seduta di ratifica degli scritti: 17 giugno 2024 ore 8.00 (l'orario di convocazione delle singole classi verrà comunicato durante la preliminare, 30 minuti a classe)
- colloqui orali: dal 17 al 27 giugno 2024 (l'orario di svolgimento dei colloqui delle singole classi verrà comunicato durante la preliminare)
- seduta di ratifica della commissione d'esame: 27 giugno 2024 alle ore 11.00;
- i risultati degli esami saranno pubblicati nel registro elettronico il 28 giugno 2024.

3- ATTIVITÀ DOPO IL TERMINE DELLE LEZIONI

3.1 Gli incontri di continuità tra ordini di scuola per la presentazione degli alunni uscenti si svolgeranno secondo i calendari già concordati.

3.2 Gli insegnanti (ad esclusione dei docenti di scuola secondaria impegnati nelle commissioni d'esame), saranno impegnati nelle attività di sistemazione delle relazioni/documenti inerenti l'attività didattica, dei sussidi didattici, delle attrezzature, del riordino dei libri nelle biblioteche di plesso e di classe, della ricognizione degli ambienti per redigere l'elenco dei lavori di manutenzione.

Ciascun plesso appronterà un piano, per lo svolgimento in sicurezza con presenze a scuola, della attività sopra elencate.

3.3 Il Collegio Docenti unitario per la valutazione finale dell'attuazione del POF: sarà convocato il **28 giugno 2024 alle ore 16.30**; seguirà specifica circolare.

4- CONSEGNA DEI DOCUMENTI

Gli insegnanti consegneranno i documenti sotto riportati, con la seguente modalità:

A- il registro elettronico del docente e di classe (scuole primarie e secondarie) dovrà essere completato in ogni sua parte entro l'8 giugno 2024; entro il 30 giugno 2024 dovranno poi essere allegati sia la

progettazione didattica che la relazione finale del docente (in quest'ultimo documento i docenti inseriranno anche la dichiarazione dei giorni di ferie estive); **i docenti di sostegno** si assicureranno che la documentazione presente nel fascicolo personale sia completa entro l'8 giugno 2024;

- B-** il registro di sezione (scuola dell'infanzia), dovrà essere consegnato entro il 30 giugno 2024;
- C-** Le relazioni finali dei docenti, predisposte per ciascuna delle classi di competenza, sono da caricare nel registro elettronico nella sezione: documenti ed eventi – per classe/materia – crea nuovo - nella tendina scegliere relazione.
- D-** Il Coordinatore delle classi della scuola secondaria predisporrà la relazione finale del Consiglio di classe entro la data dello scrutinio e la allegnerà al libro dei verbali.
- E-** I/Le responsabili di Plesso delle scuole primarie consegneranno entro il 17 giugno 2024:
 - Registro dei verbali dei Consigli Interclasse Tecnica e con i genitori (se non già consegnati).
- F-** I/Le responsabili di Plesso delle scuole dell'infanzia consegneranno entro il 30 giugno 2024:
 - il registro dei verbali delle riunioni di intersezione (se non già consegnati)
- G-** **l'autocertificazione per il Fondo d'Istituto e la scheda conclusiva 3 dei progetti** con relativi allegati saranno presentati entro l'8 giugno 2024 in Segreteria amministrativa come da comunicazioni del **8 maggio 2024 prot. n. 2466**;
- H-** **piano acquisti** (almeno nelle sue linee fondamentali) redatto dai responsabili dei sussidi, sarà consegnato entro il 30 Giugno 2024, in segreteria amministrativa;
- I-** l'elenco dei lavori di **riparazione** e **manutenzione** dell'edificio scolastico, sentito il referente alla sicurezza; sarà consegnato entro il 30 Giugno 2024, in segreteria amministrativa;
- J-** elenco di attrezzature da riparare o da eliminare;
- K-** **il registro della sicurezza rimarrà nei plessi**, conservato a cura del referente;
- L-** schede personali degli alunni per il passaggio alla scuola primaria e per il passaggio alla scuola media;

5- SUPPLENTI TEMPORANEI nominati dal dirigente scolastico

Si ricorda che i supplenti temporanei dell'Istituto termineranno il loro servizio, nell'ultimo giorno di scuola. Prima della scadenza sono invitati a prendere contatti con la segreteria del personale per le ultime formalità e firme dei documenti.

Avranno cura di completare il registro personale e di classe entro il 8 giugno 2024, come indicato al punto 6.A per gli altri docenti.

Per quanto riguarda la documentazione relativa agli alunni diversamente abili: sarà cura dei docenti di sostegno assicurarsi che la documentazione presente nel fascicolo personale sia completa entro il **8 Giugno 2024**.

6- DOCENTI NEOASSUNTI E CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE

La data entro cui consegnare la documentazione richiesta ai docenti in anno di prova e la convocazione del Comitato di valutazione è stato oggetto di specifica circolare.

7- CONVOCAZIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI INIZIO a.s. 2024/2025

Si invitano le SS.LL. a consultare regolarmente il registro elettronico e la mail della g-suite per le comunicazioni anche durante i mesi estivi. Rimane sempre possibile informarsi presso la segreteria dell'istituto prima del 01/09/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisa Lanzoni

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD