

DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "A. Palladio"
Poiana Maggiore (VI)

_ l _ sottoscritt _
nat_ a _____ (provincia di _____) il _____
e residente in _____ (provincia di _____)
c.a.p. _____ via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____
docente a ☐ T.I ☐ T.D. presso l'istituto _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di:

_ l _ sottoscritt _ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Dichiara sotto la propria responsabilità

1. di essere cittadino_ italian_ ;
2. di godere dei diritti politici;
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ ;
4. di essere/non essere dipendente di una Amministrazione pubblica
(se sì, indicare quale _____);
5. di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;
6. di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dallo specifico calendario predisposto dal Dirigente scolastico;

_ l _ sottoscritt _ dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione.

Si allegano:

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| 1. Curriculum vitae formato europeo | (All. 2) |
| 2. Scheda autovalutazione titoli | (All. 3) |
| 3. Patto d'integrità | (All. 4) |

Dichiara di essere:

- ☐ Lavoratore autonomo con partita IVA n. _____ che rilascerà regolare fattura in formato elettronico tramite SDI
- ☐ Legale Rappresentante dello Studio/associazione/società _____ con sede in _____ con emissione di regolare fattura in formato elettronico SIDI

Luogo/Data _____

In fede

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali del I.C.S "A. Palladio" titolare del trattamento.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

_ l _ sottoscritt _

_____ nato a _____ il _____ autorizza il trattamento dei suoi dati personali, in conformità al D.L.vo 196/2003.

Luogo/Data _____

Firma _____



CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome [Cognome, Nome, e, se pertinente, altro nome]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA [Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
 - Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Il sottoscritto autorizza il trattamento dei suoi dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003.*

Luogo/Data _____

Firma _____

ALLEGATO 3**SCHEDA AUTOVALUTAZIONE ESPERTO ESTERNO**

INCARICO DI _____

COGNOME _____ NOME _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ESTERNO**1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici - max 36 punti**

			Punteggio assegnato dal partecipante	Punteggio assegnato dalla commissione
Titolo di studio (max_punti_12)	Laurea specifica attinente al progetto - votazione fino a 90	Punti 8		
	Laurea specifica attinente al progetto - votazione da 91 a 100	Punti 10		
	Laurea specifica attinente al progetto - votazione con lode	Punti 12		
Altri titoli e specializzazioni (max_24_punti)	Master universitari	Punti 6		
	Inserimento in graduatorie di merito di concorsi per pubbliche amministrazioni	Punti 4		
	Titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento	Punti 2		

2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica - max 30 punti

Esperienze professionali specifiche (max_30_punti)	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica	Punti 5		
	Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni svolte nel periodo 2006/2016	Punti 3		
	Attività di formatore inerente alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	Punti 2		

3) Esperienza nella gestione delle risorse umane - max 20 punti

Titoli (max_20_punti)	Incarichi aziendali o pubblici attinenti alla gestione delle risorse umane	Punti 5		
--------------------------	---	---------	--	--

4) Pubblicazione di natura didattica - max 10 punti

Pubblicazioni (max_10_punti)	Pubblicazioni di testi didattici in ambito educativo	Punti 1		
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste in ambito educativo	Punti 1		

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà affidato all'esperto che ha:

- Precedente esperienza in ambito scolastico
- Esperienze professionali in ambito educativo, legate all'area degli adolescenti, delle famiglie, dei docenti
- Esperienze professionali nel campo specifico delle dinamiche sociali e delle problematiche degli adolescenti, ivi compresi il bullismo e l'utilizzo dei social network.
- Maggior numero di ore previste nel progetto, entro il budget complessivo stabilito dal presente avviso

Luogo/Data _____

In fede

OGGETTO: **Dichiarazione per il reclutamento di personale esperto esterno per l'attivazione di uno "Sportello di ascolto Psicologia scolastica" - A.S. 2021/2022.**

PATTO DI INTEGRITÀ

tra l'Istituto Comprensivo Statale "A. Palladio"

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
sede legale in, vian.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Veneto....., adottato con decreto ministeriale n. 549 del 30/06/2016;
 - il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
-

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)