

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio" Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI) Tel. n. 0444/898025-Partita Iva - Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001 e-mail: <a href="mailto:VIIC814001@istruzione.it">VIIC814001@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:VIIC814001@pec.istruzione.it">VIIC814001@pec.istruzione.it</a> sito della scuola <a href="http://www.icspojana.edu.it">www.icspojana.edu.it</a></p>	
---	--	---

Circ. n. (vedasi timbratura in alto)

Pojana Maggiore (vedasi timbratura in alto)

A TUTTI I DOCENTI DI  
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ALLA DIRETTRICE S.G.A.

AL PERSONALE ATA

I.C.S. "PALLADIO" POJANA MAGGIORE

LORO SEDI

**OGGETTO: MODIFICA** impegni e adempimenti finali per l'anno scolastico 2025/2026.

Con la presente, che sostituisce la circolare n. 390 del 22/05/2026, ed al fine di procedere a un ordinato ed efficace svolgimento di tutte le operazioni di fine anno, Vi invito a prestare la massima attenzione alle indicazioni che seguono:

## 1- TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni termineranno come segue:

- Venerdì 5 giugno 2026 per le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado;
- Venerdì 26 giugno 2026 per le Scuole dell'Infanzia (fino alle ore 13.00 pranzo compreso).

## 2- SCRUTINI ED ESAMI

### 2.1 Scrutini

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno in presenza.

Per le informazioni di dettaglio si rimanda alle specifiche circolari di convocazione.

Si ricorda che, a norma di legge, considerato che il consiglio di classe in sede di scrutinio è un collegio perfetto, lo stesso può validamente deliberare solo se tutti i membri sono presenti.

Tutti i docenti, inclusi gli insegnanti di sostegno, hanno diritto e dovere di voto in sede di valutazione complessiva per tutti gli alunni delle classi in cui hanno operato. L'unica eccezione è rappresentata dal docente di religione: si astenga dal voto per gli alunni che non si sono avvalsi dell'insegnamento. Nell'espressione del voto non è consentita l'astensione.

### Si ricorda anche che:

- nei documenti di valutazione è legittimo riportare i voti negativi anche in caso di ammissione alla classe successiva.
- alle famiglie verrà mandato via registro un documento con l'indicazione delle strategie di recupero e le attività consigliate per l'estate dai docenti delle discipline coinvolte.

**Firmato digitalmente da GIOVANNI MASCOLO**

**Si ritiene anche opportuno ricordare che:**

- lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativo-didattica annuale, pertanto la valutazione degli alunni, non deve essere data solo in base alla media dei voti disciplinari, ovvero anche in base a osservazioni e/o rilevazioni, effettuate dagli insegnanti durante l'intero anno scolastico e all'andamento generale dell'alunno;
- l'ammissione può essere disposta anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, motivando la decisione;
- i docenti di classe (compresi quelli di religione, limitatamente agli alunni che se ne avvalgono) con decisione presa all'unanimità nella scuola primaria o a maggioranza nella scuola secondaria, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva, nei casi comprovati da specifica motivazione.

**Nel caso di non ammissione alla classe successiva, la famiglia dovrà essere avvisata dal referente/coordinatore di classe prima della pubblicazione dei tabelloni nel registro elettronico.**

## **2.2 Esposizione dei risultati e consegna delle pagelle**

I Tabelloni con i risultati degli scrutini saranno pubblicati nel Registro elettronico i seguenti giorni:

<b>MARTEDI' 09 giugno 2026 ore 16.30</b>	<b>Classi terze Scuola Secondaria di Primo Grado</b>
<b>MERCOLEDI' 10 giugno 2026 ore 14.30</b>	<b>Tutte le classi della Scuola Primaria e Classi 1^ e 2^ della Scuola Secondaria di Primo Grado</b>

I documenti di valutazione (pagelle) saranno resi disponibili ai genitori dalla giornata del **15 giugno 2026 sul registro elettronico.** Le certificazioni delle competenze saranno rese disponibili, attraverso il registro elettronico, quando il Ministero le renderà visibili.

Le insegnanti si renderanno disponibili ad un colloquio con i genitori che ne dovessero fare richiesta.

## **2.3 Esami Conclusivi del primo ciclo di istruzione**

Per l'anno scolastico 2025-2026, l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione consiste nelle prove scritte di italiano, matematica, lingue straniere e di un colloquio orale. Tutte le operazioni dovranno concludersi entro il 30 giugno 2026 pertanto le operazioni rispetteranno queste scadenze:

- **seduta preliminare di insediamento della commissione d'esame: MARTEDI' 9 giugno 2026 alle ore 17.30 presso l'aula magna "Costalunga", nella sede di Pojana Maggiore.**  
Si ricorda che la commissione d'esame è composta da tutti gli insegnanti delle classi 3^ ed è presieduta dal Dirigente Scolastico o da suo delegato alla presidenza;
- **prova scritta di italiano: 10 giugno 2026 ore 8.15**
- **prova scritta di matematica: 11 giugno 2026 ore 8.15**
- **prove scritte di lingua straniera: 12 giugno 2026 ore 8.15**
- **seduta di ratifica degli scritti: 17 giugno 2026 ore 8.00 - 11.00** (l'orario di convocazione delle singole classi verrà comunicato durante la preliminare, 30 minuti a classe)
- **colloqui orali: dal 17 al 29 giugno 2026** (l'orario di svolgimento dei colloqui delle singole classi verrà comunicato durante la preliminare)
- **seduta di ratifica della commissione d'esame: lunedì 29 giugno 2026 alle ore 14.30;**
- i risultati degli esami saranno pubblicati nel registro elettronico il 30 giugno 2026 dalle ore 14.00.

### 3- ATTIVITÀ DOPO IL TERMINE DELLE LEZIONI

**3.1 Gli incontri di continuità** tra ordini di scuola per la presentazione degli alunni uscenti si svolgeranno secondo i calendari già concordati.

**3.2 Gli insegnanti** (ad esclusione dei docenti di scuola secondaria impegnati nelle commissioni d'esame), saranno impegnati nelle attività di sistemazione delle relazioni/documenti inerenti l'attività didattica, dei sussidi didattici, delle attrezzature, del riordino dei libri nelle biblioteche di plesso e di classe, della ricognizione degli ambienti per redigere l'elenco dei lavori di manutenzione. Ciascun plesso appronterà un piano, per lo svolgimento in sicurezza con presenze a scuola, della attività sopra elencate.

**3.3 Il Collegio Docenti unitario sarà convocato entro il 30 giugno 2026;**  
seguirà specifica circolare.

### 4- CONSEGNA DEI DOCUMENTI

Gli insegnanti consegneranno i documenti sotto riportati, con la seguente modalità:

- A- il registro elettronico del docente e di classe (scuole primarie e secondarie)** dovrà essere completato in ogni sua parte entro l'8 giugno 2026; entro il 30 giugno 2026 dovranno poi essere allegati sia la progettazione didattica che la relazione finale del docente (in quest'ultimo documento i docenti inseriranno anche la dichiarazione dei giorni di ferie estive);  
**i docenti di sostegno** si assicureranno che la documentazione presente nel fascicolo personale sia completa entro il 5 giugno 2026;
- B-** il registro di sezione (scuola dell'infanzia), dovrà essere consegnato entro il 30 giugno 2026;
- C-** Le relazioni finali dei docenti, predisposte per ciascuna delle classi di competenza, sono da caricare nel registro elettronico nella sezione: documenti ed eventi – per classe/materia – crea nuovo - nella tendina scegliere relazione.
- D-** Il Coordinatore delle classi della scuola secondaria predisporrà la relazione finale del Consiglio di classe entro la data dello scrutinio e la allegherà al libro dei verbali.
- E-** I/Le responsabili di Plesso delle scuole primarie **sistemeranno e terranno nei plessi** entro il 19 giugno 2026:
- Registro dei verbali dei Consigli Interclasse Tecnica e con i genitori.
- F-** I/Le responsabili di Plesso delle scuole dell'infanzia **sistemeranno e terranno nei plessi** entro il 30 giugno 2026:
- il registro dei verbali delle riunioni di intersezione.
- G- piano acquisti** (almeno nelle sue linee fondamentali) redatto dai responsabili dei sussidi, sarà consegnato entro il 30 giugno 2026, in segreteria amministrativa (Sig.ra Michela Giacometti), sia in forma cartacea che on line (da fare in base ai cataloghi acquisti da chiedere alla sig.ra Michela Giacometti);
- H-** l'elenco dei lavori di **riparazione** e **manutenzione** dell'edificio scolastico, sentito il referente alla sicurezza; sarà consegnato entro il 30 giugno 2026, in segreteria alla Sig.ra Carla Gaspari;
- I-** elenco di attrezzature da riparare o da eliminare presso ufficio amministrativo (sig.ra Caterina Baraldo e/o Sig.ra Michela Giacometti);
- J-** **il registro della sicurezza rimarrà nei plessi**, conservato a cura del referente;
- K-** schede personali degli alunni per il passaggio alla scuola primaria e per il passaggio alla scuola media.

### 5- SUPPLEMENTI TEMPORANEI nominati dal dirigente scolastico

Si ricorda che i supplenti temporanei dell'Istituto termineranno il loro servizio, nell'ultimo giorno di scuola, ovvero, 5 giugno 2026 per la scuola primaria e secondaria di 1° grado e 26 giugno 2026 per la

scuola dell'infanzia. Prima della scadenza sono invitati a prendere contatti con la segreteria del personale per le ultime formalità e firme dei documenti. Avranno cura di completare il registro personale e di classe, come indicato al punto 4.A per gli altri docenti.

**Per quanto riguarda la documentazione relativa agli alunni diversamente abili:** sarà cura dei docenti di sostegno assicurarsi che la documentazione presente nel fascicolo personale sia completa entro il **5 giugno 2026**.

#### **6- DOCENTI NEOASSUNTI E CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE**

La data entro cui consegnare la documentazione richiesta ai docenti in anno di prova e la convocazione del Comitato di valutazione è stato oggetto di specifica circolare.

#### **7- CONVOCAZIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI INIZIO a.s. 2026/2027**

Si invitano le SS.LL. a consultare regolarmente il registro elettronico e la mail della g-suite per le comunicazioni anche durante i mesi estivi. Rimane sempre possibile informarsi presso la segreteria dell'istituto prima del 01/09/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Mascolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD