ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"
Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)
Tel. n. 0444/898025-Partita Iva - Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001
e-mail: VIIC814001@istruzione.it - PEC:VIIC814001@pec.istruzione.it
sito della scuola www.icspojana.edu.it

Circ. n. (vedasi timbratura in alto)

Pojana Maggiore, (vedasi timbratura in alto)

Ai docenti di sostegno
I.C. "Palladio" di Pojana Maggiore

E p.c. A tutti i docenti
I.C. "Palladio" di Pojana Maggiore

OGGETTO: Gestione documentazione GLO - PEI iniziali

Con la presente si forniscono indicazioni utili alla corretta gestione di quanto in oggetto.

I verbali GLO vanno stampati e firmati (da Presidente e Segretario verbalizzante) e consegnati in segreteria entro il **30/11/2026.**

Il PEI viene stampato su richiesta dei partecipanti, altrimenti si procede alla stampa solamente del foglio firme, che dovrà essere consegnato in segreteria didattica insieme al verbale GLO. Si ricorda che il foglio firme deve essere firmato da tutti i docenti (anche coloro che erano assenti al GLO), dai genitori (anche solo uno dei due, se ha firmato nell'apposito riquadro), da tutte le altre persone che hanno partecipato al GLO in presenza. Non si raccolgono le firme degli specialisti collegati in videoconferenza. Per questi ultimi sarà sufficiente la menzione di approvazione nel verbale GLO.

Entro il **30/11/2026** andranno consegnati in segreteria didattica, tramite chiavetta usb, anche i file word del verbale GLO e del PEI. Non dovranno essere inviati via mail. Si prega di avvisare preventivamente la segreteria in merito al giorno e all'ora in cui intendete consegnare i suddetti file.

Per quanto riguarda le richieste di riduzione di orario da parte delle famiglie (dopo che sono state approvate nei GLO), va verificato che la relativa documentazione sia stata regolarmente consegnata in segreteria nelle settimane precedenti e che coincida con quanto deciso nei GLO.

Per motivi di privacy, la documentazione dei singoli PEI può essere condivisa sul drive solo per il tempo necessario alla stesura a più mani. Successivamente dovrà essere rimossa la condivisione.

Infine, si invitano tutti i docenti di sostegno a condividere con i rispettivi consigli di classe/interclasse/intersezione, durante le prossime riunioni, gli obiettivi educativo-didattici inseriti nei PEI (da stampare e allegare al verbale), al fine di favorire la maggior partecipazione possibile del team docenti alla loro attuazione.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Le Funzioni Strumentali
Roberto Padovan
Masiero Michela
Canale Anna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marchetto Paolo
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Firmato digitalmente da MARCHETTO PAOLO