



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"**

Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)  
 Tel. n. 0444/898025-Partita Iva - Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001  
 e-mail: [VIIC814001@istruzione.it](mailto:VIIC814001@istruzione.it) - PEC: [VIIC814001@pec.istruzione.it](mailto:VIIC814001@pec.istruzione.it)  
 sito della scuola [www.icspojana.edu.it](http://www.icspojana.edu.it)



Circolare n. (vedasi timbratura)

Poiana Maggiore, (vedasi timbratura in alto)

**AI DOCENTI DELLA SCUOLA  
 SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**ALLA DIRETTRICE S.G.A**

**AL PERSONALE COLLABORATORE ATA**

**SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO  
 I.C.S. "PALLADIO" POJANA MAGGIORE**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: scrutini di fine anno scolastico 2025/2026 Scuole Secondarie di Primo Grado**

Le SS. LL. sono convocate presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Poiana Maggiore per gli scrutini del secondo quadrimestre con il seguente calendario:

**venerdì 5 giugno 2026:**

3^B Pojana	14.10	15.10
3^A Pojana	15.10	16.10
1^C Pojana	16.10	17.10

**lunedì 8 giugno 2026:**

3^D Campiglia	08.00	09.00
3^E Campiglia	09.00	10.00
1^D Campiglia	10.00	11.00
2^D Campiglia	11.00	12.00
2^E Campiglia	12.00	13.00
1^A Pojana	14.00	15.00
2^A Pojana	15.00	16.00
2^A Orgiano	17.00	18.00
2^B Orgiano	18.00	19.00

**martedì 9 giugno 2026:**

1^B Pojana	08.00	09.00
2^B Pojana	09.00	10.00
3^B Orgiano	12.30	13.30
3^A Orgiano	13.30	14.30
1^A Orgiano	15.00	16.00
1^B Orgiano	16.00	17.00

Le sedute saranno svolte presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Pojana Maggiore e si discuterà il seguente ordine del Giorno:

1. lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. lettura e approvazione della relazione finale del Consiglio di Classe da allegare al verbale;
3. Operazioni di scrutinio finale;
4. Compilazione del tabellone degli alunni ammessi alla classe successiva o all'Esame Conclusivo del Primo ciclo.
5. Approvazione verbale dello scrutinio.

**N.B.** I docenti sono invitati ad inserire le proposte di voto un paio di giorni prima della data dello scrutinio. I coordinatori di ciascuna classe, entro il giorno antecedente quello dello scrutinio, predisporranno, oltre alle proposte di voto per le materie loro assegnate, anche le proposte di voto per Educazione civica, i giudizi globali, il giudizio di comportamento e la relazione finale del Consiglio di classe.

**Si raccomanda il segreto d'ufficio.**

**Le operazioni di scrutinio prevedono:**

- accertamento per ogni alunno della validità dell'anno scolastico, corrispondente al non superamento di n.248 ore di assenza per il tempo normale e n.297 ore per il tempo prolungato, equivalenti entrambi a 49 giorni e/o del rispetto dei criteri delle deroghe al suddetto limite come da circolare n° 67 del 15/10/2024. Ovviamente l'opzione deroghe è praticabile se le assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati;
- valutazione del comportamento di ogni alunno;
- determinazione del giudizio globale sul livello degli apprendimenti raggiunto;
- valutazione degli apprendimenti;
- sia nei casi di ammissione alla classe successiva/esame di stato in presenza di lacune, sia in caso di non ammissione si deve riportare a verbale la motivazione;
- in caso di ammissione alla classe successiva in presenza di valutazioni negative si prevede di inviare comunicazione alla famiglia segnalando le lacune riscontrate.
- per le classi terze:
  - formulazione del voto di ammissione all'esame come indicato nel Protocollo di valutazione secondo il Dlgs 62/2017, D.M. 741/2017 e O.M. 3 del 9 gennaio 2025 (per il comportamento);
  - compilazione del modello ministeriale della certificazione delle competenze per ciascun alunno;
  - determinazione del profilo da tenere nel corso del colloquio d'esame per ciascun alunno
  - compilazione dei documenti d'esame previsti: riportare il voto di ammissione nella scheda del candidato e farlo firmare da tutti i componenti del Consiglio di classe e dal dirigente o suo delegato, che presiede lo scrutinio;
  - relazione triennale di presentazione della classe all'esame.

**Si ricorda a tutti i docenti delle classi 3<sup>^</sup> di consegnare agli alunni i programmi d'esame.**

Copia dei programmi d'esame e la relazione triennale di presentazione della classe, disposta dal docente Coordinatore, vanno raccolti in una cartellina e consegnati al presidente d'esame in sede di riunione preliminare.

Si allegano:

- Tabella dei criteri per il giudizio globale;
- Schemi delle relazioni finali del Cdc 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>;
- Schema della relazione finale del docente;
- Schema per la stesura dei programmi d'esame;
- Schema per la relazione triennale di presentazione della classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Giovanni Mascolo*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD*