



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. Palladio”

Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)
Tel. n. 0444/898025 -Partita Iva – Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001
e-mail: VIIC814001@istruzione.it - PEC: VIIC814001@pec.istruzione.it
sito della scuola www.icspojana.edu.it



(vedasi protocollo)

Pojana Maggiore, (vedasi timbratura)

All'albo pretorio

Al sito Web

Al personale dell'Istituto

Alle scuole della Provincia

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER L'INCARICO DI
RSPP PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO “A. PALLADIO” per gli anni 2022-2023-2024**

- VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 “attuazione dell’art. 1 legge 3/08/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”
- VISTI** l’art. 32 del D.Lgs 81/2008 “ Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni”, l’art. n. 33 “Compiti del servizio di prevenzione e protezione – obblighi dell’RSPP, l’art. n. 35 “Riunione periodica” e successive integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/99, Regolamento recante norme in materia di Autonomia Scolastica;
- VISTO** il D.L. 30/03/2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell P.A.”;
- VISTO** il Regolamento per il Conferimento degli incarichi di collaborazione al personale interno e ad esperti esterni, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 7 del 11/03/2019 verbale n. 13;
- CONSIDERATO** che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività di rilevanza di interesse pubblico

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente interno/esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per gli anni 2022 – 2023- 2024 per i plessi dell’Istituto Comprensivo “A. Palladio” di Pojana Maggiore.

Art. 1 -REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono concorrere all’affidamento coloro i quali siano in possesso di titoli di studio stabiliti dall’art. 32 del D.lgs. 81/08 integrato dal D.lgs. 106/09 e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell’incarico secondo gli indirizzi definiti nell’accordo Stato-Regioni.

Art. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono quelle individuabili nelle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e Protezione e Prevenzione dei Rischi (D.Lvo 81/2008):

1. Predisposizione del Documento di Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della Sede e delle scuole dipendenti dall’Istituto e aggiornamento periodico nel corso dell’anno sulla base della normativa vigente;
2. Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza qualora necessario;

Firmato digitalmente da FRANCESCA COCCO

3. Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
4. Predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi dei lavoratori esposti;
5. Partecipazione, organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/08 e stesura del relativo verbale;
6. Sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio, compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
7. Individuazione e valutazione dei rischi, definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
8. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
9. Definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
10. Identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
11. Aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
12. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
13. Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
14. Relazione periodica sullo stato di sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare Piano Programmatico degli Interventi;
15. Stesura relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli Enti competenti, come richieste di intervento (aspetti strutturali impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza);
16. Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso di abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
17. Attività di supporto al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di legge con riferimento alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
18. Supporto diretto al Dirigente Scolastico per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
19. Assistenza al Dirigente Scolastico per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
20. Assistenza al Dirigente Scolastico ai fini dell'identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
21. Verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
22. Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
23. Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI - ad esempio in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del D.lgs. n. 81/08;
24. Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
25. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste dalla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
26. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, mattina e pomeriggio, compresi sabato, domenica e mesi estivi, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
27. Collaborazione e supporto al medico competente d'Istituto;
28. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.
29. Disponibilità ad effettuare corsi di formazione al personale, ai sensi dell'Accordo Stato -Regioni del 21 dicembre 2011, presso la sede centrale o in altre scuole ubicate nei comuni di pertinenza.

L'esperto selezionato avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti il D.lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.

Le sopra elencate prestazioni dovranno essere svolte nei seguenti plessi dell'Istituto Comprensivo:

- | | | |
|---------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| - Scuola dell'infanzia di Asigliano | Via San Martino, 1 | Asigliano V. (VI) |
| - Scuola dell'infanzia di Agugliaro | Via Roma, 11 | Agugliaro (VI) |
| - Scuola dell'infanzia di Orgiano | Via Libertà, 35 | Orgiano (VI) |
| - Scuola dell'infanzia di Alonte | Via G. Bedeschi, 1 | Alonte (VI) |
| - Scuola Primaria di Alonte | Via Roma, 1 | Alonte (VI) |
| - Scuola Primaria di Agugliaro | Via Umberto I°, 12 | Agugliaro (VI) |
| - Scuola Primaria di Asigliano | Via Vela, 1 | Asigliano V. (VI) |
| - Scuola Primaria di Campiglia | Via Marpegane, 7 | Campiglia dei B. (VI) |
| - Scuola Primaria di Orgiano | Via Perara, 2 | Orgiano (VI) |
| - Scuola Primaria di Pilastro | Via Frassenara, 21 | Pilastro Orgiano (VI) |
| - Scuola Primaria di Poiana Maggiore | Via Caldumare, 19/A | Pojana Maggiore (VI) |
| - Scuola Sec. 1°grado di Campiglia B. | Via G. Pascoli, 1 | Campiglia dei B. (VI) |
| - Scuola Sec. 1°grado di Orgiano | Via D. Alighieri, 9 | Orgiano (VI) |
| - Scuola Sec. 1°grado di Poiana Magg. | Via D. Alighieri, 4 | Pojana Maggiore (VI) |

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno produrre la propria offerta redatta nei modelli allegati **entro le ore 12.00 di giovedì 9 dicembre 2021**, tramite pec all'indirizzo viic814001@pec.istruzione.it o posta raccomandata r.r. (non farà fede il timbro postale) o in alternativa consegnata a mano in plico chiuso indicando come oggetto della PEC o sulla busta la dicitura "Offerta per l'incarico di R.S.P.P.".

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le mail e le raccomandate pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (*Allegato A*)
- Dichiarazione personale (*Allegato B*)
- Tabella offerta economica e valutazione Titoli (*Allegato C*)
- Curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione di tutte le informazioni utili alla valutazione dei titoli culturali e professionali
- Fotocopia del documento di identità e codice fiscale

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

La scuola si impegna a protocollare la mail ricevuta e a non aprire le Domande in allegato prima della data e dell'ora previste per la valutazione dell'offerta.

Art. 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte sarà effettuata il giorno 10/12/2021 alle ore 10.00 presso la sede legale dell'Istituto.

Le domande presentate verranno valutate rispettando rigorosamente il seguente ordine:

- 1. Personale interno a questa istituzione scolastica;**
- 2. Personale interno appartenente alle istituzioni scolastiche statali vicinarie;**
- 3. Personale esterno.**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei requisiti formativi e professionali di cui alla tabella sottostante

OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO
Compenso richiesto per servizio RSPP (importo annuale onnicomprensivo di iva ed eventuali altri oneri)	€ _____ Al prezzo più basso saranno assegnati 20 punti, ai restanti sarà attribuito il punteggio secondo la seguente proporzione $X=(V_{min}/V_{esimo}) \times 20$
TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art.32 c. 5 D.Lgs. 81/2008	5 punti
Incarichi come RSPP negli Istituti scolastici pubblici o paritari	1 punto per ogni incarico (max 10 punti)
Incarichi come RSPP presso altre Pubbliche Amministrazioni	1 punto per ogni incarico (max 10 punti)
Docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro	0,50 punti cad. (max 5 punti)
In caso di parità di punteggio totale, si darà priorità a chi offre una prestazione con offerta economica più bassa	

Art. 5 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

Gli aspiranti dipendenti della pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico oggetto della presente selezione e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'esperto prescelto (sia esso interno od esterno) si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica.

Art. 6 – DURATA INCARICO

Per dare continuità allo svolgimento dell'incarico, la nomina sarà conferita per 3 (tre) anni a partire dal 1 gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2024 e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti elencati al precedente art. 2.

Art. 7 – RECESSO

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Si fa salva la clausola di recesso senza oneri, qualora vengano meno le condizioni del contratto o per nuovo dimensionamento dell'Istituto secondo i piani regionali.

Art. 8 –COMPENSO

Il compenso stabilito dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale eventuale iva e/o spesa.

L'onorario sarà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica e di relativa documentazione comprovante il lavoro effettivamente svolto e programmato.

Art. 9 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Pro-tempore Prof.ssa Francesca Cocco

Art. 11 –DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente aggiudicazione sono subordinate all'esecutività di tutti gli atti ad essa preordinati. Nel caso in cui, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Il presente avviso viene pubblicato, all'albo di questo Istituto e nel sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca Cocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del
CAD