ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"
Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)
Tel. n. 0444/898025-Partita Iva - Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001
e-mail: VIIC814001@istruzione.it - PEC:VIIC814001@pec.istruzione.it
sito della scuola www.icspojana.edu.it

Circ. n. (vedasi timbratura in alto)

Poiana Maggiore, (vedasi timbratura in alto)

Ai docenti
delle scuole secondarie dell'istituto

Al personale ATA

Al DSGA

OGGETTO: Incarichi di coordinamento di classe per l'anno scolastico 2026/2027
Scuole Secondarie di Primo Grado

Si informano gli insegnanti delle Scuole Secondarie di Primo Grado dell'Istituto, nonché il personale ATA, che per l'anno scolastico 2026/2027 i coordinatori di classe delle suddette Scuole sono i seguenti docenti:

SCUOLA SECONDARIA DI ORGIANO	
1ª A	PITASI GIUSEPPE
2ª A	ZUFFELLATO DANIELA
3ª A	ZIVIANI SILVIA
1ª B	CASTEGNARO STEFANIA
2ª B	TOZZO SIMONA
3ª B	MASTROTTO ANDREA

SCUOLA SECONDARIA DI POJANA MAGGIORE	
1ª A	BOMBONATI GINETTA
2ª A	PITASI GIUSEPPE
3ª A	BONACCI RACHELE
1ª B	PRETTO ALESSANDRA
2ª B	CARDIN FEDERICA
3ª B	GECCHELE LUISA
2ª C	LORENZON CHIARA

SCUOLA SECONDARIA DI CAMPIGLIA DEI BERICI	
1ª D	PERETTO FRANCESCO
2ª D	SAGGIORATO FRANCESCO
3ª D	DAL SANTO VERONICA
1ª E	MAISTRELLO RENATA
3ª E	DAL SANTO VERONICA

Si evidenzia l'importante e delicato compito ricoperto dal coordinatore di classe, il quale:

- agisce come delegato del Dirigente Scolastico, in caso di sua assenza o impedimento, per questioni di facile soluzione inerenti ad aspetti organizzativi e della didattica dei singoli alunni e/o della classe;

Firmato digitalmente da MARCHETTO PAOLO

- presiede, in caso di assenza del Dirigente Scolastico (su delega dello stesso), le riunioni del Consiglio di classe e l'assemblea dei genitori indetta per il rinnovo degli organi collegiali, illustrando l'andamento generale della classe e lo stato di attuazione delle iniziative riguardanti l'ampliamento dell'offerta formativa;
- propone al Dirigente Scolastico la convocazione del Consiglio di classe in seduta straordinaria, previa consultazione con gli altri docenti della classe;
- accerta l'avvenuta verbalizzazione delle sedute del Consiglio e la sottoscrizione dei relativi verbali, mediante un controllo periodico della documentazione;
- segue il processo formativo della classe, coordinando la stesura della progettazione educativo-didattica da portare all'esame del Consiglio di classe, della relazione finale e dei PDP;
- cura i rapporti interni al Consiglio stesso e la relazione con le famiglie;
- collabora con il docente di sostegno per ogni adempimento relativo agli alunni con disabilità;
- è referente per i problemi evidenziati dagli alunni e dai genitori in rapporto all'andamento didattico, al comportamento e alle relazioni interpersonali;
- effettua il controllo periodico delle assenze e dei ritardi degli alunni, informando tempestivamente, oltre al Dirigente Scolastico, le famiglie, anche mediante convocazione, in caso di situazioni limite che potrebbero comportare la non scrutinabilità;
- su indicazione del Consiglio di classe, raccoglie i dati relativi alle carenze degli alunni e le comunica, mediante Registro elettronico (per il tramite della Segreteria didattica), alle famiglie, alle quali segnala inoltre che il persistere di gravi lacune potrebbe portare a un esito sfavorevole;
- tiene i contatti con il Dirigente Scolastico in merito alla situazione della classe;
- segnala prontamente alla Segreteria didattica e al Dirigente i casi di interruzione della frequenza, con particolare riguardo ai casi di violazione dell'obbligo scolastico;
- cura la comunicazione alle famiglie per i casi di non ammissione alla classe successiva;
- cura e accerta l'avvenuta consegna alle famiglie e la presa visione da parte delle stesse delle comunicazioni loro trasmesse per il tramite degli alunni, oltre che il ritiro di documentazione scolastica (tagliandi), con la collaborazione dei colleghi;
- collabora con il Coordinatore di plesso e con il referente della sicurezza;
- collabora con i responsabili dei viaggi di istruzione nell'espletamento dei necessari adempimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marchetto Paolo
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD