

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. Palladio”</b><br/>Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)<br/>Tel. n. 0444/898025-Partita Iva - Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001<br/>e-mail: <a href="mailto:VIIC814001@istruzione.it">VIIC814001@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:VIIC814001@pec.istruzione.it">VIIC814001@pec.istruzione.it</a><br/>sito della scuola <a href="http://www.icspojana.edu.it">www.icspojana.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Circ. n. (vedasi timbratura in alto)

Poiana Maggiore, (vedasi timbratura in alto)

Ai genitori degli alunni  
Al personale scolastico  
I.C. “Palladio” di Pojana M.  
LORO SEDI

**OGGETTO:** indicazioni per la segnalazione alla scuola di positività al Covid-19 e quarantena, modalità di rientro nella comunità scolastica e gestione casi sospetti a scuola.

Si forniscono le indicazioni da seguire per segnalare alla scuola eventuali casi di contagio o quarantena e per essere riammessi nella comunità scolastica.

### 1. La segnalazione.

Si chiede di comunicare alla scuola le informazioni che interessano i membri della comunità scolastica (alunni o personale scolastico) ovvero gli esterni che operano nell'istituto (OSS, personale della mensa, esperti esterni ecc.) per i quali viene acclarata una delle seguenti condizioni:

- La Positività al Covid 19
- La Quarantena per contatto stretto con soggetto positivo

La segnalazione va fatta il più velocemente possibile informando telefonicamente o via e-mail i referenti Covid del plesso o i docenti referenti/coordinatori delle rispettive classi o la segreteria “area alunni”.

Nel caso in cui la segnalazione arrivi ai docenti delle classi gli stessi devono allertare fin da subito il referente Covid e la dirigenza, come da indicazioni date ai referenti Covid stessi.

La segnalazione deve riportare i seguenti dati:

1. Nominativo del segnalante
2. Nominativo/Data di nascita/Codice fiscale della persona positiva o in quarantena
3. Classe e plesso frequentati dall'alunno
4. Tipologia del tampone effettuato (rapido o molecolare)
5. Data di effettuazione del tampone
6. Data comparsa sintomi (se presenti)
7. Data dell'ultimo giorno di presenza a scuola
8. In caso di quarantena, la data di fine della stessa predisposta dalle autorità competenti (medico o pediatra)

Se i docenti dovessero ricevere la comunicazione direttamente dal genitore dell'alunno invitano gli stessi a trasmettere la comunicazione o, in caso di mancanza di strumenti, a contattare telefonicamente la scuola; il docente di classe allerta fin da subito anche il referente Covid di plesso.

### 2. Il rientro a scuola.

#### 2.1 Rientro dalla quarantena

La quarantena si riferisce alla restrizione dei movimenti di persone sane per la durata del periodo di incubazione, ma che potrebbero essere state esposte ad un agente infettivo o ad una malattia contagiosa, con l'obiettivo di monitorare l'eventuale comparsa di sintomi e identificare tempestivamente nuovi casi.

| CASISTICHE                                                                                                         | CONDIZIONI PER IL RIENTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rientro da quarantena conseguente a contatto con caso positivo scolastico (comunicata per il tramite della scuola) | Presentazione direttamente alla Scuola del referto di negatività del test eseguito nei tempi stabiliti dall'ASL e indicati nell'attestazione di inizio quarantena. <b>ESITO TAMPONE NEGATIVO</b><br>Qualora l'interessato non si sottoponga al tampone, dovrà prorogare la quarantena fino al quattordicesimo giorno dall'ultimo contatto con il soggetto risultato positivo; non è necessario presentare documenti, ferma restando la mancanza di sintomi.    |
| Rientro da quarantena conseguente a contatto con caso positivo extra-scolastico non convivente                     | Presentazione alla Scuola del referto di negatività del test eseguito presso struttura pubblica su prescrizione del curante o del SISP. <b>ESITO TAMPONE NEGATIVO.</b><br>La presentazione del referto sarà intesa come attestazione da parte dell'interessato dell'effettuazione del tampone secondo le tempistiche indicate nella certificazione di inizio quarantena redatta dal medico curante o dal SISP                                                  |
| Rientro da quarantena conseguente a contatto con caso positivo EXTRA-SCOLASTICO convivente divenuto negativo       | Presentazione alla Scuola del referto di negatività del test eseguito presso struttura pubblica su prescrizione del curante o del SISP. <b>ESITO TAMPONE NEGATIVO.</b><br>La presentazione del referto sarà intesa come attestazione da parte dell'interessato di avere seguito tutte le indicazioni e le prescrizioni, comprese quelle relative all'esecuzione del tampone, indicate dal Medico curante o dal SISP, al fine di evitare situazioni di rischio. |

In situazioni di convivenza con casi ancora positivi, la possibilità di essere riammessi nella comunità scolastica deve essere valutata con estrema attenzione con il proprio medico o con il SISP.

## 2.2 Rientro dall'isolamento.

L'isolamento dei casi di documentata infezione da SARS-CoV-2 si riferisce alla separazione delle persone infette dal resto della comunità per la durata del periodo di contagiosità, in ambiente e condizioni tali da prevenire la trasmissione dell'infezione.

| CASISTICHE                                                                                                                  | CONDIZIONI PER IL RIENTRO                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rientro dopo <b>un'assenza per COVID-19</b> accertato (con ricovero ospedaliero e/o isolamento presso il proprio domicilio) | Attestazione rilasciata dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) o da Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale che autorizza il rientro nella collettività scolastica.<br><b>NON BASTA L'ESITO DEL TAMPONE</b>                               |
| Rientro dopo assenza in <b>persistenza di positività accertata</b> per COVID-19                                             | Attestazione rilasciata dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) o da Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale che autorizza il rientro nella collettività scolastica (dopo 21 giorni dall'inizio sintomi o effettuazione del primo tampone) |

## 2.3 Rientro dall'estero.

Tutti i membri della comunità scolastica che dovessero rientrare dall'estero devono seguire le indicazioni contenute in questa pagina dell'ULSS N. 8 "BERICA" (<https://www.aulss8.veneto.it/pagina.php/1029#2>). La pagina è in costante aggiornamento.

**3. La gestione di casi sospetti di infezione da Covid-19 individuati a scuola.**

**a) alunno con sintomi compatibili con infezione da Sars-Cov-2.**

- Il docente o l'operatore che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19 invita immediatamente il collaboratore scolastico o un docente non impegnato con la classe, di turno al piano/plesso, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza ("aula COVID");
- il collaboratore scolastico o l'insegnante a cui è affidato l'alunno:
  - accompagna l'alunno in "aula Covid";
  - contatta la famiglia dell'alunno affinché possa riportare a casa il bambino (in caso non sia a conoscenza del numero di telefono, può contattare la segreteria dell'Istituto-ufficio didattico);
  - procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
  - avvisa il referente Covid del plesso.

Si ricorda che il minore non deve essere lasciato da solo, ma vigilato, mantenendo, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossando la mascherina chirurgica. Nel caso in cui non sia possibile mantenere il distanziamento, per garantire la sicurezza del personale scolastico, lo stesso, deve indossare, oltre alla mascherina chirurgica, anche la visiera, i guanti e il camice prima di occuparsi del bambino/ragazzo.

Il collaboratore scolastico pulisce e igienizza le superfici della stanza e dell'area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

Si raccomanda di invitare i genitori a contattare il pediatra di libera scelta per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

**b) docente o altro personale scolastico con sintomi compatibili con infezione da Sars-Cov-2.**

Il personale scolastico che presenta sintomatologia compatibile con infezione da Covid mentre si trova in servizio a scuola deve avvertire subito il referente Covid, il referente di plesso e la segreteria. Si allontana velocemente da scuola per recarsi al proprio domicilio e contattare il proprio medico curante per la valutazione clinica del caso.

**Altre indicazioni.**

Le attestazioni del SISP vanno richieste compilando il modulo all'indirizzo:

[https://docs.google.com/forms/d/1\\_ho2SxiE2ivZwk5TNSmkNy-y8zYZC0HtXiy8EAWv4oI/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1_ho2SxiE2ivZwk5TNSmkNy-y8zYZC0HtXiy8EAWv4oI/viewform?edit_requested=true).

Per le altre assenze è sufficiente utilizzare la modulistica del diario. Le presenti indicazioni sono fornite secondo le ultime indicazioni regionali vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Francesca Cocco**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD