



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “A. Palladio”**

Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)  
Tel. n. 0444/898025 -Partita Iva – Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001  
e-mail: [VIIC814001@istruzione.it](mailto:VIIC814001@istruzione.it) - PEC: [VIIC814001@pec.istruzione.it](mailto:VIIC814001@pec.istruzione.it)  
sito della scuola [www.icspojana.edu.it](http://www.icspojana.edu.it)



(vedasi protocollo)

Poiana Maggiore, (vedasi timbratura)

**CONTRATTO N. 26**  
**CODICE UNIVOCO: UFHI6R**  
**CIG: B7A7E7A705**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA INTELLETTUALE**

**“FORMAZIONE PERSONALE ATA SU APPLICATIVO PASSWEB E TRATTAZIONE PRATICHE DI PENSIONAMENTO DEL PERSONALE E RILIQUIDAZIONE TFS/TFR”**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Vista** la delibera di approvazione del Programma Annuale 2025 del Consiglio d’Istituto n. 101 del 22.01.2025;

**Viste** le risorse a disposizione nel Programma Annuale 2025;

**Vista** la necessità di predisporre un corso per l’aggiornamento del personale ATA;

**Tenuto conto** che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti esterni all’istituzione scolastica;

**Sentita** la disponibilità ad assumere l’incarico di relatore da parte del sig. Giuseppe Rossato;

**TUTTO CIÒ**

**PREMESSO TRA**

L’**IC “A. PALLADIO” – Pojana Maggiore (VI)**, rappresentato legalmente dal prof. Giovanni MASCOLO, Dirigente Scolastico pro - tempore, domiciliato per la carica presso l’Istituto medesimo sito in Via D. Alighieri, 4 – 36026 Pojana Maggiore (VI)

**E**

Il Sig. **ROSSATO Giuseppe**, - omissis -

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art 1**

L’incarico avrà come oggetto la realizzazione delle seguenti attività: formare e dare supporto per le pratiche di Pensioni, riliquidazioni TFS/TFR, presso la sede della scrivente Istituzione scolastica, assicurando la figura di 1 esperto esterno con comprovata esperienza, per le ore e le tematiche previste secondo la sottostante tabella:

Finalità corso	Durata	Destinatari
Formazione personale ATA su applicativo PASSWEB e trattazione pratiche di pensionamento del personale e riliquidazione TFS e TFR	15 ore	Assistenti Amministrativi

**Art 2**

**Firmato digitalmente da GIOVANNI MASCOLO**



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “A. Palladio”**

Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)  
Tel. n. 0444/898025 -Partita Iva – Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001  
e-mail: [VIIC814001@istruzione.it](mailto:VIIC814001@istruzione.it) - PEC: [VIIC814001@pec.istruzione.it](mailto:VIIC814001@pec.istruzione.it)  
sito della scuola [www.icspojana.edu.it](http://www.icspojana.edu.it)



La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto nella persona del sig. Rossato Giuseppe, in piena autonomia senza alcun vincolo di subordinazione.

Il contraente accetta di non avvalersi di sostituti. Per nessun motivo si accetteranno sostituzioni anche di esperti qualificati.

### **Art 3**

L'incarico sarà svolto nell'anno scolastico 2025/2026, con decorrenza da fine Ottobre 2025 a Gennaio 2026 e sino al completamento del monte orario per un totale di n. 15 (quindici) ore.

I giorni e l'orario sarà da concordare tra le parti.

Il presente contratto non è soggetto a tacito rinnovo.

### **Art 4**

L'Istituto Comprensivo “A. Palladio” a fronte dell'attività effettivamente svolta dall'esperto, si impegna a corrispondere il compenso orario di € 45,00 (quarantacinque/00) onnicomprensivo di tutte le ritenute per un totale di € 675,00 (seicentotantacinque/00). Esso verrà erogato solo a seguito di regolare emissione di fattura elettronica. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione.

Il compenso pattuito per le attività di cui alla presente scrittura deve intendersi fisso e invariabile. Per l'attività svolta e la presenza nei locali della scuola, l'esperto è assicurato dalla polizza infortuni e responsabilità civile che la scuola stipulerà per l'a.s. 2025/26.

### **Art 5**

L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010, con particolare riferimento alla comunicazione del numero di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche nonché dei soggetti delegati ad operare su di esso.

### **Art 6**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art 1373 c.c. che, per motivazioni diverse, l'istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua condizione a termine. L'Istituto dovrà comunicare all'esperto, per iscritto mezzo PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione della anzidetta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto.

### **Art 7**

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.

Il Consulente è tenuto ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardante il Committente di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di prestazione occasionale.

Poiché è previsto che il Consulente possa accedere nei locali scolastici del Committente, si richiamano le normative di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 in particolare per quanto riguarda l'uso dei videotermini. A disposizione del consulente il documento di valutazione dei rischi, che potrà essere consultato a richiesta.

### **Art 8**

In caso di controversie il Foro competente è il Tribunale di Vicenza e/o sue articolazioni istituzionali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Giovanni MASCOLO

Firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii

Sig. Giuseppe Rossato

---