



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"

Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)

Tel. n. 0444/898025 - Partita Iva - Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001

e-mail: VIIC814001@istruzione.it - PEC: VIIC814001@pec.istruzione.it

sito della scuola www.icspojana.edu.it



(vedasi protocollo)

Pojana Maggiore, (vedasi timbratura)

Spett.le
Ditta/Agenzia Viaggi

Oggetto: Richiesta offerta per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per uscite didattiche a. s. 2022-2023, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgvo 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO l'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgvo 50/2016;
- VISTO il Regolamento Viaggi e Visite d'Istruzione approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/03/2019 con delibera n. 8;
- VISTO il Regolamento Attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/03/2019 con delibera n. 5;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO Il Programma Annuale 2023;
- VISTE le proposte delle uscite didattiche per l'anno scolastico 2022/2023. approvate dal Collegio dei Docenti in data 18/10/2022 con delibera n. 15 e dal Consiglio d'istituto in data 20/10/2022 con delibera n. 4;
- VISTA la nota MIUR n. 674 del 03/02/2016 avente oggetto viaggi di istruzione e visite guidate e l'allegato "Vademecum per viaggiare in sicurezza";
- VISTA la Determina Dirigenziale a contrarre di cui al Prot. n. 48 VI-I del 10/01/2023;

CHIEDE

di inviare a questo Istituto le Vostre migliori offerte per il servizio di noleggio pullman Gran Turismo con conducente, per la realizzazione di uscite didattiche come da prospetto allegato, compilando gli allegati alla presente che dovranno essere datati, timbrati e firmati dal legale rappresentante, nonché corredati da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore:

- **Allegato A** - Richiesta di partecipazione e dichiarazione unica;
- **Allegato B** - Modulo offerta servizio noleggio pullman uscite didattiche alunni a.s. 2022/2023;
- **Comunicazione tracciabilità dei flussi;**
- **Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex art.80-83 D.lgs 50/2016.**

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 di sabato 21 febbraio 2023** all'indirizzo di posta certificata viic814001@pec.istruzione.it o consegnate a mano, in busta chiusa, all'Istituto Comprensivo Statale "A. Palladio" via Dante Alighieri, 4 - 36026 Pojana Maggiore (VI), riportante, seguente dicitura **"CONTIENE OFFERTA USCITE DIDATTICHE A. S. 2022-2023"**.

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

A tal fine si precisa che la presente indagine non è impegnativa per l'Istituto e viene avviata a scopo esplorativo nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli Operatori Economici che presenteranno l'istanza, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

Firmato digitalmente da FRANCESCA COCCO

Precisa altresì che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale, riservandosi in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine esplorativa o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

Requisiti e Modalità di presentazione

Possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal Codice dei Contratti pubblici (codice appalti).

Unitamente al preventivo dovrà pervenire la dichiarazione unica (allegato A) firmata dal titolare della ditta attestante i requisiti previsti dalla C.M. n. 291 del 14/10/92, che contempla le garanzie sotto specificate:

- Dichiarazione di possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- Autocertificazione della normativa sulla sicurezza del lavoro;
- Compilazione del DUVR, ossia il documento di valutazione dei rischi;
- Accertamento iscrizione al REN con relativo numero e data;
- Dichiarazione dell'impiego di conducenti in possesso di titolo abilitativo idoneo alla conduzione degli autobus, in regola con la relativa normativa;
- Carta di circolazione con revisione annuale per verificare che il mezzo sia efficiente e abbia passato tutti i controlli;
- Certificazione della presenza di cronotachigrafo o tachigrafo digitale sul mezzo che verrà utilizzato per il viaggio;
- Certificato assicurativo che attesti presenza e regolarità di una polizza assicurativa;
- Certificazione del rispetto dei tempi di riposo e guida da parte del conducente;
- Certificazione di tipologia e regolarità del rapporto lavorativo tra conducente e ditta;

Affidamento

E' possibile presentare l'offerta anche per un solo viaggio.

Il criterio di aggiudicazione applicato sarà: **“prezzo più basso per ogni singolo viaggio”**

A parità di importo nella stessa visita guidata, l'aggiudicazione avverrà a discrezione del Dirigente Scolastico.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta/Agenzia;

L'aggiudicazione del servizio avverrà tramite affidamento diretto qualora l'offerta presentata sia giudicata congrua e idonea al raggiungimento degli obiettivi prefissati sia in termini economici sia tecnico-qualitativi. Si potrà anche decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea o qualora si attivi in tempo utile specifica Convenzione Consip nel portale www.acquistinretepa.it.

Modalità di esecuzione del servizio

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio.

Pertanto non sono previste ipotesi di cessione o subappalto totale o parziale dei servizi affidati. La ditta si impegna ad assicurare la disponibilità di esecuzione del servizio nelle date indicate nel prospetto delle uscite deliberate dagli Organi Collegiali.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere ed in caso di inidoneità dei mezzi alla verifica dell'Autorità competente.

Per lo svolgimento del servizio richiesto si deve garantire a questo Istituto:

- l'osservanza delle norme di legge in materia di circolazione dei veicoli e di esercizio dell'attività di servizio;
- il rispetto delle disposizioni vigenti poste dal MI in ordine all'utilizzo di pullman per le visite guidate e viaggi d'istruzione;
- la trasmissione tempestiva all'Istituto o ai docenti accompagnatori di ogni notizia che impedisca,

- ritardi, ostacoli il viaggio programmato;
- la correttezza del comportamento dei conducenti, intensa anche come idoneità psico-fisica che non esponga a rischi le persone trasportate per tutta la durata, del viaggio

Pagamenti

Per ciascun servizio eseguito, la ditta emetterà relativa fattura elettronica che verrà accettata dall'Istituto solo in presenza di regolare esecuzione.

Il pagamento da parte dell'Istituto Scolastico verrà effettuato dopo l'avvenuta realizzazione del viaggio entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa esecuzione delle previste verifiche a cura dell'Istituto.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta.

Trattamento dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE679/2016.

Responsabile del procedimento

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Cocco.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Cocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Allegati:

Allegato A - Richiesta di partecipazione e dichiarazione unica;
Allegato B - Modulo offerta servizio noleggio pullman con conducente-uscite didattiche a.s. 2022/2023;
Comunicazione tracciabilità dei flussi;
Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex art.80- D.lgs 50/20216