



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"

Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)  
Tel. n. 0444/898025 - Partita Iva - Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001  
e-mail: [VIIC814001@istruzione.it](mailto:VIIC814001@istruzione.it) - PEC: [VIIC814001@pec.istruzione.it](mailto:VIIC814001@pec.istruzione.it)  
sito della scuola [www.icspojana.edu.it](http://www.icspojana.edu.it)



## CONTRATTO DI ISTITUTO

### Anno scolastico 2025 - 2026

L'anno 2025, il giorno 10 del mese di DICEMBRE presso l'Istituto Comprensivo Statale "A. Palladio" di Pojana Maggiore, vista la normativa vigente, si incontrano,

la **Delegazione di parte pubblica**: nella persona del Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni MASCOLO,

la **Delegazione di parte sindacale**:

#### I rappresentanti delle RSU

GOBBI Bruna  
RATTI Valentina  
TRICARICO Anna Grazia

B. Gobbi  
Tricarico

#### I Rappresentanti OO.SS. territoriali di comparto firmatarie del CCNL

FLC CGIL  
CISL SCUOLA  
SNALS-CONFISAL  
GILDA-UNAMS  
ANIEF - CISAL

[Signature]

### PER L'INFORMAZIONE E LA CONTRATTAZIONE RELATIVE A:

1. L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto;
2. gestione del fondo d'Istituto e attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA;

*Tra le parti viene sottoscritto il seguente:*

### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

che ha quale obiettivo il conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività del servizio scolastico, incentivando l'impegno e la qualità della performance del singolo dipendente.

Il presente sarà inviato ai Revisori dei Conti, entro 10 giorni Art. 8 comma 8 CCNL 2019-2021 dalla data di sottoscrizione, corredata dalla relazione tecnica e dalla relazione illustrativa per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria, ottenuta la quale, o trascorsi 15 giorni dal ricevimento da parte dei Revisori senza rilievi, il Contratto Integrativo viene definitivamente stipulato, e produce i conseguenti effetti.

## VIENE STIPULATO

il seguente Contratto Integrativo di Istituto per l'anno scolastico 2025/2026 articolato come segue:

### PARTE ECONOMICA

PARTE I^	CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE E FINANZIAMENTI	pag. 3-4
PARTE II^	<u>PERSONALE DOCENTE</u> UTILIZZAZIONE IN RAPPORTO AL P.O.F. E QUANTIFICAZIONE COMPENSI	Pag. 5

Tricarico

B. Gobbi

1

G. Mascolo

PARTE III^	<u>PERSONALE A.T.A.</u> UTILIZZAZIONE IN RAPPORTO AL P.O.F. E QUANTIFICAZIONE COMPENSI	pag. 12
PARTE IV^	NORME TRANSITORIE E FINALI	pag. 15

## PARTE ECONOMICA

### PARTE I^ - CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE E FINANZIAMENTI

#### Art.1 - INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE

Le risorse finanziarie per il miglioramento dell'offerta formativa vengono determinate tenendo conto nello specifico della nota MIM prot. n. 13819 del 01/10/2025, integrazione Nota MIM prot. 28121 del 18.11.2025, integrazione nota MIM prot n. 49240 del 06.12.2025.

Gli importi comunicati sono finalizzati alla retribuzione degli istituti contrattuali rispettando i vincoli di cui all'art. 78 del CCNL del 18/01/2024.

1. Le risorse oggetto della presente contrattazione si riferiscono a finanziamenti ministeriali per:
  - a. Fondo istituzione scolastica
  - b. Funzioni strumentali
  - c. Incarichi specifici
  - d. Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo
  - e. Attività complementare di educazione fisica scuola secondaria 1° grado
  - f. Valorizzazione del personale scolastico
  - g. Formazione docenti

2. Gli importi indicati in sede di riparto si intendono lordo dipendente e lordo stato.

#### Art.2 - RIPARTIZIONE DELLE RISORSE E MISURA DEI COMPENSI

1. Per tutte le risorse che non risultino già predestinate a specifica tipologia di personale, la ripartizione avverrà proporzionalmente al numero di personale presente nella dotazione in organico di diritto.
2. Rispetto al Fondo per l'Istituzione Scolastica, si conviene di decurtare il compenso per l'indennità di amministrazione al DSGA – quota variabile – e i compensi per i collaboratori del Dirigente Scolastico.
3. Per il personale docente si conviene la seguente ulteriore suddivisione:
  - supporto organizzativo, incarichi, commissioni
  - quota progetti individuati per ciascun plesso scolastico con decurtazione del 15% delle ore richieste, assegnando un proprio budget in proporzione agli alunni alla data del 01.10.2025
4. Per il personale docente: ai referenti di plesso vengono assegnate le ore applicando il criterio di maggiore o minor numero di studenti
5. Per il personale ATA si conviene la seguente ulteriore suddivisione:
  - quota intensificazione delle prestazioni secondo il criterio dei punti
6. Le indennità e i compensi al personale docente ed ATA verranno corrisposti secondo il computo effettuato sulla base dei modelli di rendicontazione da presentare da parte di tutto il personale entro il **29 MAGGIO 2026**, in modo analitico, di tutte le attività effettivamente prestate.

*Mascol*

Ai fini della determinazione dei compensi relativi ai progetti POF farà fede esclusivamente la dichiarazione del referente di ciascun progetto.

Per il personale ATA si concorda che i compensi relativi al F/do d'istituto e Valorizzazione del personale siano ridotti in proporzione al rateo di 1/10 per ogni 15 gg di assenza (AA e CS = tutti i tipi di assenza) durante l'attività didattica, su base annuale.

Le rimanenze relative alle quote per assenza della componente collaboratori scolastici, saranno equamente ridistribuite fra il restante personale dell'intero istituto che non ha effettuato più di 7 gg di assenza durante l'attività didattica, mentre per gli assistenti amministrativi, le decurtazioni per eventuali assenze saranno ridistribuite in parti uguali tra i restanti colleghi dello stesso ufficio.

**Art. 3 - INFORMAZIONE SUCCESSIVA E VERIFICA**

L'informazione successiva, secondo normativa vigente, relativa alle attività e progetti retribuiti con le risorse di cui all'art. 1, sarà fornita mediante prospetti riepilogativi dei fondi destinati al personale e trasmessi alle RSU.

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, la ripartizione verrà effettuata in percentuale tra personale docente e ATA. La quota destinata al personale Docente sarà destinata ad incrementare le risorse per la realizzazione dei progetti, previsti all'art. 1 comma 4 - parte II<sup>a</sup>; la quota del personale ATA sarà suddivisa in parti uguali tra gli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici.

Eventuali differenti assegnazioni delle risorse oggetto del presente contratto in diminuzione comporteranno una proporzionale riduzione di tutti i compensi indicati, fatti salvi l'indennità di amministrazione al DSGA e il compenso per i docenti collaboratori del Dirigente Scolastico.

**Art. 4 - RIEPILOGO FINANZIAMENTI A.S. 2025/2026**

Si riepilogano i finanziamenti di cui si è a conoscenza:

FONDI MINISTERIALI

	Descrizione	Lordo dipendente	Lordo stato
a.	<b>Fondo istituzione scolastica</b> fondo istituzione scolastica 2025/2026 DOCENTI + ATA (O.D. 144) Fondo d'Istituto € 61.685,47 Incremento DSGA parte variabile € 723,00 Formazione docenti € 3.110,65 € 65.519,12	65.519,12	86.943,87
a.1	<b>Ulteriore assegnazione Nota prot. 49240 del 06.12.2025</b> Arretrati DSGA parte variabile a. sc. 2023/24 € 518,00 Tantum DSGA Parte variabile a. sc. 2025/26 € 468,76 Arretrati sostituto DSGA parte fissa a. sc. 2023/24 € 32,05	986,76	1.309,43
	<b>Comunicazione economie a. sc. 2024/25</b>	32,05	42,53
	<b>Totale</b>	1.716,99	2.278,45
		68.254,92	90.574,28
b.	<b>Funzioni strumentali al POF (DOCENTI)</b> <b>Ulteriore assegnazione Nota prot. 49240 del 06.12.2025</b>	4.559,91	6.051,00
		209,16	277,56
	<b>Totale</b>	4.769,07	6.328,56

3  
Mazzucchi

Taccarolo  
Borghetti

	Descrizione	Lordo dipendente	Lordo stato
c.	<b>Incarichi specifici al personale ATA</b>	4.514,54	5.990,79
	<i>Ulteriore assegnazione Nota prot. 28121 del 18/11/2025</i>	279,88	371,40
	<i>Ulteriore assegnazione Nota prot. 49240 del 06.12.2025</i>	<u>237,05</u>	<u>314,57</u>
		<b>5.031,47</b>	<b>6.676,76</b>
	<i>Ulteriore assegnazione Nota prot. 49240 del 06.12.2025 collaboratori scolastici per la disabilità</i>	804,50	1.067,57
	<b>Totale</b>	<b>5.835,97</b>	<b>7.744,32</b>

	Descrizione	Lordo dipendente	Lordo stato
d.	<b>Attività complementari di educazione fisica</b> (art. 3, comma 4 CCNL 19/04/2018 )	1.093,41	1.450,95

	Descrizione	Lordo dipendente	Lordo stato
e.	<b>Ore eccedenti docenti/ATA</b>	3.280,27	4.352,92
	<i>Ulteriore assegnazione Nota prot. 28121 del 18/11/2025</i>	802,59	1.065,04
	<i>Residui a. p. docenti</i>	1.017,32	1.349,98
	<b>Totale</b>	<b>5.100,18</b>	<b>6.767,94</b>

	Descrizione	Lordo dipendente	Lordo stato
g.	<b>Valorizzazione del personale scolastico</b> (legge 27/12/2019, n. 160 comma 249))	13.591,61	18.036,06

	<b>Totale fondi a. sc. 2025/2026</b>	<b>95.910,85</b>	<b>127.273,69</b>
	Residuo fondo d'Istituto a. sc. 2024/2025	1.716,99	2.278,45
	Residuo fondi ore eccedenti sostituzione colleghi docenti a. sc. 2024/2025	1.017,32	1.349,98
	<b>Totale residui fondi a. sc. 2024/2025</b>	<b>2.734,31</b>	<b>3.628,43</b>
	<b>TOTALE FONDI DA CONTRATTARE</b>	<b>98.645,16</b>	<b>130.902,12</b>

### RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO

	Lordo dipendente	Lordo stato
<b>TOTALE FONDO D'ISTITUTO</b> (€ 61.685,47 + € 723,00 + € 3.110,65 + € 1.716,99) (fondo+incrementeo DSGA+formazione+economie)	<b>67.236,11</b>	<b>89.222,32</b>
- Formazione docenti	<b>3.110,65</b>	<b>4.127,83</b>
F/do docenti + Ata + incremento DSGA + economie (61.685,47 + 723,00 + 1.716,99)	<b>64.125,46</b>	<b>85.094,49</b>
Indennità di amministrazione parte variabile DSGA a.sc. 2025/26	5.793,00	7.687,31
Arretrati DSGA parte variabile a. sc. 2023/24 € 518,00		
Tantum DSGA parte variabile a. sc. 2025/26 € 468,76		
<b>TOTALE</b> € 986,76	<u>986,76</u>	<u>1.309,43</u>
	<b>6.779,76</b>	<b>8.996,74</b>
Arretrati sostituto DSGA parte fissa a. sc. 2023/24 € 32,05	32,05	42,53
Compenso al docente collaboratore del Dirigente Scolastico (130 <sup>h</sup> )	2.502,50	3.320,82
Compenso al secondo docente collaboratore del Dirigente Scolastico (10 <sup>h</sup> )	192,50	255,45
	<b>2.695,00</b>	<b>3.576,26</b>
Fondo d'Istituto € 55.637,46 da ripartire in percentuale in O.D.: 76,22% docenti e 23,78% personale Ata (€ 64.125,46 - € 5.793,00 - € 2.502,50 - € 192,50)	55.637,46	73.830,92
Fondo valorizzazione personale scolastico € 13.591,61 da ripartire in	13.591,61	18.036,06

M. Maso  
T. Tavecchio  
B. Gobbi

percentuale in O.D.: 76,22% docenti e 23,78% personale Ata		
Quota personale docente f/do a.sc. 2025/26 (76,22%)	42.408,97	56.276,70
Quota personale docente valorizzazione a.sc. 2025/26 (76,22%)	10.360,04	13.747,77
Formazione docenti	3.110,65	4.127,83
TOTALE QUOTA DOCENTI (52.769,01 = 2741h + 3.110,65)	55.879,66	74.152,31
Quota personale ATA f/do a. sc. 2025/26 (23,78%)	13.228,49	17.554,20
Quota personale ATA valorizzazione (23,78%)	3.231,57	4.288,29
TOTALE QUOTA ATA	16.460,06	21.842,50

**VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO** (art. 1 c. 249 - legge 27/12/2019, n. 160)

<b>Importo:</b>	
Lordo dipendente	€ 13.591,61
Lordo stato	€ 18.036,06

Il Fondo valorizzazione del personale scolastico è confluito tutto nel fondo d'istituto con la stessa percentuale di distribuzione del fondo. In tale modo si intende valorizzare il merito di tutto il personale che si impegna nelle attività approvate nel POF e che ne consentono la piena attivazione.

**Art. 6 – UTILIZZAZIONE DISPONIBILITÀ**

Le eventuali somme residue (relativa al personale docente) non utilizzate nelle varie attività relative a parte II<sup>a</sup> art. 1 - comma 1, 2, 4 verranno utilizzate per incentivare parte II<sup>a</sup> art. 1 – comma 3 a copertura ore.

Se residuano ore dal comma 3, verranno assegnati ai referenti di plesso una tantum pari ad €. 10,00 ad personam, ulteriore avanzo somme verranno assegnate ai coordinatori di classe per una tantum di € 10,00 ad personam.

PARTE II <sup>a</sup> - PERSONALE DOCENTE MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE IN RAPPORTO AL PTOF E QUANTIFICAZIONE COMPENSI
---

**ART. 1 - INCARICHI ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

Vengono destinati € 2.695,00 lordo dipendente (€ 3.576,26 lordo stato) del fondo dell'Istituzione scolastica per i collaboratori del Dirigente Scolastico.



# 1° SUPPORTO ORGANIZZATIVO

	Alunni	Ore totali	Compenso forfettario (Lordo dipendente)	TOTALE (Lordo stato)
Responsabili plesso	<b>Infanzia</b>			
	Infanzia Orgiano	2 sezioni	30	577,50
	Infanzia Agugliaro	1 sezione	28	539,00
	Infanzia Asigliano	2 sezioni	30	577,50
	Infanzia Alonte	2 sezioni	30	577,50
	<b>Primarie</b>			
	Prim. Agugliaro	fino a 50 alunni	39	750,75
	Prim. Asigliano Veneto		39	750,75
	Prim. Campiglia dei Berici	fino a 80 alunni	51	981,75
	Prim. Alonte	fino a 100 alunni	65	1.251,25
	Prim. Orgiano/Pilastro		65	1.251,25
	Prim. Pojana Maggiore	fino a 190 alunni	111	2.136,75
	<b>Secondarie</b>			
	Sec. Campiglia dei Berici	fino a 90 alunni	70	1.347,50
	Sec. Orgiano	fino a 150 alunni	85	1.636,25
	Sec. Pojana Maggiore		85	1.636,25
			<b>728</b>	<b>14.014,00</b>
				<b>18.596,58</b>
		<b>Classi</b>	<b>Ore totali</b>	
Coordinatori Consigli di classe 16 <sup>h</sup> per 18 classi		18	288	5.544,00
		<b>Tutor</b>	<b>Ore totali</b>	
Docenti tutor anno di prova 8 <sup>h</sup> per 4 docenti		4	32	616,00
		<b>Docenti</b>	<b>Ore totali</b>	
Servizio posta 3 <sup>h</sup> per 5 docenti		3	15	288,75
				<b>383,17</b>
			<b>1.063,00</b>	<b>20.462,75</b>
				<b>27.154,07</b>
<b>T O T A L E</b>				

Masci

B. G. G. G.

D. G. G. G.

<b>2° INCARICHI ORGANIZZATIVI DI PLESSO</b>				
	<b>Docenti</b>	<b>Ore totali</b>	<b>TOTALE (Lordo dip.)</b>	<b>TOTALE (Lordo stato)</b>
Responsabile sicurezza plesso*	13	80	<b>1.540,00</b>	<b>2.043,58</b>
Responsabile Orientamento 5 <sup>n</sup> a plesso	3	15	<b>288,75</b>	<b>383,17</b>
Responsabile bullismo	2	20	<b>385,00</b>	<b>510,90</b>
Responsabile Educazione alla salute	1	10	<b>192,50</b>	<b>255,45</b>
Referente registro elettronico	1	25	<b>481,25</b>	<b>638,62</b>
Referente sicurezza/privacy Istituto	1	45	<b>866,25</b>	<b>1.149,51</b>
Animatore digitale	2	12	<b>231,00</b>	<b>306,54</b>
Classi O.D. Informatica/LIM **	13	82	<b>1.578,50</b>	<b>2.094,67</b>
Referente rete infanzia	1	6	<b>115,50</b>	<b>153,27</b>
Orario secondarie 15 <sup>n</sup> a plesso	3	45	<b>866,25</b>	<b>1.149,51</b>
Referente sito	1	20	<b>385,00</b>	<b>510,90</b>
<b>TOTALE</b>		<b>360</b>	<b>6.930,00</b>	<b>9.196,11</b>

<b>3° COMMISSIONI O GRUPPI DI LAVORO</b> (art. 88, c. 2, lettera b - CCNL 29/11/2007)			
<b>Commissioni</b>	<b>Docenti</b>	<b>TOTALE (Lordo dip.)</b>	<b>TOTALE (Lordo stato)</b>
Inclusione (L.104) 60h (totali)	17	<b>199 h = 3.830,75</b>	<b>5.083,40</b>
Inclusione (BES-DSA-Stranieri) 59h (totali)	14		
Ptof/Rav/PdM Piano formazione 50h (totali)	16		
Star bene a scuola (Bullismo+salute) 30h (totali)	13		
<b>TOTALE</b>		<b>199h = 3.830,75</b>	<b>5.083,40</b>

Se alcune commissioni svolgono meno ore di quelle assegnate, le ore avanzate verranno utilizzate prioritariamente a favore delle altre commissioni che svolgono più ore rispetto al quantitativo previsto. Qualora residuano ancora ore queste verranno utilizzate come indicato nell'art. 6 – Utilizzazioni disponibilità.

*Forcarves*  
*Bgpbhr*      *P. Marsch*

\* Legenda (Referente sicurezza plesso):

Alunni	n. plessi interessati	Ore	Importo totale	plessi
5h fino a 50 alunni	6	30	577,50	Infanzia di: Agugliaro, Asigliano Veneto, Alonte, Orgiano Primaria di: Agugliaro, Asigliano Veneto
6h fino a 99 alunni	3	18	346,50	Primaria di: Campiglia dei Berici, Orgiano/Pilastro Secondaria di Campiglia dei Berici
8h oltre i 100 alunni	4	32	616,00	Primaria di Pojana Maggiore, Alonte Secondaria di Orgiano Secondaria di Pojana Maggiore
	13	80	1.540,00	

\*\* Legenda (Informatica LIM):

Classi O.D.		n. plessi interessati	Ore	Importo totale	plessi
1h per i plessi infanzia (una tandem)		4	4	77,00	Infanzia di: Agugliaro, Asigliano Veneto, Alonte, Orgiano
PRIMARIA		48h totali in proporzione alle classi in O.D. 48 h : 27 cl= 1,77 (coefficiente di calcolo)			
Classi O.D.	Plesso	6			
5	ALONTE		8,30	163,63	
2	AGUGLIARO		4	77,00	
2	ASIGLIANO		4	77,00	
4	CAMPIGLIA DEI BERICI		7	134,75	
5	ORGIANO-PILASTRO		8,30	163,62	
9	POJANA MAGGIORE	16	308,00		
SECONDARIA		30h totali in proporzione alle classi in O.D. 30 h : 18 cl= 1,66 (coefficiente di calcolo)			
Classi O.D.	Plesso	3			
5	CAMPIGLIA DEI BERICI		8	154,00	
6	ORGIANO		10	192,50	
7	POJANA MAGGIORE	12	231,00		
		13	82	1.578,50	

*Alfonso*      *Bgobbi*      *Tweawer*

#### 4° IMPEGNI CONNESSI CON ATTIVITA' PREVISTE DAL PTOF

Impegni per realizzazione progetti previsti dal POF (ore eccedenti per progettazione ed attuazione dei progetti dei plessi) Decurtazione del 15% delle ore richieste

		Ore richieste per i progetti	Alunni alla data del 01.10.2025	Ore assegnate ai progetti	TOTALE (Lordo dipendente)	TOTALE (Lordo Stato)
Plessi	Infanzia Alonte	38	40	<b>45</b>	866,25	
	Infanzia Agugliaro	18	22	<b>25</b>	481,25	
	Infanzia Asigliano	41	42	<b>47</b>	904,75	
	Infanzia Orgiano	42	38	<b>43</b>	827,75	
	Primaria Alonte	130	103	<b>116</b>	2.233,00	
	Primaria Agugliaro	60	43	<b>48</b>	924,00	
	Primaria Asigliano	85	38	<b>43</b>	827,75	
	Primaria Campiglia	90	76	<b>86</b>	1.655,50	
	Primaria Orgiano/Pilastro	100	80	<b>90</b>	1.732,50	
	Primaria Poiana	210	170	<b>192</b>	3.696,00	
	Secondaria Campiglia	130	81	<b>91</b>	1.751,75	
	Secondaria Orgiano	192	104	<b>117</b>	2.252,25	
	Secondaria Poiana	145	129	<b>146</b>	2.810,50	
		<b>1.281</b>	<b>966</b>	<b>1.089</b>	<b>20.963,25</b>	<b>27.818,23</b>

Ore richieste per la progettazione n. 1.281, si è deciso in fase di riunione RSU una decurtazione del 15% richiesto pari a n. 1.089. Le ore verranno assegnate ai progetti con il criterio

ore con decurtazione x n. alunni.  
 $\sum$  alunni

Se residuano ore da questi progetti, esse andranno utilizzati in base all'art. 6 – utilizzazione disponibilità.

1. Ciascun plesso potrà programmare le risorse così determinate per la realizzazione dei progetti rientranti nel POF.

Si stabiliscono i seguenti criteri:

- durata del progetto
- valenza formativa con particolare riferimento al numero alunni e classi coinvolti e alla presenza di eventuali finanziamenti esterni
- indicazione di un ordine di priorità individuato a livello di plesso

*BGpbh!*

9

*Q. Masob*

*Tweaves*

<b>5° FLESSIBILITA'</b>			
<b>Tipologia</b>		<b>TOTALE (Lordo dip.)</b>	<b>TOTALE (Lordo stato)</b>
Orario a scavalco tra due plessi stesso giorno (solo una volta a settimana) 1 punto	****	<b>30h = 577,50</b>	<b>766,34</b>
Orario a scavalco tra due plessi stesso giorno (due o più volte a settimane) 2 punti			

\*\*\*\* Legenda:

Il compenso individuale è determinato da  $\frac{\text{budget}}{\sum \text{punteggi}}$  x punteggio individuale.

**6° FORMAZIONE**

**Criteri per l'assegnazione del compenso, anche forfetario, per attività di formazione dei docenti che effettuano attività di formazione in orario di non insegnamento, superando il monte ore all'uopo spendibile previsto dall'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/21 a.s. 2025/2026**

Con nota del MIM prot n. 13819 del 01 ottobre 2025, il Ministero ha comunicato per la formazione l'importo di € **3.110,65** (lordo dipendente) € 4.127,83 (lordo stato).

Art. 1: L'assegnazione ai docenti del compenso per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento in orario di non insegnamento, superando il monte ore all'uopo spendibile previsto dall'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/21 è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal Collegio dei Docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa e connesse a esigenze formative indicate nel PTOF e nel Piano di Miglioramento dell'Istituto, con particolare rilievo alla ridefinizione/costruzione dei curricoli e all'acquisizione di nuove metodologie a incarichi svolti nell'Istituzione Scolastica in particolare sul tema della sicurezza ai temi della valutazione e della certificazione delle competenze ai processi di innovazione in atto a tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano pedagogico-didattico

Art. 2: L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento può riguardare:

- corsi promossi dall'Amministrazione centrale e periferica;
- da soggetti qualificati e accreditati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/2006);
- corsi organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF;
- corsi organizzati a livello di scuola o da scuole viciniori

Art. 3: Al rientro in sede il docente oltre a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione, comunica al collegio l'attività svolta e gli esiti, mettendo a disposizione dei colleghi i materiali raccolti.

Art. 4: La certificazione della presenza al corso, dei relativi contenuti e monte ore deve essere presentata al Dirigente scolastico entro 5 giorni dal termine dell'attività; il DS valuterà secondo i parametri definiti in contrattazione l'accesso al compenso.

Art. 5: In caso di esubero di richieste di accesso al compenso, sarà data priorità ai percorsi formativi con le seguenti caratteristiche:

- a. durata minima di 10 ore;
- b. ambito disciplinare su cui verte il corso (rientrante tra quelli previsti dagli artt. 1 e 2);
- c. che contemplino attività di restituzione oltre che al collegio anche alle classi di appartenenza (attività che devono essere certificate, per esempio con evidenza sul registro di classe e/o con prodotti creati con gli studenti in classe, ecc);

In caso di ulteriore esubero avranno la precedenza docenti che:

- d. hanno attività di formazione da completare iniziate nel precedente a.s.;
- e. non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente a.s.

Art. 6: Il docente che partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione su richiesta dell'amministrazione, perché concernente tematiche strategiche per la scuola, ha diritto al rimborso delle spese di viaggio (biglietto del treno o mezzi di linea) e di eventuali costi di iscrizione al corso, nei limiti delle risorse disponibili;

*B. G. G. G.*

*10*  
*Fullano*

*Tweaves*

Le ore verranno così incentivate:

Ore in più oltre le 40 + 40 (10 ore formazione obbligatoria non c'è l'incentivo, oltre si considera lo schema)	Punto*
Pacchetto da 1 a 5 ore	1
Pacchetto da 6 a 10 ore	2
Pacchetto da 11 a 15 ore	3
Pacchetto da 16 a 20 ore	4
Pacchetto da 20 a 25 ore	5
Pacchetto da 25 a 30 ore	6
Pacchetto oltre le 30 ore	8

Le prime 10 ore non vengono incentivate in quanto rientrano nel piano delle attività anno scol. 2025/26.  
Per il compenso di questa attività deve essere presentata la rendicontazione delle 40 + 40 ore (attività funzionali) e il relativo corso di partecipazione con l'attestazione dell'attività di formazione, con relativa ricaduta tra gli alunni e/o docenti.

\*Viene considerato il criterio del punto da  $\frac{\text{budget}}{\sum \text{punteggi}}$  x punteggio individuale, trovando il valore del coefficiente.

L'importo complessivo individuale per ogni docente non può superare il prodotto tra n. ore effettuate e € 19,25.

Nel caso di residuo di somma relativa a questa attività, la somma andrà a coprire le ore per sostituzione colleghi.

## Art. 2 – FUNZIONI STRUMENTALI

1. Sono state assegnate le seguenti Funzioni strumentali deliberate dal Collegio Docenti del 10/09/2025:

Importo:			
Lordo dipendente		€ 4.559,91 + € 209,16 = € 4.769,07	
Lordo stato		€ 6.051,00 + € 277,56 = € 6.328,56	
Tipologia	L.D.	Funzioni	L.S.
NUOVE TECNOLOGIE (2 DOCENTE) 2 quote al 50%	397,43	½ funzione	527,38
	397,43	½ funzione	527,38
PTOF – RAV – PdM (2 DOCENTI) 2 QUOTE	794,84	1 Funzione	1.054,76
	794,84	1 Funzione	1.054,76
Inclusione (L. 104) (2 DOCENTI) 2 QUOTE	794,84	1 funzione	1.054,76
	794,84	1 funzione	1.054,76
Inclusione (BES-DSA-Stranieri) (1 DOCENTE) 1 QUOTA	794,85	1 funzione	1.054,76

## Art. 3 – ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (art. 3, comma 4 CCNL 19/04/2018)

Importo:	
Lordo dipendente	€ 1.093,41
Lordo stato	€ 1.450,95

Finanziamento da attribuire in proporzione alle classi, secondo i parametri ministeriali, ai docenti della scuola sec. 1° grado di ed. fisica, per l'organizzazione, sia a livello di istituto sia a livello territoriale, delle attività connesse al Centro Sportivo Scolastico.

*Massob*

*Taverawo*

*Bgobh*

**Art. 5 – Ore eccedenti Docenti/ATA**

Importo:	
<b>Lordo dipendente</b>	<b>€ 3.280,27 + € 802,59 (solo docenti) = € 4.082,86</b>
	<b>€ 2.680,27 + € 802,59 = € 3.482,86 (docenti)</b>
	<b>€ 600,00 ATA (€ 150,00 AA - € 450,00 CS)</b>
	<b>€ 3.482,86 + € 1.017,32 (a.p.) = € 4.500,18 Docenti</b>
<b>Lordo stato</b>	<b>€ 5.417,96 + € 1.349,98 (a. p.) = € 6.767,94</b>

Finanziamento destinato alle scuole dell'Istituto in base all'organico di diritto. I bisogni vengono segnalati e individuati dai coordinatori di plesso per la sostituzione di colleghi assenti per la parte relativa ai docenti. Per il personale ATA in base alla richiesta degli interessati e alla copertura finanziaria, il restante delle ore saranno a recupero.

**PARTE III<sup>A</sup> - PERSONALE ATA**  
**MODALITA' DI UTILIZZAZIONE IN RAPPORTO AL PTOF E QUANTIFICAZIONE COMPENSI**

**Art. 1 - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA UTILIZZARE PER LE ATTIVITÀ PREVISTE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

1. Per l'individuazione del personale cui attribuire funzioni – incarichi – intensificazioni, si utilizzeranno i seguenti criteri distinti per profilo professionale:

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- disponibilità di tutto il personale per la complessità di gestione dei vari uffici

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

- disponibilità
- possesso di specifiche competenze accertate
- esperienza maturata e continuità

**Art. 2 - INDENNITÀ DI AMMINISTRAZIONE AL DSGA**

(art. 89 CCNL 29/11/2007 e sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008, art. 5 b) CCNL 06/12/2022 e art 56 del CCNL 2024)

1. Viene quantificato in € **5.793,00** lordo dipendente (**€ 7.687,31** lordo Stato) più integrazione del 06.12.2025 pari ad € **986,76** lordo dipendente (**€ 1.309,43** lordo stato) per un totale pari ad € **6.779,76** lordo dipendente (**€ 8.996,74** lordo stato).
2. Arretrati sostituito DSGA parte fissa a. sc. 2023/24 € **32,05** lordo dipendente (**€ 42,53** lordo stato) come da integrazione del 06.12.2025 prot. n. 49240.

**ART. 4 - INCARICHI SPECIFICI**

(art. 54 CCNL 18/01/2024)

Importo	
<b>Lordo dipendente</b>	<b>€ 4.514,54 +</b>
<b>(integrazione del 18.11.2025)</b>	<b>€ 279,88 +</b>
<b>(integrazione del 06.12.2025)</b>	<b>€ 237,05 =</b>
	<b>€ 5.031,47 +</b>
<b>(integrazione del 06.12.2025 solo collaboratori scolastici per disabilità)</b>	<b>€ 804,50 =</b>
	<b>€ 5.835,97</b>
<b>Lordo stato</b>	<b>€ 7.744,33</b>

*Quarzo*

*Tweaver*

*BGobbi*

1. Costituiscono incarichi specifici quelle attività aggiuntive, svolte dal personale ATA non necessariamente oltre l'orario di lavoro, non rientranti nelle ordinarie mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza.

Per l'anno scolastico in corso, si conviene la necessità di attribuire i seguenti incarichi distinti per profilo professionale secondo i bisogni specifici, anche in relazione all'offerta formativa.

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

➤ <b>Assistenti amministrativi (non in possesso dell'art. 7 e 2<sup>a</sup> posizione):</b>	<b>Ass. Amm.</b>
1) Gestione pratiche amministrativo – contabili di particolare problematicità e collaborazione nella gestione dei progetti	2
1) Gestione pratiche area didattica *	2
1) Gestione pratiche area personale *	1

- Nel caso le amministrative dovessero rientrare nell'assegnazione della prima o seconda posizione economica non avranno diritto a percepire la quota dal fondo d'Istituto. Le quote di assegnazione verranno divise tra le restanti assistenti.

### COLLABORATORI SCOLASTICI

➤ <b>Collaboratori scolastici (non in possesso dell'art. 7):</b>	<b>Coll. scol.</b>
• Assistenza alunni in condizione di disabilità ed ausilio alla cura dell'igiene personale e prima assistenza - Supporto ed assistenza alla cura dell'igiene personale e prima assistenza alunni scuola dell'infanzia - Assistenza ai docenti nelle attività didattiche e nei progetti. *	26

- Nel caso un o più collaboratori scolastici dovessero rientrare nell'assegnazione della prima posizione economica non avranno diritto a percepire la quota dal fondo d'Istituto. La o le quote di assegnazione verranno divisa tra i restanti collaboratori scolastici..

2. Per la remunerazione degli incarichi previsti al comma 3, verranno utilizzate risorse pari a € **5.031,47** lordo dipendente (€ **6.676,76** lordo Stato) tra tutti, solo collaboratori per la disabilità più € **804,50** lordo dipendente € **1.067,57** lordo stato, totale complessivo € **5.835,97** lordo dipendente € **7.744,33** lordo stato e così ripartite:

3.	%	Lordo dipendente	Lordo stato
Assistenti amministrativi (su € 5.031,47)	30	1.509,00	2.002,44
Collaboratori scolastici (su € 5.031,47)	70	3.522,47	4.674,32
Collaboratori scolastici per la disabilità	100	804,50	1.067,57
<b>TOTALE</b>		<b>5.835,97</b>	<b>7.744,33</b>

4. L'assegnazione dell'incarico specifico è incompatibile con l'incentivazione di identiche attività aggiuntive.

5. La distribuzione dei fondi relativi agli incarichi specifici riguardanti gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici sarà effettuata suddividendo in parti uguali le somme assegnate nel precedente comma 3; per i collaboratori scolastici in proporzione all'orario di servizio.

B. Gobbi

Davanco

P. Masob

6. I compensi relativi agli incarichi specifici (collaboratori scolastici) sono ridotti in proporzione al rateo di 1/10 per ogni 15 gg di assenza durante l'attività didattica, su base annuale. Le decurtazioni saranno suddivise fra il restante personale non tenutario dell'art. 7 (collaboratori scolastici).

7. La comunicazione relativa agli incarichi specifici dovrà essere effettuata in forma scritta agli interessati indicando – ove possibile – le modalità ed i tempi di svolgimento.

#### ART. 5 – FONDO D'ISTITUTO PERSONALE A.T.A.

Visto il piano delle attività 2025/2026, il F.I.S. pari ad € 16.460,06 lordo dipendente (€ 21.842,50 lordo stato), è comprensivo anche del fondo valorizzazione del personale scolastico.

	%	Lordo dipendente	Lordo stato
Assistenti amministrativi	32	5.264,00	6.985,33
Collaboratori scolastici	68	11.196,06	14.857,17
<b>T o t a l e</b>		<b>16.460,06</b>	<b>21.842,50</b>

Il compenso viene ripartito con il seguente criterio:

#### collaboratori scolastici:

per ogni attività viene definito il punteggio, il compenso individuale è determinato da

$\frac{\text{budget}}{\sum \text{punteggi}} \times \text{punteggio individuale}$ ;

#### assistenti amministrativi:

viene diviso in parti uguali in proporzione all'orario di servizio.

#### F.I.S. - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI € 5.264,00 lordo dipendente (€ 6.985,33 lordo stato)

ATTIVITA' INCENTIVATE	Quote	CRITERI DI INCENTIVAZIONE
Svolgimento di particolari attività (riordino archivio, riassetto organizzativo dell'ufficio, revisione fascicoli personali, supporto alle funzioni strum. PTOF, utilizzo software gestionali, Passweb, verifica titoli, corsi di formazione ecc.).	7	Diviso tra gli assistenti in proporzione all'orario di servizio

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**F.I.S. - COLLABORATORI SCOLASTICI € 11.196,06 lordo dipendente (€ 14.857,17 lordo stato).**

<b>ATTIVITA' INCENTIVATE</b>	<b>Collaboratori</b>	<b>CRITERI DI INCENTIVAZIONE</b> (in proporzione all'orario di servizio)
Sostituzione esterna dei colleghi assenti nei vari plessi con personale della scuola diversa di quella di assegnazione;	<b>fino ad € 700,00 ***</b>	<b>0,50 € per KM</b> (da accantonare prima della divisione del fondo): Poiana/Campiglia - Andata/ritorno = 12 Km Poiana/Asigliano - Andata/ritorno = 10 Km Poiana/Agugliaro - Andata/ritorno = 16 Km Poiana/Alonte - Andata/ritorno = 20 Km Poiana/Orgiano - Andata/ritorno = 14 Km Orgiano/Alonte - Andata/ritorno = 6 Km Campiglia/Agugliaro - Andata/ritorno = 8 Km Campiglia/Alonte - Andata/ritorno = 20 Km Campiglia/Asigliano - Andata/ritorno = 16 Km Campiglia/Orgiano - Andata/ritorno = 12 Km
1. Sorveglianza pre e post scuola	28	2 p. per collaboratore "no funzione mista" (in rapporto alle ore di servizio) 1 p. per collaboratore "funzione mista" (in rapporto alle ore di servizio)
2. Sostituzione colleghi assenti	28	1 p. per collaboratore (maggiore a 3 sostituzioni)
3. Servizio posta e comunicazioni tra i plessi e sede centrale	2	1 p. per collaboratore
4. Servizio su due plessi dell'Istituto almeno due giorni la settimana (no stesso comune)	1	1 p. per collaboratore (In proporzione alle presenze e all'orario di servizio) (Prim. Alonte)
6. Adeguamento complessità gestione plessi (Pr. Poiana, Sec. Orgiano)	11	2 p. per collaboratore (in proporzione all'orario di servizio)
7. Adeguamento complessità gestione per sede d'Istituto, uffici di presidenza e segreteria (Sec. Poiana)	5	4 p. per collaboratore (in proporzione all'orario di servizio)
8. Supporto progetti	28	1 p. per collaboratore (in proporzione all'orario di servizio) (no recupero ore)
9. Lavori straordinari nel plesso	28	2 p. per collaboratore (in proporzione all'orario di servizio)

\*\*\* a) in caso di superamento dei 1400 Km totali, il valore non sarà di 0,50 € per km, ma: importo unitario x 1400 / totale km effettuati;

b) in caso di non superamento dei 1400 km totali, la somma rimanente sarà destinata alle restanti attività incentivate.

*Tricarico*

*Borghini*

*Giuliano*

**Art.1 - DURATA E VALIDITÀ DEL CONTRATTO**

Le intese raggiunte e sottoscritte, ai sensi dell'art. 8 CCNL 2019/2021, hanno validità dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuovo accordo, salve nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con le stesse; la durata degli effetti economici è invece limitata al solo anno scolastico in corso.

Su richiesta di uno dei soggetti firmatari, le intese possono essere integrate e/o modificate, qualora se ne individuasse l'opportunità.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

**Art.2 - CLAUSOLE DI RAFFREDDAMENTO** (Art. 9 CCNL 2019/2021)

1. Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.
2. Nel rispetto dei suddetti principi, nei primi trenta giorni del negoziato relativo alla contrattazione collettiva integrativa le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette; compiono, inoltre, ogni ragionevole sforzo per raggiungere l'accordo sulle materie demandate.
3. Analogamente, durante il periodo in cui si svolge il confronto di cui all'art. 6 (Confronto) le parti non assumono iniziative unilaterali sulle materie oggetto dello stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pojana Maggiore, 10 dicembre 2025

Prof. Giovanni MASCOLO

Giovanni Mascolo

**I rappresentanti delle RSU d'Istituto**

GOBBI Bruna

Bruna Gobbi

RATTI Valentina

\_\_\_\_\_

TRICARICO Anna Grazia

Tricarico

**I Rappresentanti OO.SS. territoriali di comparto firmatarie del CCNL**

FLC CGIL  
CISL SCUOLA  
SNALS-CONFSAL  
GILDA-UNAMS  
ANIEF - CISAL

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"

Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)  
Tel. n. 0444/898025 -Partita Iva – Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001  
e-mail: [VIIC814001@istruzione.it](mailto:VIIC814001@istruzione.it) - PEC: [VIIC814001@pec.istruzione.it](mailto:VIIC814001@pec.istruzione.it)  
sito della scuola [www.icspojana.edu.it](http://www.icspojana.edu.it)



## CONTRATTO DI ISTITUTO

### PARTE NORMATIVA

Anni scolastici

2025/2026; 2026-2027; 2027/2028

L'anno **2025**, il giorno 10 del mese di DICEMBRE presso l' Istituto Comprensivo Statale "A. Palladio" di Pojana Maggiore, vista la normativa vigente , si incontrano,

la **Delegazione di parte pubblica** : nella persona del Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni MASCOLO,

la **Delegazione di parte sindacale**:

#### I rappresentanti delle RSU

GOBBI Bruna  
RATTI Valentina  
TRICARICO Anna Grazia

Bruna Gobbi  
Tricarico

#### I Rappresentanti OO.SS. territoriali di comparto firmatarie del CCNL

FLC CGIL  
CISL SCUOLA  
UIL SCUOLA  
SNALS-CONFSAL  
GILDA-UNAMS  
ANIEF.- CISAL

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### PER L'INFORMAZIONE E LA CONTRATTAZIONE RELATIVE A:

1. Applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge 83/2000;
2. attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

*Tra le parti viene sottoscritto il seguente:*

### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il presente sarà inviato ai Revisori dei Conti, entro 5 giorni dalla data di sottoscrizione, corredata dalla relazione tecnica e dalla relazione illustrativa per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria, ottenuta la quale, o trascorsi 30 giorni dal ricevimento da parte dei Revisori senza rilievi, il Contratto Integrativo viene definitivamente stipulato, e produce i conseguenti effetti CCNL 2016/2018.

### VIENE STIPULATO

il seguente Contratto Integrativo di Istituto per gli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 articolato come segue:

Tricarico

G. Mascolo

## PARTE NORMATIVA

PARTE I <sup>^</sup>	DISPOSIZIONI GENERALI	pag.	2
PARTE II <sup>^</sup>	RELAZIONI SINDACALI	pag.	3
PARTE III <sup>^</sup>	ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	pag.	5
PARTE IV <sup>^</sup>	DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA	pag.	6

## PARTE NORMATIVA

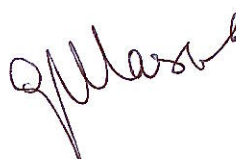
### PRIMA PARTE: DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art.1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente protocollo d'intesa è sottoscritto fra il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni MASCOLO in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Palladio" di Pojana Maggiore, di seguito denominata "scuola" e la R.S.U. eletta e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL di comparto, sulla base di quanto previsto dal CCNL stipulato il 19/01/2024.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Protocollo d'intesa s'intenderà abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contratti nazionali, qualora incompatibili e previa informazione.
3. Il presente Protocollo d'intesa conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo integrativo in materia, per la parte normativa.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. Ogni modifica deve essere preventivamente concordata.
5. Il presente Protocollo d'Intesa viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola del 2019-2021 e da tutte le norme in esso contenute e richiamate.
6. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Protocollo d'Intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.
7. Entro cinque giorni dall'approvazione dei Revisori dei Conti, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente protocollo nell'Albo della Scuola e la pubblicazione sul Sito della scuola.
8. Prima di convocare le RSU si chiederà la loro disponibilità di data ed orario

#### Art.2 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Protocollo d'Intesa le parti di cui al precedente articolo 1, comma 1, s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta presso la sede della scuola.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per i trenta giorni successivi alla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.



### Art.3 – Contrattazione integrativa a livello di scuola.

1. La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata a promuovere l'informazione relativa ai diritti di tutti i dipendenti, a normare eventuali conflitti ed a garantire, per quanto possibile, l'armonia nei rapporti tra lavoratori. La parte economica sarà volta al conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività del servizio scolastico incentivando il maggior impegno di tempo e/o l'intensificazione del lavoro dei dipendenti della scuola.
2. La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.
3. Argomento di contrattazione integrativa a livello di scuola sono le materie di cui al CCNL 2016/2018 nonché eventuali altre materie sulle quali le parti concorderanno, sempre nel rispetto della normativa eccetto i punti di competenza dirigenziale ai sensi del D. Lgs. n.150 del 2009.
4. Per ciò che concerne i tempi della contrattazione, durante tutta la fase di contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali, né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per il Dirigente Scolastico di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa contrattazione con le RSU.
5. Per quanto non espressamente indicato nella presente scrittura si rinvia alle norme legislative e contrattuali vigenti.

### PARTE SECONDA : RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Assemblee.

1. La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa preventivamente in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale (di scuola o territoriale, in orario di lezione o durante attività funzionali), fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed eventuali spostamenti, ed è irrevocabile. Pertanto una volta dichiarata l'intenzione di partecipare non va apposta alcuna firma di presenza né va assolto qualsiasi altro adempimento. Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o per altro motivo sempre manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione, non si terrà conto del calcolo per il monte ore. Il DS avvisa i docenti non partecipanti coinvolti da eventuali adattamenti di orari (inversioni di lezioni, disposizioni, recupero permessi brevi) con almeno 24 ore di anticipo.
2. Nel caso di massiccia adesione ad assemblee che vedono coinvolto anche il personale ATA, il Dirigente Scolastico può ricorrere ad ordine di servizio che indichino persone e servizi qualora sussistano esigenze di sicurezza e/o di indifferibilità di servizi, favorendo, comunque, la partecipazione (limitatamente al tempo necessario per il servizio di cui sopra).
3. Nelle assemblee d'Istituto si cercherà di favorire la massima partecipazione del personale.

#### Art. 5 Permessi Sindacali

1. I componenti degli organismi statutari delle OO.SS. possono fruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee di cui al CCNL Scuola, per la partecipazione alle riunioni degli organismi e per tutte le attività previste dall'accordo quadro agosto 97 e successive modificazioni.
2. I permessi sindacali interni alla RSU possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore; il calcolo effettuato di 25' e 30" per il n. 144 dipendenti è pari a 61<sup>h</sup> e 20<sup>rip</sup> ripartite in misura uguale tra i delegati. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico.
3. La fruibilità dei permessi di cui al comma 1 e 2, da comunicare di norma con un preavviso di almeno due giorni, costituisce diritto sindacale.
4. Le modalità di fruizione degli ulteriori permessi orari spettanti ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) vengono definite specificatamente nella parte relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

B. Ghislini

F. M. M. M.

G. M. M.

## Art.6 Bachecca sindacale

1. Si concorda di allestire le bacheche sindacali della RSU e delle organizzazioni firmatarie del CCNL:
  - nell'atrio della sede centrale;
  - nell'atrio dei plessi;
  - sul sito internet della scuola.
2. Le RSU hanno il diritto di affiggere in tali bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e del lavoro e, comunque, quanto ritengano abbia rilevanza per i lavoratori, in conformità alla legge sulla stampa e senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo. Anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva pertinenza delle RSU.
3. Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole per l'affissione anche dalle strutture sindacali territoriali; il DS a tal proposito assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale che viene inviato per posta e via e-mail. Sarà cura della segreteria inviare una copia del materiale stesso ai singoli plessi perché venga esposto.

## Art. 7 Agibilità sindacale all'interno della scuola

1. Le strutture sindacali territoriali (provinciali e regionali) possono inviare comunicazioni e/o materiali alla RSU ed ai Rappresentanti delle OO. SS. di cui in calce al presente contratto integrativo d'Istituto tramite lettera scritta e/o posta elettronica. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente contratto integrativo d'istituto di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.
2. Al di fuori dell'orario di lezione individuale alla RSU ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente contratto integrativo d'istituto è consentito comunicare con il personale, per motivi di carattere sindacale, durante l'orario di apertura della scuola.
3. Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico, previo accordo con la RSU e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente contratto integrativo d'istituto, predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione.
4. E' garantito l'utilizzo di un'apposita bachecca sindacale.
5. Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del lavoro, all'interno della scuola, a lavoratrici e lavoratori è consentito raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria Organizzazione Sindacale, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

## Art. 8 Contingenti minimi di Personale A.T.A.

1. In caso di sciopero : riferimenti normativi Legge 146/90, Accordo integrativo nazionale 8 Ottobre 1999.

In caso di sciopero del personale Docente e/o ATA , devono essere garantiti i servizi minimi. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi viene effettuata dal Direttore S.G.A. tenendo conto della disponibilità degli interessati, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

## Art. 9 Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. Le RSU ed i Sindacati territoriali, fatte salve le norme vigenti, su delega degli interessati da acquisire agli atti della scuola, hanno il diritto d'accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto.
2. Le RSU ed i Sindacati territoriali hanno il diritto d'accesso agli atti della scuola su tutte le materie di cui alla normativa vigente.

*Masso*

*Zyphini*

3. Gli Istituti di Patronato sindacale hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa.
4. Il rilascio di copia degli atti eventualmente richiesti avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta e comunque non oltre 15 giorni.

## PARTE TERZA:

### ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### PREMESSA

La responsabilità della sicurezza delle persone richiede condivisione delle problematiche e attribuzione di incarichi. La collaborazione costruttiva, fondata su parametri per quanto possibili oggettivi e documentati rappresenta il punto di riferimento fondamentale per ogni forma di accordo.

La documentazione relativa all'agibilità dei vari plessi dell'Istituto è presso l'ufficio di segreteria.

#### Art.1 – Compiti del datore di lavoro

1. Il datore di lavoro assicura tutte le iniziative previste dalla normativa vigente e rese operative attraverso accordi con le Amministrazioni comunali interessate.
2. Nell'attribuire gli incarichi, il datore di lavoro individua le persone prioritariamente sulla base delle competenze e della disponibilità.

#### Art.2 - Compiti dei lavoratori

1. Ai lavoratori viene richiesto di concorrere alla propria sicurezza ed a quella altrui attraverso l'assunzione di comportamenti idonei verso l'ambiente ed il materiale in dotazione per lo svolgimento della propria attività.
2. I lavoratori "figure sensibili" assumono gli incarichi inerenti la sicurezza individuati tra il personale che risulta più idoneo per la formazione ricevuta e per il ruolo svolto all'interno della scuola.
3. L'effettuazione delle prove di evacuazione, almeno due volte all'anno per ciascuna tipologia, è il momento culminante di una attività rivolta agli alunni, che devono essere essi stessi educati.
4. Il personale con incarichi di referente di plesso per la sicurezza costituisce il "Servizio di Prevenzione e Protezione" con il compito di collaborare con il datore di lavoro ed il rappresentante dei lavoratori e il R.S.P.P. nella stesura del documento di gestione e rischi e nell'individuazione delle situazioni di rischio presenti in esso.
5. Come da D.lgs. n.81/08, è individuato il R.L.S. con le attribuzioni previste dall'art.47 del medesimo decreto.

#### Art.3 - Formazione

1. Al personale vengono svolte azioni di formazione e di aggiornamento a seconda dei compiti da svolgere e secondo la normativa vigente.
2. Al personale che assume incarichi specifici sarà svolta la formazione prevista dalla norma in vigore. Saranno organizzati corsi di approfondimento, programmati in collaborazione con il rappresentante dei lavoratori in base alle risorse disponibili.

BC Gobbi

Tucariello

Masso

## PARTE QUARTA

### DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art.1- Criteri per individuare le fasce temporali di flessibilità oraria per personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (CCNL 18.01.2024 art.30, comma 4, punto c 6)

1- Il benessere di tutto il personale scolastico è la condizione fondamentale per il buon funzionamento di una organizzazione complessa come la scuola. A questo scopo, l'istituto si impegna a realizzare tutte le misure organizzative possibili per soddisfare richieste del personale utili per conciliare le esigenze lavorative e le esigenze della vita privata.

2 - Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Nell'ipotesi di più richieste da parte di personale del medesimo plesso, l'accoglimento delle medesime verrà prioritariamente in considerazione:

- motivazioni legate alla legge di tutela della disabilità (in primis proprie del dipendente, in subordine della famiglia)
- altre esigenze di famiglia nel seguente ordine:
  - a. presenza di figli minori ed assenza di uno dei genitori;
  - b. numero di figli minori
  - c. altre esigenze valutate discrezionalmente dal Dirigente Scolastico
  - d. anzianità di servizio senza soluzione di continuità nel plesso, in subordine nell'istituto

Se dall'accoglimento delle richieste ne consegue un aggravamento del lavoro di altro personale, questo ha il diritto di opporre le proprie ragioni e di fare altre proposte risolutive.

Art.2- Criteri di ripartizione delle risorse per la formazione nel rispetto degli obiettivi e finalità definiti a livello nazionale col piano nazionale formazione docenti (CCNL 18/01/2024 art.36)

1 – Il MIM assegna finanziamenti per la formazione che vengono decisi in contrattazione d'istituzione le modalità di assegnazione.

Art.3 - Criteri per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e familiare (diritto alla disconnessione) (CCNL 18.01.2024 art.30, comma 4, punto c 8)

1. L'istituto utilizza come strumenti di comunicazione ufficiale il sito internet, il registro elettronico e le email istituzionali.
2. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono inviate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico non prima delle ore 8 e non oltre le ore 16.00.

Con la stessa tempistica le comunicazioni di carattere strettamente personale (ad esempio, l'autorizzazione a richiesta di un permesso breve, ecc.) sono inoltrate all'interessato, solo ed esclusivamente, da uno dei due indirizzi di posta elettronica istituzionali

*Tweaver*

*Masro*

*B.ghini*

- [viic814001@istruzione.it](mailto:viic814001@istruzione.it)
- [viic814001@pec.istruzione.it](mailto:viic814001@pec.istruzione.it)

alla posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso da parte dell'interessato richiedendo conferma di invio e di ricevimento.

Per accertati disguidi tecnici indipendenti dall'Amministrazione Scolastica, le norme sulla disconnessione potranno essere derogate per comunicazioni urgenti.

Art.4 - Riflessi sulla qualità e professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (CCNL 18.01.2024 art.30, comma 4, punto c 9)

1- Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.

Per quanto sopra, nella individuazione degli Operatori economici fornitori del servizio si terrà conto altresì della disponibilità alla formazione del personale.

Per le innovazioni tecnologiche richieste direttamente da siti istituzionali (MIM, MEF, INPS...), la formazione si concretizza in una autoformazione realizzabile all'interno dell'orario di servizio e/o con autorizzazione a lavoro straordinario a recupero. A tal fine, sarà cura del DSGA determinare, di volta in volta, l'entità del tempo ritenuto congruo per tale autoformazione .

2 Tale formazione va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA e va svolta in orario di servizio e/o in orario aggiuntivo come precisato all'articolo precedente.

#### Durata e validità del contratto

Le intese raggiunte e sottoscritte, ai sensi del CCNL 2019/2021, hanno validità dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuovo accordo, salve nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con le stesse; la durata degli effetti economici è invece limitata al solo anno scolastico in corso.

Su richiesta di uno dei soggetti firmatari, le intese possono essere integrate e/o modificate, qualora se ne individuasse l'opportunità.

**Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.**

#### Conciliazione

Qualora l'accordo non si raggiunga le parti ricorrono congiuntamente alla Commissione Bilaterale Assistenza, supporto e monitoraggio delle relazioni sindacali.

Letto, confermato e sottoscritto.

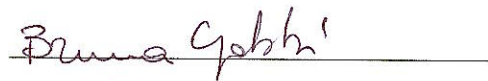

Pojana Maggiore, 10 Dicembre 2025

Giovanni MASCOLO



#### I rappresentanti delle RSU d'Istituto

GOBBI Bruna  
RATTI Valentina  
TRICARICO Anna Grazia

**I Rappresentanti OO.SS. territoriali di comparto firmatarie del CCNL**

FLC CGIL  
CISL SCUOLA  
UIL SCUOLA  
SNALS-CONFISAL  
GILDA-UNAMS  
ANIEF.- CISAL

