

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni)

All'Ufficio di _____ (che detiene i dati, le informazioni o documenti).

Il sottoscritto _____ nato a _____ (prov. _____) il _____
Residente _____ (prov. _____) via _____ n. _____ email e /o pec
_____ cell _____ tel. _____ fax _____ Consapevole delle proprie
responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle
dichiarazioni

in qualità di:

☐ diretto interessato

☐ legale rappresentante di _____

(Allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri)

☐ per conto di _____

(Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia)

CHIEDE

L'accesso ai seguenti documenti

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241 del 1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti
l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto/a alla richiesta e, a supporto, si allega la seguente documentazione:

- _____
- _____
- _____

In relazione alla presente istanza si indicano i seguenti controinteressati:

- _____
- _____
- _____

Si dichiara altresì che il sottoscritto/a utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge 241 del 1990

Indirizzo per le comunicazioni: [1] _____

Luogo _____ il ____/____/____ Firma _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

[1] – Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

* dati obbligatori.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 Regolamento Europeo 2016/679)

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "Alighieri" di Caldogno tel. 0444 585303 – Email: VIIC81500R@ISTRUZIONE.IT - PEC: VIIC81500R@PEC.ISTRUZIONE.IT nella persona del Dirigente Scolastico Agostino Masolo, legale rappresentante dell'Istituto.

Responsabile Protezione dei Dati. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile al numero telefonico: 0163 03 50 22 o all'indirizzo e-mail: dpo@gdprscuola.it.

Finalità del trattamento e base giuridica. I dati personali forniti attraverso la richiesta di cui sopravverranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso documentale avviato ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge n. 241 del 1990. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR.

Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà esser dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento e conservazione. Il trattamento dei suoi dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico. I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica (come indicato dal Massimario di conservazione e di scarto per le istituzioni scolastiche).

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili autorizzati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali il personale scolastico e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Autorizzati al trattamento. I dati potranno essere comunicati altresì ai soggetti a cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria. I dati personali non sono soggetti a diffusione.

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati.

Diritto di proporre reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre una segnalazione o un reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).