



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
Fax 0444-905922  
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R  
Cod. Fiscale 80017350242

CIG B185DB7813

**CONTRATTO  
AMMINISTRATORE DI SISTEMA  
E  
SERVIZIO ASSISTENZA INFORMATICA/SISTEMISTICA**

**TRA**

**ISTITUTO COMPRESIVO ALIGHIERI CALDOGNO**, con sede a Caldogno Via Pagello, 4 in persona del suo Dirigente Scolastico Dott. Agostino Masolo, CODICE FISCALE 80017350242

**E**

**ANGELO PROVA – A. G. INFORMATICA**, con sede legale in Viale Divisione Julia, 236 – 36100 VICENZA, in persona del suo legale rappresentante Angelo Prova, P.IVA 04515380287, CODICE FISCALE

**PREMESSO CHE**

- **ISTITUTO COMPRESIVO ALIGHIERI CALDOGNO** deve procedere al conferimento dell'incarico per AMMINISTRATORE DI SISTEMA (di seguito "AdS") e per SERVIZIO ASSISTENZA INFORMATICA/SISTEMISTICA;
- **ISTITUTO COMPRESIVO ALIGHIERI CALDOGNO** metterà a disposizione dell'AdS la documentazione di Legge, in particolare:
  - o il Registro dei Trattamenti;
  - o l'Analisi dei rischi e la valutazione di impatto;
  - o la Descrizione delle misure di sicurezza per i dati particolari di cui all'art.9 del GDPR;
  - o l'Inventario hardware e software;
  - o il Disciplinare tecnico per l'uso degli strumenti informatici;
  - o l'Elenco delle utenze autorizzate ad accedere al sistema informatico;
  - o l'elenco completo di nome utente e password delle utenze amministrative del sistema informatico;
  - o l'eventuale relazione annuale del precedente AdS ed altra documentazione connessa al GDPR (d'ora innanzi "la documentazione GDPR");
- le necessità sopraindicate possono essere soddisfatte, per efficienze organizzative, mediante conferimento di incarico ad un unico soggetto che abbia le professionalità e le caratteristiche richieste dalla natura dei servizi;
- da una indagine di mercato comparativa ed esplorativa si è individuata la ditta **ANGELO PROVA – A.G. INFORMATICA**.





Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
Fax 0444-905922  
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R  
Cod. Fiscale 80017350242

### TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

#### ART.1

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente accordo.

#### ART.2

Il fornitore dichiara di ben conoscere e di accettare i requisiti e le condizioni per lo svolgimento dei servizi.

#### ART.3

A.G. Informatica si impegna ad erogare il servizio di assistenza con pacchetto monte ore prepagato anche avvalendosi di propri collaboratori o dipendenti.

#### ART.4

Il ruolo di amministratore di sistema, con il presente contratto, viene conferito ad Angelo Prova in persona del Legale rappresentante della ditta A.G. Informatica che si impegna a svolgere secondo le modalità e nei termini previsti dalla Legge, previa consegna della documentazione GDPR in premessa, la cui ricezione costituisce condizione sospensiva ai sensi dell'Art. 1353 (Contratto condizionale) del Codice Civile. Per ogni responsabilità connessa all'incarico di AdS, Angelo Prova:

- rilascerà quietanza scritta di ricezione della documentazione GDPR, con effetto, per l'incarico di AdS, dell'avveramento a decorrere dalla data di emissione della quietanza medesima, in deroga all'Art. 1360 del Codice Civile;
- si impegna, sin dalla data della decorrenza del contratto di assistenza, a coordinarsi con il DPO per rilevare eventuali integrazioni della documentazione GDPR nell'ottica di un miglioramento continuo. Le ore impiegate per integrare la documentazione, saranno ricomprese ossia remunerate con il monte ore di cui all'assistenza.

#### ART.5

Il servizio è finalizzato all'assistenza, dell'intera infrastruttura dell'Istituto Comprensivo (a titolo esemplificativo: server, firewall, NAS, laptop, pc, stampanti, multifunzione, plotter e accessori), così come alla verifica della congruità del funzionamento degli applicativi installati, alla richiesta da parte dell'Istituto di configurazioni specifiche o implementazioni

---



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
Fax 0444-905922  
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R  
Cod. Fiscale 80017350242

/ aggiornamenti hardware e software. Il servizio di assistenza include:

- assistenza a tutti i plessi dell'Istituto;
- servizi di help desk;
- attivazione del supporto telefonico "service call", disponibilità di un servizio di assistenza telefonica, con un numero illimitato di chiamate per tutta la durata del contratto;
- supporto per la diagnosi e l'assistenza su problematiche informatiche di ogni genere;
- supporto per la diagnosi e l'assistenza su problematiche a livello di Backup e procedure connesse;
- ripristino dati da eliminazione accidentale e recupero da eventi di crash dell'infrastruttura, disaster recovery;
- supporto per implementazioni, aggiornamenti hardware e/o software;
- supporto per nuove configurazione o modifiche sulle configurazioni esistenti;
- addestramento e formazione personale dell'Istituto Scolastico.

Il presente elenco ha valore esemplificativo e non esaustivo. Ogni intervento e/o modifica ad apparecchiature informatiche oggetto del presente contratto ed effettuate da terzi soggetti quali, ad esempio, personale tecnico inviato dal Provveditorato agli Studi e/o dal Ministero della Pubblica Istruzione, dovranno essere preventivamente concordate e sottoposte all'attenzione dell'Amministratore di Sistema.

#### ART.6

Il servizio di assistenza segue il seguente frazionamento orario:

- interventi in teleassistenza decurtati a frazioni di 30 minuti;
- interventi di assistenza standard presso i plessi dell'Istituto decurtati a frazioni di 60 minuti.

#### ART.7

A.G. Informatica si impegna a esitare le richieste di assistenza nel più breve tempo possibile, comunque non oltre le 4 ore lavorative dalla richiesta. La richiesta di assistenza a meno che non sia preventivamente pianificata deve essere avviata dal committente tramite richiesta scritta a mezzo mail all'indirizzo ed anticipata eventualmente con modalità telefonica.

#### ART.8

L'Istituto Comprensivo a fronte delle prestazioni commissionate si impegna a riconoscere i seguenti corrispettivi:

- incarico annuale di amministratore di sistema con fatturazione annuale posticipata di € 450,00 + IVA;
  - servizio assistenza informatica/sistemistica pacchetto monte ore prepagato comprensivo di 50 ore fatturazione immediata € 1.650,00 + IVA
-





Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
Fax 0444-905922  
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldoggno.edu.it  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R  
Cod. Fiscale 80017350242

#### ART.9

Il presente contratto avrà durata:

- per il ruolo di Amministratore di Sistema, durata annuale a decorrere dalla data della sua sottoscrizione;
- per l'assistenza informatica/sistemistica, fino ad esaurimento delle ore proposte (50 ore).

#### ART.10

Il committente è tenuto a comunicare per iscritto al fornitore A. G. Informatica, qualsiasi rilievo o reclamo in merito alle prestazioni oggetto del presente contratto, entro e non oltre sette giorni solari dalla data dell'avvenuta prestazione.

#### ART.11

Il grave inadempimento, da parte del fornitore/incaricato alle obbligazioni del presente contratto comporterà l'immediata risoluzione di diritto del rapporto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile. L'Istituto Comprensivo committente potrà inoltre avvalersi della clausola risolutiva espressa:

- qualora il fornitore/incaricato cessi di esistere come soggetto giuridico autonomo dotato di Partita I.V.A.;
- qualora il fornitore/incaricato sia divenuto inattivo e/o interrompa e/o sospenda la propria attività commerciale;
- qualora il fornitore/incaricato sia posto in liquidazione o sia dichiarato fallito, ovvero assoggettato ad una procedura concorsuale.

Resta salvo il diritto tra le parti al risarcimento di ogni ulteriore danno.

#### ART.12

Con riferimento al presente contratto, il Committente in persona del Dott. Agostino Masolo, legale rappresentante, nella sua qualità di Titolare del trattamento di dati personali di cui al Decreto Legislativo 196/2003, con la presente, nomina Angelo Prova – A. G. Informatica, con sede a Vicenza (VI), Viale Divisione Julia n. 236, responsabile esterno del trattamento dei dati personali, nell'ambito dell'incarico affidatogli, con riferimento a tutte le banche-dati connesse o visibili mediante gli applicativi forniti e/o correlati e in relazione a tutti i trattamenti di dati necessari allo svolgimento dei servizio di cui al contratto interfacciandosi con il responsabile della protezione dei dati pro tempore dell'Istituto Comprensivo di Caldoggno.

- Procedere al trattamento dei dati personali nel pieno rispetto del Codice e solo ed esclusivamente per le finalità e secondo le modalità operative indicate dal Titolare;
-



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
Fax 0444-905922  
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)

Cod. Scuola VIIC81500R  
Cod. Fiscale 80017350242

- Il Responsabile esterno è autorizzato a trattare, per conto del Titolare del trattamento, i dati personali necessari per fornire i servizi oggetto del contratto in essere tra le parti;
- Custodire e controllare i dati personali oggetto di trattamento, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, ed in particolare dare ampia e completa applicazione alle misure minime di sicurezza identificate dal Disciplinare Tecnico (Codice della Privacy);
- Vigilare e controllare il trattamento svolto dagli Incaricati;
- Mantenere la riservatezza dei dati, che non devono essere comunicati o resi accessibili a terzi se non secondo le modalità concordate con il Titolare dei dati;
- Effettuare i controlli necessari per accertare che i dati personali siano trattati in modo lecito, raccolti, registrati e trattati per gli scopi determinati in base al Contratto, espliciti e legittimi, ed utilizzati con finalità e modalità conformi a quelle per le quali sono stati raccolti;
- Segnalare tempestivamente al Titolare l'esistenza di dati sensibili o dati giudiziari, nonché le eventuali richieste o domande ai sensi dell'art. 7 del Codice presentate dagli interessati;
- Informare prontamente il Titolare di tutte le questioni rilevanti ai sensi del Codice (ad esempio richieste del Garante, esiti delle ispezioni delle Autorità, richieste degli interessati, ecc.);
- Attenersi in ogni caso alle istruzioni del Dirigente Scolastico;
- Per quanto non espressamente previsto si fa integrale richiamo al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

#### ART.13

Ogni eventuale controversia che dovesse insorgere circa l'esistenza, l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza territoriale del Foro di Vicenza.

#### ART.14

Il presente accordo sostituisce ogni precedente intesa anche verbale fra le Parti e costituisce l'unico esistente tra le parti in relazione alle materie in esso trattate.

L'eventuale nullità, annullabilità inefficacia di una o più clausole del presente accordo non si estenderà alle restanti clausole salvo che le stesse non siano da considerare essenziali.

---



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
Fax 0444-905922  
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R  
Cod. Fiscale 80017350242

Ogni eventuale modifica del presente accordo dovrà essere effettuata per iscritto.

L'eventuale tolleranza di una parte all'inadempimento dell'altra parte ad una o più clausole non potrà in nessun modo essere considerata come rinuncia ai diritti derivanti dal presente accordo.

Per tutto quanto non contemplato nel presente accordo, le parti si richiamano alle disposizioni di Legge.

Ogni comunicazione relativa al presente accordo dovrà essere inviata:

- quanto ad ANGELO PROVA – A.G. INFORMATICA:
  - o Tel: +39 0444 981114;
  - o Cell.: +39 347 9425959;
  - o PEC e-mail: [aziendageneraleinformatica@pec.it](mailto:aziendageneraleinformatica@pec.it)
  
- quanto ad ISTITUTO COMPRESIVO ALIGHIERI CALDOGNO:
  - o Tel: +39 0444 585303;
  - o PEC e-mail: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, essendo i corrispettivi pattuiti soggetti ad I.V.A.

Le spese inerenti alla sua regolarizzazione fiscale ed ogni onere relativo sarà a carico della parte che con la propria inadempienza avrà costretto l'altra parte ad eseguire la registrazione.

**ALLEGATI:**

- ORDINE PROT. N. 1756 DEL 06/05/2024;
- PREVENTIVO;
- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI e DELL'ATTO DI NOTORIETÀ ed informative varie (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Data,

22/05/2024

PER ACCETTAZIONE  
ISTITUTO COMPRESIVO DI  
CALDOGNO