



# ISTITUTO COMPENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
Fax 0444-905922  
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R  
Cod. Fiscale 80017350242

All'Albo dell'Istituto  
Agli Atti

**OGGETTO:** determina a contrarre per progetto di psicomotricità - Scuola dell'infanzia "G. Pascoli" a.s. 2023/2024.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario di procedere alla realizzazione del progetto di psicomotricità indicato in oggetto per gli alunni della Scuola dell'infanzia "G. Pascoli";
- VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Correttivo del Nuovo codice degli Appalti" (GU Serie Generale n. 103 del 05.05.2017);
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 22.01.2024;
- VISTA** la delibera n. 30 del Consiglio d'Istituto del 01.03.2022 che ha regolamentato le modalità di conferimento degli incarichi;
- VISTO** l'art. 32 D.lgs 50/2016 così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, il quale ha precisato che "Nella procedura di cui all'art. 36 , comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, in capo a questi, dei requisiti di carattere generale nonché, ove richiesti, dei requisiti tecnico professionali";
- CONSIDERATO** che, relativamente ai servizi di cui in premessa, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma "Consip";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.I. 129/2018, riguardante il regolamento di contabilità e attività negoziali nelle Istituzioni Scolastiche, in vigore dal 17 novembre 2018;
- VISTO** l'articolo 36 D.lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 in merito alla possibilità "per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta";
- CONSIDERATO** che il servizio in questione ha un valore di € 1428,00 (millequattrocentoventotto/00) oltre iva se dovuta e pertanto rientra sia nella soglia di spesa predeterminata dal regolamento di contabilità sia in quella prevista dal Nuovo Codice;

## DETERMINA

- di avviare ai sensi dell'art. 36, secondo comma lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 2016 così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, per le motivazioni di cui in premessa, i procedimenti per l'acquisto dei beni e servizi sopra elencati;
- di avvalersi dell'attività istruttoria del Dsga;
- di procedere tramite **affidamento diretto a Centro specializzato Gocce di memoria**, sede legale in via Giarre, 7 – 36033 Isola Vicentina (VI) per la conduzione del progetto suddetto per l'anno scolastico 2023/2024 presso la scuola dell'infanzia "G. Pascoli" di Rettorgole;
- di imputare la spesa di € 1428,00 (millequattrocentoventotto/00) oltre iva se dovuta al capitolo spesa P1.1 del programma annuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Agostino Masolo  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da AGOSTINO MASOLO

VIIC81500R - A35D892 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000261 - 23/01/2024 - VII.8 - U