



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
Fax 0444-905922  
PEO: viic81500r@istruzione.it – [segreteria@istitutocaldogno.edu.it](mailto:segreteria@istitutocaldogno.edu.it)  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R  
Cod. Fiscale 80017350242

**Al personale in servizio presso l'Istituto Alighieri di Caldogno**  
**All'Albo on line**  
**All'Amministrazione Trasparente**  
**Al sito web**

**Oggetto: Avviso Interno per la costituzione della Comunità di pratiche** per l'apprendimento nell'ambito all'attuazione del progetto a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-42912**

Titolo del progetto: **"Formazione digitale Alighieri"**

CUP: **J44D23003780006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
Fax 0444-905922  
PEO: viic81500r@istruzione.it – [segreteria@istitutocaldogno.edu.it](mailto:segreteria@istitutocaldogno.edu.it)  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R  
Cod. Fiscale 80017350242

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTA** la nota prot. n. m\_pi. AOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il progetto "Formazione digitale Alighieri" presentato in data 29/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 03/03/2024 con prot. n. 39366 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/01/2024;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n.2314 del 07/06/2024 ;

**VISTE** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 dell' 1 marzo 2022;

**VISTA** la determina di avvio della procedura prot. n. 4892 del 15 novembre 2024;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre reclutare, tra il personale scolastico interno all'istituzione scolastica, delle figure in possesso delle competenze necessarie per ricoprire il ruolo di membro della COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
 Fax 0444-905922  
 PEO: viic81500r@istruzione.it – [segreteria@istitutocaldogno.edu.it](mailto:segreteria@istitutocaldogno.edu.it)  
 PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
 36030 CALDOGNO (VI)  
 Cod. Scuola VIIC81500R  
 Cod. Fiscale 80017350242

## EMANA

il presente Avviso, rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per individuare i componenti che costituiranno la comunità di pratiche per l'apprendimento, necessario alla realizzazione del progetto "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (DM 66/2023).

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-42912**

Titolo del progetto: **"Formazione digitale Alighieri"**

CUP: **J44D23003780006**

### Articolo. 1 - Finalità della costituzione

Al fine di garantire la realizzazione di percorsi didattici rivolti al personale scolastico sulla transizione digitale, la comunità di pratiche per l'apprendimento dovrà promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

TIPOLOGIA	MODALITÀ ORGANIZZATIVA	Max n° ore di impegno da rapportare al n° di edizioni effettivamente avviate
<i>Comunità di pratiche per l'apprendimento</i>	<b>Gruppi (Docenti-ATA) su tematiche inerenti corsi e laboratori effettivamente realizzati dal progetto</b>	<b>195</b>

La comunità di pratiche svolgerà la sua attività in relazione ai corsi e ai laboratori che verranno effettivamente realizzati all'interno del progetto. La quantificazione del monte ore individuale sarà stabilita suddividendo in parti uguali tra i partecipanti il monte ore disponibile (195), con il limite massimo di 20 ore a partecipante. Il monte ore disponibile potrà subire una riduzione nel caso di realizzazione solo parziale del progetto.

### Articolo 2 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i docenti, gli assistenti amministrativi, collaboratori scolastici e tecnici in servizio presso questa Istituzione scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

### Articolo 3 - Mansioni

Agli interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:  
 · disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
Fax 0444-905922  
PEO: viic81500r@istruzione.it – [segreteria@istitutocaldogno.edu.i](mailto:segreteria@istitutocaldogno.edu.i)  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R  
Cod. Fiscale 80017350242

· competenze professionali ed esperienze significative, in relazione all'attività alla quale si partecipa.

Il componente del team svolgerà i compiti, qui di seguito elencati:

- Svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il personale scolastico;
- Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche, fornendo il necessario supporto tecnico, per la fruizione, lo scambio e la condivisione continua;
- Curare l'eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs.n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

### Articolo 4 – Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso dei requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione.

I Partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

### Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 25 novembre 2024 all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO ALIGHIERI DI CALDOGNO a mano o a mezzo mail all'indirizzo [viic81500r@istruzione.it](mailto:viic81500r@istruzione.it).



# ISTITUTO COMPRESIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
Fax 0444-905922  
PEO: viic81500r@istruzione.it – [segreteria@istitutocaldogno.edu.it](mailto:segreteria@istitutocaldogno.edu.it)  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R  
Cod. Fiscale 80017350242

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", (Istanza di partecipazione) che include altresì la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione e corredate da:
  - Allegato B dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
  - Curriculum redatto secondo il modello europeo (Curriculum Vitae senza dati personali: foto, CF, data di nascita, recapiti personali).
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 6 – Verifica delle domande

Il reclutamento verrà effettuato dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso l'esame delle domande di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

**L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere alla costituzione della comunità nel caso il numero di domande sia inferiore a 10.**

La pubblicazione dell'elenco dei soggetti individuati ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'elenco dei soggetti individuati provvisorio e definitivo sarà pubblicato sul sito web della Scuola nella sezione Albo On Line – Amministrazione Trasparente.

## Articolo 7 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

Per gli incarichi affidati e per le ore previste (numero massimo 20) il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivo di qualsiasi onere (lordo stato) così come stabilito nelle Istruzioni Operative - PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

**Il compenso spettante sarà commisurato alle ore effettivamente svolte in relazione alle edizioni attivate.** Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato. La liquidazione



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
Fax 0444-905922  
PEO: viic81500r@istruzione.it – [segreteria@istitutocaldogno.edu.it](mailto:segreteria@istitutocaldogno.edu.it)  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R  
Cod. Fiscale 80017350242

del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 30/09/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il compenso non sarà corrisposto nel caso in cui l'Unità di missione:

- dichiarare la decadenza dell'Istituto quale soggetto attuatore dal finanziamento per mancata conclusione del progetto entro il termine definito nel progetto, salvo la concessione di eventuali proroghe;
- effettuare rilievi relativi alla realizzazione di intervento, all'affidamento dei servizi, adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) n. 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio DNSH;
- attuare l'eventuale disimpegno delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, previsto dall'articolo 24 del regolamento (UE) n. 2021/241 che comporta la riduzione o la revoca delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti;
- l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l'incarico assegnato, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite.

## Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

## Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico AGOSTINO MASOLO.

## Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
Fax 0444-905922  
PEO: viic81500r@istruzione.it – [segreteria@istitutocaldogno.edu.it](mailto:segreteria@istitutocaldogno.edu.it)  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R  
Cod. Fiscale 80017350242

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO ALIGHIERI DI CALDOGNO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore MASOLO AGOSTINO;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Federico Croso. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel.0163.035022 oppure alla mail [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di reclutamento

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://istitutocaldogno.edu.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### Articolo 13– Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### Articolo 15 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Mancanza di uno degli allegati richiesti;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A** Istanza di partecipazione
- All. B** Dichiarazione non incompatibilità
- All. C** Informativa sulla privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Agostino Masolo

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse