



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it
PEC: viic81500r@pec.istruzione.it

Via Pagello, 4
36030 CALDOGNO (VI)
Cod. Scuola VIIC81500R
Cod. Fiscale 80017350242

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA A2 KEY FOR SCHOOL, PER IL GIORNO 21 MAGGIO 2026 - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario procedere alla realizzazione di quanto indicato in oggetto per n. 19 alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di 1° grado, nell'ambito del progetto "Verso la certificazione lingua inglese A2";
- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 67 del Consiglio d'Istituto del 28.01.2026;
- VISTO** la delibera n. 30 del Consiglio d'Istituto del 01.03.2022, ha regolamentato le modalità di conferimento degli incarichi;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 24.10.2025 di aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2025-2026;
- VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Correttivo del Nuovo codice degli Appalti" (GU Serie Generale n. 103 del 05.05.2017);
- VISTO** l'art. 32 D.lgs 50/2016 così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, il quale ha precisato che "Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, in capo a questi, dei requisiti di carattere generale nonché, ove richiesti, dei requisiti tecnico professionali";
- CONSIDERATO** che, relativamente ai servizi di cui in premessa, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma "Consip";
- RITENUTO** l'elevato livello di soddisfazione assicurato dal precedente contraente e l'alto livello di specializzazione oltre alla difficoltà di reperimento di contraenti in grado di offrire questa tipologia di certificazioni e servizi;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.l. 129/2018, riguardante il regolamento di contabilità e attività negoziali nelle Istituzioni Scolastiche, in vigore dal 17 novembre 2018;
- VISTO** l'articolo 36 D.lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 in merito alla possibilità "per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta";
- CONSIDERATO** che il servizio in questione ha un valore massimo presunto di circa € 2.500,00 IVA esente e pertanto rientra sia nella soglia di spesa predeterminata dal regolamento di contabilità sia in quella prevista dal Nuovo Codice;

DETERMINA

- di avviare ai sensi dell'art. 36, secondo comma lettera a) del D.lgs. n. 50 del 2016 così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, per le motivazioni di cui in premessa, i procedimenti per l'acquisto dei beni e servizi sopra elencati;
- di avvalersi dell'attività istruttoria del DSGA;
- di procedere tramite affidamento diretto a: **MIRKA VALLIN** – Lalba aff. Oxford School con sede legale in Via Silvestri 33, 45100 Rovigo (RO);
- di evidenziare il **CIG BB8D17F6AC** relativi all'acquisto nelle varie fasi della procedura;
- di imputare la spesa al programma annuale: P2.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Agostino Masolo
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da AGOSTINO MASOLO