



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R  
Cod. Fiscale 80017350242

All'Albo dell'Istituto

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (attuazione dell'art. 1, Legge 03 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro), in particolare, gli artt.:

- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33 che individua i compiti cui deve provvedere il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il D.L. n.832/2008 (regolamento attuativo del suddetto D.Lgs. n. 81/2008);

**VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D. Lgs. vi 81/2008 e n. 106/2009 disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;

**VISTO** che il citato D. Lgs. 81/2008 all'art 32 c. 9 stabilisce che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, e/o disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**VISTO** il D.L. n.129 del 28 agosto 2018, in particolare gli articoli da 43 a 48, che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 14/07/2023;

**VISTO** il D.Lgs. n. 195 del 23.06.2003 e l'Accordo Stato Regioni del 07.07.2016 che hanno meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP;

**VISTO** il GDPR 679/2016;

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 art.7 c. 6, 6 bis, 6 ter;

emana il presente

## AVVISO

di selezione pubblica con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera biennale, a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO a:

- 1) Personale interno in servizio presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO;
- 2) Personale in servizio presso altre scuole;
- 3) Personale esterno.

Firmato digitalmente da AGOSTINO MASOLO



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R

**Nel rispetto delle disposizioni normative vigenti si procederà prioritariamente alla valutazione delle candidature provenienti dal personale interno.** Solo nel caso di assenza di candidatura proveniente dal personale interno si procederà ad una comparazione di tutte le candidature esterne pervenute. Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

Si precisa che l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO è costituito dei seguenti plessi:

- Scuola Secondaria di Primo Grado - Via Pagello, 4 - Caldogno;
- Scuola Primaria "S. G. Bosco" - Via Zanella, 4 - Caldogno;
- Scuola Primaria "C. Collodi" - Via Summano, 46 - Rettorgole;
- Scuola dell'Infanzia "G. Pascoli" - Via Summano, 50 - Rettorgole.

## Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto Incarico di responsabile servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'Istituto Comprensivo di Caldogno ai sensi del D. Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di RSPP che dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, provvedendo alla effettuazione di quanto previsto dal D. Lgs n. 81/2008, e in particolare provvedendo a:

- analisi dell'ambiente di lavoro in tutti i plessi facenti parti dell'Istituto Comprensivo di Caldogno;
- identificazione e quantificazione dei rischi;
- servizio di consulenza, di aggiornamento del **Documento di Valutazione dei Rischi** e del **Piano di Emergenza**;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e macchinari/attrezzature;
- sopralluoghi presso i luoghi di lavoro dei dipendenti, volti a verificare l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione (almeno uno all'anno per sede, nonché ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, con redazione, per ogni sopralluogo effettuato, di apposito verbale);
- organizzazione e partecipazione ad almeno una **riunione periodica** l'anno;
- proposta di eventuali misure preventive e protettive rispetto a nuovi rischi e individuazione dei sistemi di controllo di tali misure;
- proposta dei programmi di formazione dei lavoratori, diversificati in funzione del livello di rischio individuato per la struttura e della situazione cogente (personale docente, personale ATA e di segreteria non formato o formato ma in assenza di aggiornamento). **Corsi richiesti: formazione generale, formazione specifica e relativo aggiornamento, formazione preposti.**
- Attuazione di programmi di informazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Invio delle circolari relative agli adempimenti in scadenza o alle nuove disposizioni normative;
- partecipazione alle **prove di evacuazione: almeno 2 all'anno per sede**; nel corso delle prove di evacuazione verifica della funzionalità del piano di emergenza, al fine di apportare eventuali modifiche che si rendano necessarie;
- assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R

## Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

1. L'incarico avrà durata di **due anni**, dal 01.01.2026 al 31.12.2027, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e termina alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.
  2. L'entità del compenso lordo biennale sarà pari all'offerta economica presentata, **per un massimo di € 4.500,00** (quattromilacinquecento/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.
- L'onorario sarà liquidato annualmente previa presentazione di fattura elettronica.

## Art. 3 – RECESSO

1. È facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando l'RSPP contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge;
2. Il recesso avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando il recesso medesimo dovrà avere effetto.

## Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

### Requisiti Generali

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Assenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto con la Pubblica Amministrazione.

### Requisiti Tecnici e Professionali Specifici

4. Titolo di Studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (o titolo superiore).
5. Capacità e Requisiti Professionali: Possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.Lgs. 81/2008, comprovato dal possesso di:
  - Attestati di Frequenza e Superamento a corsi di formazione (Modulo A, B e C) per RSPP, in conformità all'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 e successive modifiche, relativi al Settore ATÈCO Istruzione o equipollente.
  - Aggiornamento: Regolare aggiornamento professionale quinquennale, come previsto dalla normativa vigente.

Tutti i citati requisiti devono essere in possesso del candidato al momento della presentazione della domanda.

## Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Per partecipare all'Avviso pubblico, gli interessati dovranno far pervenire domanda tramite posta elettronica certificata **esclusivamente** all'indirizzo e-mail del Funzionario – EQ Direttore SGA: [cannarozzo.segreteria@istitutocaldogno.edu.it](mailto:cannarozzo.segreteria@istitutocaldogno.edu.it) o consegnata a mani presso la segreteria dell'Istituto in via Pagello, 4- 36030 Caldogno (VI), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/12/2025**, recante come oggetto l'indicazione della dicitura: **"OFFERTA PER INCARICO DI RSPP"**;
2. il recapito dell'Offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Ufficio è esonerato da ogni responsabilità per eventuali

Firmato digitalmente da AGOSTINO MASOLO



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R

ritardi o errori di recapito;

3. l'offerta pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
4. le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle;
5. le offerte redatte in modo incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dall'Avviso;
6. l'Ufficio si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
7. la domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - a. *curriculum vitae* in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;
  - b. dichiarazione di non aver riportato condanne penali o essere sottoposto a procedimenti penali;
  - c. offerta economica (in lettere e in cifre) indicata su base biennale al lordo onnicomprensivo.
8. Ciascun documento di cui al comma 7 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
9. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

## Art. 6 – PROCEDURA DI GARA

1. L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico;
2. la commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; saranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta. L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto. L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.
3. I criteri per la valutazione delle offerte saranno i seguenti:

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
Merito Tecnico	40
Merito Economico	60
Punteggio totale	100

VIIC81500R - A35D892 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008311 - 04/12/2025 - VII.8 - U



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Laurea	Punti 8
Precedenti incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche	<b>Max 12 punti</b> Un incarico: 4 punti; Due incarichi: 8 punti; Oltre due incarichi: 12 punti
Precedenti incarichi come RSPP presso Enti e Aziende diverse	<b>Max 7 punti</b> Da uno a tre incarichi: 3 punti; Da quattro a sei incarichi: 5 punti; Oltre sei incarichi: 7 punti
Attività di tutor o di Formatore in materie inerenti la sicurezza, come RSPP	<b>Max 4 punti</b> Percorsi inferiori a 15 ore: 2 punti; Percorsi da 16 a 30 ore: 3 punti; Per corsi superiori a 30 ore: 4 punti
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto	<b>Max 4 punti</b> Per ogni corso: 1 punto
Iscrizione all'Albo	<b>Punti 5</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>MAX 40 punti</b>

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Incarico annuale RSPP per le prestazioni indicate nel precedente art.1 del presente avviso	Il punteggio massimo di 60 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo complessivo (omnicomprensivo) più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:  <b>punteggio offerta economica:</b> $\frac{\text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo offerto dal singolo candidato}} \times 60$
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>MAX 60 punti</b>

VIIC81500R - A35D892 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008311 - 04/12/2025 - VII.8 - U



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R

4. la commissione esaminerà le Offerte pervenute rispondenti al presente Avviso e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sopra riportati;
5. successivamente la commissione provvederà a stilare una graduatoria di merito in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'Avviso.
6. la graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa;
7. la graduatoria sarà pubblicata all'Albo sul sito Web istituzionale;
8. la pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati;
9. l'incarico di RSPP sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio;
10. in caso di parità di punteggio si darà preferenza al candidato che avrà presentato la migliore offerta economica;
11. in caso di parità totale si procederà a sorteggio;
12. l'intero procedimento avrà valore soltanto dopo la sottoscrizione del relativo contratto.

## ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti;
2. ai sensi dell'articolo 13 del Codice, l'Ufficio precisa che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione ed in ogni caso solamente per la presente procedura.

## ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Agostino Masolo.

## ART. 9 – CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Codice Civile e quelle previste per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera, nonché per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Vicenza.

Si allega:

- Allegato A – Domanda di partecipazione, comprensiva di offerta economica e di autovalutazione dei titoli posseduti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Agostino Masolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da AGOSTINO MASOLO