



Telefono 0444-585303 / 0444-905914
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it
PEC: viic81500r@pec.istruzione.it

Via Pagello, 4
36030 CALDOGNO (VI)
Cod. Scuola VIIC81500R
Cod. Fiscale 80017350242

OGGETTO: determina a contrarre acquisto LIBRI per la scuola primaria di Rettorgole.

IL DIRIGENTE

Premesso che si rende necessario acquistare quanto indicato in oggetto;
Visto il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 67 del Consiglio d'Istituto del 28/01/2026;
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 24/10/2025 di aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2025-26;
Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023 N. 36;
Visto il comunicato dell'ANAC del 18/06/2025 "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il comunicato del Presidente del 10/01/2024";
Considerato che per gli importi inferiori a € 5.000,00 si può provvedere all'acquisizione del CIG mediante interfaccia Web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici – PCP dell'ANAC;
Ritenuto di provvedere all'acquisizione del CIG tramite PCP dell'ANAC;
Visto Il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Correttivo del Nuovo codice degli Appalti" (GU Serie Generale n. 103 del 05.05.2017);
Visto l'art. 32 D.lgs 50/2016 così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, il quale ha precisato che "Nella procedura di cui all'art. 36 , comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, in capo a questi, dei requisiti di carattere generale nonché, ove richiesti, dei requisiti tecnico professionali";
Considerato che, relativamente ai servizi di cui in premessa, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma "Consip";
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
Visto il D.l. 129/2018, riguardante il regolamento di contabilità e attività negoziali nelle Istituzioni Scolastiche, in vigore dal 17 novembre 2018;
Visto l'articolo 36 D.lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 in merito alla possibilità "per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta";
Considerato che il servizio in questione ha un valore massimo presunto di circa **€ 650,00 iva inclusa** e pertanto rientra sia nella soglia di spesa predeterminata dal regolamento di contabilità sia in quella prevista dal Nuovo Codice;

DETERMINA

- di avviare ai sensi dell'art. 36, secondo comma lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 2016 così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, per le motivazioni di cui in premessa, i procedimenti per l'acquisto dei beni e servizi sopra elencati;
- di avvalersi dell'attività istruttoria del Dsga;
- di procedere tramite affidamento diretto alla ditta TERESA FRANCESCA GIFFONE – LIBRERIA LA VISPA TERESA 36100 VICENZA ;
- di evidenziare il CIG [BAC0992290](#) relativi all'acquisto nelle varie fasi della procedura;
- di imputare la spesa al programma annuale 2026: A3.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Agostino Masolo