



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
Fax 0444-905922  
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it  
PEC: viic81500r@pec.istruzione.it

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)

Cod. Scuola VIIC81500R  
Cod. Fiscale 80017350242

All'Albo dell'Istituto

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "GRUPPI WHATSAPP" A.S. 2024/2025.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

**Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22.01.2024;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto;

**CONSIDERATO** di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato e che la richiesta di reclutamento va previamente indirizzata a personale scolastico interno come da delibera n. 30 del Consiglio d'Istituto del 01.03.2022 che ha regolamentato le modalità di conferimento degli incarichi

## AVVIA

LA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA per il conferimento di un incarico di psicologo nell'ambito della realizzazione del progetto "GRUPPI WHATSAPP" rivolto agli alunni delle cinque classi seconde della Scuola Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Caldogno.

### ART. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO

- migliorare la gestione dei gruppi WhatsApp;
- evitare il deterioramento delle relazioni fra studenti;
- aumentare le competenze degli studenti nella gestione di conflitti relazionali.

Per il raggiungimento degli obiettivi sopraelencati saranno adottati le seguenti metodologie:

- Lezione frontale con momenti di coinvolgimento attivo dei partecipanti;
- brainstorming;
- role playing;
- confronto e condivisione nel grande gruppo.

### ART. 2 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativa all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con i docenti coinvolti;
- presentare il resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista. Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

I lavoratori dipendenti dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per la scelta tra i candidati verrà stilata una graduatoria. L'incarico sarà affidato al candidato che otterrà il punteggio maggiore.

**ART. 3- COMPENSO E ARTICOLAZIONE DELL'ATTIVITÀ**

Il compenso massimo per le 33,5 ore dell'incarico in oggetto sarà pari a € 1.507,50 lordo onnicomprensivo.

Il presente importo costituisce il valore a base d'asta che non potrà essere superiore al valore di € 1.507,50 lordo onnicomprensivo per 33,5 ore.

Sul detto valore relativo al compenso, potranno essere proposte offerte pari o inferiori allo stesso in base alle quali verrà attribuito il relativo punteggio. In ogni caso, potrà essere modificato soltanto l'importo offerto ma non il numero di ore che, dovrà essere pari a 33,5.

Non saranno ammesse offerte economiche con un numero di ore inferiore a 33,5.

Il percorso formativo, dove verranno illustrate le finalità del progetto, sarà strutturato in:

- n. 1 incontro di 1 ora di presentazione ai genitori degli alunni coinvolti nell'attività;
- n. 3 incontri di 2 ore per ciascuna delle cinque classi per un totale di 30 ore;
- n. 1 incontro di 30 minuti di restituzione ai docenti delle classi interessate per un totale di ore 2,5.

L'attività sopraindicata si svolgerà nel periodo ricompreso tra gennaio - febbraio 2025 secondo una calendarizzazione da definirsi al momento del conferimento dell'incarico.

**ART. 4 - REQUISITI GENERALI**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- godimento dei diritti politici e civili;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- idoneità fisica all'impiego.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso: Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento).

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta economica e il punteggio dei titoli.

Il calcolo dell'offerta economica verrà effettuato secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica:} \quad \frac{\text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo offerto dal singolo candidato}} \quad \times 40$$

Il profilo dell'esperto Psicologo che si intende selezionare dovrà possedere, oltre ai requisiti di cui all'art. 4, uno dei requisiti seguenti:

- a. esperienze nel settore dell'assistenza psicologica, preferibilmente in ambito scolastico;
- b. ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica: specializzazione in psicoterapia, altri titoli culturali e professionali afferenti all'oggetto dell'incarico;
- c. esperienze lavorative nel campo di riferimento richiesto.

**ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A** - Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) griglia per la valutazione debitamente compilata e sottoscritta indicando (colonna E) la parte di Curriculum Vitae dove il titolo è presente secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato B**);
- c) offerta economica (**Allegato C**);
- d) dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità (**Allegato D**);

e) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo.

1. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.
2. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione salvo espressa richiesta dell'Istituto.
3. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.
4. La domanda di ammissione alla selezione degli aspiranti deve pervenire improrogabilmente entro le **ore 11:00 del 20/11/2024**.
5. La domanda con i relativi documenti potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail del D.S.G.A.: **cannarozzo.segreteria@istitutocaldogno.edu.it** o consegnata a mani presso la segreteria dell'Istituto in via Pagello, 4 - 36030 Caldogno (VI).
6. La dicitura "**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTO GRUPPI WHATSAPP A.S. 2024/2025**" deve essere riportata nell'oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti.
7. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 7 – TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI

Titolo di accesso:

-Laurea in psicologia (Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) o equipollente.

Titoli valutabili:

- abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- altra Laurea oltre a quella già valutata e pertinente con le professionalità richieste;
- dottorato in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico organizzati da Università o da altri Enti accreditati;
- master in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico organizzati da Università o da Altri Enti accreditati;
- corsi di specializzazione afferenti all'oggetto dell'incarico;
- attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'oggetto dell'incarico organizzati da Enti Pubblici o autorizzati;
- esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto, presso Istituti Scolastici.

#### ART. 8 – TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

	TITOLI E COMPETENZE	PUNTI	ATTRIBUZIONE
1	Laurea in psicologia (Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) o equipollente, titolo di accesso	Max.5	5 punti
2	Altra laurea oltre a quella già valutata e pertinente con le professionalità richieste (a)  Altri corsi di dottorati, specializzazione, seminari, formazione, corsi di perfezionamento, master afferenti all'oggetto dell'incarico organizzati da Università, Enti pubblici e da altri Enti accreditati (b)	Max. 5	a. 2 punti  b. 1 punto
3	Abilitazione alla professione di psicologo	Max. 5	5 punti
4	Esperienzelavorative documentate nel campo di riferimento del servizio richiesto, per ogni annualità, presso altri Istituti Scolastici (a)	Max.15	a. 2 punti

#### ART. 9 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico.

La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria e le eventuali relative esclusioni previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In presenza di una valida candidatura di personale interno, questa avrà precedenza rispetto alla candidatura di

personale esterno.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà data la preferenza dell'offerta economica più bassa.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza.

Si precisa e ribadisce che solo in assenza o inammissibilità di candidature del personale interno di cui a separato bando, si darà corso alla selezione di personale esterno cui al presente avviso e che in caso di candidati idonei tra il personale interno la presente procedura di selezione verrà, pertanto considerato non procedibile per il personale esterno.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuali reclami entro gg. 5 (cinque) dalla data di pubblicazione, decorsi i quali in assenza di osservazioni e contestazioni la graduatoria diventerà automaticamente definitiva senza ulteriore provvedimento.

In caso di reclami e contestazione gli stessi verranno esaminati e si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva che sarà pubblicata, all'albo dell'Istituto.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

#### **ART. 10 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

Nei confronti dell'esperto che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico e revoca dell'incarico.

In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi adeguata per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

#### **ART.11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione:

1. trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. assenza della domanda e/o dell'allegato;
6. mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 5 del presente bando;
8. ogni altro motivo presente nel bando.

#### **ART.12 - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Agostino Masolo.

#### **ART.13 - PUBBLICITÀ**

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica.

#### **ART.14 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dal D. Lgs n. 51/2018 e successive integrazioni.

#### **ART.15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Agostino Masolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato all'Albo dell'Istituto e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.