



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGN

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914

Fax 0444-905922

PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it

PEC: viic81500r@pec.istruzione.it

Via Pagello, 4
36030 CALDOGN (VI)

Cod. Scuola VIIIC81500R
Cod. Fiscale 80017350242

Regolamento con i criteri generali per la formazione delle classi della scuola primaria e secondaria e delle sezioni della scuola dell'infanzia, per l'assegnazione docenti ai plessi, alle classi di scuola primaria e secondaria, alle sezioni della scuola dell'infanzia e alle attività di potenziamento.

Art. 1 – Ambito di applicazione

La formazione delle classi e l'assegnazione del personale docente è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs Legislativo 297/94 artt. 7 e 10 e, limitatamente all'assegnazione del personale docente, dal comma 4 dell'art.. 25 del D.Lgs 165/01 e dall'art. 34 del D.Lgs. 150/09.

La finalità del presente regolamento è consentire, nell'interesse di tutti gli alunni, di costituire classi/sezioni composte in modo che risorse e criticità siano distribuite in modo equilibrato e che siano affidate a gruppi di docenti composti in modo che risorse e criticità siano distribuite in modo equilibrato.

I presenti criteri non hanno un ordine gerarchico ed assumono una portata generale.

Art. 2 – Criteri generali per la formazione delle classi della scuola primaria e secondaria e delle sezioni della scuola dell'infanzia

Per la formazione delle classi della scuola primaria e secondaria e delle sezioni della scuola dell'infanzia saranno di norma considerati i seguenti criteri generali:

- distribuzione di maschi e di femmine;
- distribuzione degli alunni diversamente abili, tenendo conto della gravità qualora fosse necessario inserire più di un alunno /a per classe/sezione;
- distribuzione di alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- distribuzione di alunni secondo le competenze cognitive e comportamentali;
- distribuzione degli alunni stranieri;
- *nella scuola dell'infanzia*, per le sezioni con più età, la formazione delle sezioni avviene raggruppando, di norma, bambini di due età;
- *nella scuola dell'infanzia*, per le sezioni con più età, ripartizione dei bambini che hanno frequentato l'asilo nido e per semestre di nascita (gennaio/giugno - giugno/dicembre);
- altre informazioni, di incompatibilità, segnalate dai docenti;
- ripartizione in sezioni diverse di bambini che hanno legami di parentela (fratelli, gemelli)
- *nella scuola primaria*, in presenza di più classi prime nello stesso plesso con lo stesso tempo scuola, la formazione potrà essere modificata entro i primi 20 giorni di scuola durante i quali gli insegnanti organizzeranno anche gruppi e attività per una migliore conoscenza delle caratteristiche degli alunni.
- *nella scuola secondaria di primo grado*, favorire, di norma, la presenza di almeno due alunni provenienti dallo stesso plesso e sezione di scuola primaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914

Fax 0444-905922

PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it

PEC: viic81500r@pec.istruzione.it

Via Pagello, 4
36030 CALDOGNO (VI)

Cod. Scuola VIIIC81500R
Cod. Fiscale 80017350242

Art. 3 – Modalità operative utilizzate per la formazione delle classi della scuola primaria e secondaria e delle sezioni della scuola dell'infanzia

Il dirigente per la formazione delle classi si avvale della collaborazione di insegnanti coordinati dai docenti titolari di specifici incarichi.

Art. 4 – Richieste di cambio di classe/sezione

Dopo la formalizzazione della composizione delle classi e delle sezioni non è consentito richiedere il passaggio da una sezione all'altra dello stesso plesso e per lo stesso tempo scuola.

Il passaggio da un plesso all'altro o da un tempo scuola all'altro, sempre entro il limite della capienza massima consentita e senza che dallo stesso possa determinarsi la soppressione della classe da parte del Ministero, può essere valutato per i seguenti motivi:

- cambiamento di residenza/domicilio;
- necessità dovute ad esigenze lavorative, sanitarie, o su indicazione di figure professionali riconosciute (assistente sociale ecc.).

Tutte le richieste devono essere formulate in forma scritta, accompagnate da relativa documentazione, sotto la personale responsabilità dell'interessato.

La valutazione della concessione della richiesta sarà effettuata secondo i criteri esplicitati nell'art. 2.

Art. 5– Inserimento di alunni in sezioni già formate/rientro in sede

Nel caso di iscrizione di alunni in classi/sezioni già formate, l'accoglienza avverrà in classi/sezioni:

- con il minor numero di alunni e/o situazione di particolare attenzione educativa;
- fino a capienza massima;
- alunni ritirati e poi re-iscritti: fino a capienza saranno accolti nella ex sezione o nel plesso.

Art. 6 – Riaccorpamento o soppressione di classi già formate

Nel caso di riaccorpamento o soppressione di classi già formate, si procede ad accogliere gli alunni in altre classi/sezioni dell'istituto, nei limiti dei posti disponibili e secondo i criteri di accoglimento del regolamento delle domande d'iscrizione. Nel caso di mancata capienza di tutti gli alunni della classe soppressa i criteri vengono applicati, a parità di tempo scuola, a tutti gli alunni.

Art. 7 – Criteri generali per l'assegnazione docenti ai plessi, alle classi di scuola primaria e secondaria, alle sezioni della scuola dell'infanzia e alle attività di potenziamento

Per l'assegnazione docenti ai plessi, alle classi di scuola primaria e secondaria, alle sezioni della scuola dell'infanzia e alle attività di potenziamento saranno di norma considerati i seguenti criteri generali:



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGN

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914

Fax 0444-905922

PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it

PEC: viic81500r@pec.istruzione.it

Via Pagello, 4

36030 CALDOGN (VI)

Cod. Scuola VIIC81500R

Cod. Fiscale 80017350242

- Valorizzare le competenze e le esperienze professionali dei docenti in relazione alle esigenze delle singole classi/sezioni e a favore dell'intero plesso secondo quanto stabilito nel piano triennale dell'offerta formativa;
- Assicurare possibilmente il rispetto della continuità didattica, intesa come diritto degli alunni ad un percorso scolastico non frammentato, secondo le seguenti modalità:
 - nella scuola primaria, assegnazione alle classi iniziali di insegnanti che possano garantire la continuità per l'intero anno;
 - nella scuola secondaria di primo grado, assegnazione alle classi terminali di insegnanti che possano garantire la continuità per l'intero anno;
 - assegnazione di insegnanti che possano garantire la continuità per l'intero anno ai plessi o alle classi che hanno già avuto cambiamenti rilevanti d'insegnanti;
 - esigenza di garantire la presenza equilibrata, di norma, di insegnanti titolari in ogni plesso/classe/sezione e un'equa distribuzione del personale in part-time, neo-assunto, docenti con contratto a tempo determinato, incaricati, supplenti;
- Formare gruppi docenti equieterogenei per competenze didattiche ed educative all'interno di ciascun plesso/team/consiglio di classe, in modo da assicurare un insegnamento efficace in ogni plesso/classe/sezione;
- Formare team equilibrati nelle relazioni tra docenti in modo da favorire un clima educativo coerente e positivo.
- Limitare il numero di docenti che prestano servizio su più plessi;
- Considerare eventuali situazioni particolari che comportino minore efficacia del servizio, anche in riferimento agli elementi necessari alla relazione educativa e didattica, rilevate da docenti e genitori, riscontrabili in episodi, di norma, documentati.

Art. 8 – Modalità operative utilizzate per l'assegnazione docenti ai plessi, alle classi di scuola primaria e secondaria, alle sezioni della scuola dell'infanzia e alle attività di potenziamento

Potranno essere valutate dal dirigente scolastico proposte organizzative formulate dai docenti nelle riunioni collegiali di plesso ed eventuali preferenze espresse dai singoli docenti esclusivamente in forma scritta, entro il termine delle attività didattiche dell'anno precedente.

Art. 9 – Modalità operative utilizzate per l'assegnazione docenti di sostegno ai plessi, alle classi di scuola primaria e secondaria, alle sezioni della scuola dell'infanzia

A integrazione dei criteri espressi negli articoli 7 e 8, all'interno di ogni specifico ordine di scuola per l'assegnazione dei docenti alle classi nelle quali sono presenti alunni con certificazione vengono prese in considerazione:

- l'insieme delle necessità degli alunni con certificazione, in particolare con gravità;
- le competenze specifiche dei docenti, in particolare il possesso di specializzazione;
- la presenza di docenti che possano garantire la continuità per l'intero anno scolastico;
- garantire quando possibile l'opportunità della continuità in anni successivi.