



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROSSATO GIUSEPPE

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2020 ad oggi

Dal 2020 continuo a fare il formatore per il personale ATA di segreteria per la trattazione delle pratiche pensionistiche, liquidazione del TFS/TFR, ricostruzione della carriera e la gestione del personale.

• Su richiesta

degli Istituti Scolastici;
della Soc. XAI Consulting, (Limena PD) presente sul MEPA.

• Nell'anno scolastico 2024-2025

Docente Formatore esperto per progetti PNRR (D.M. 66/2023) - Area ATA
Scuole statali del Veneto.

- Esperienza complessiva: Progettazione ed erogazione di n. 20 corsi di formazione, per un totale di 200 ore di docenza complessive.
- Target specifico: Personale ATA (Assistenti Amministrativi).
- Ambiti di intervento: Digitalizzazione delle procedure amministrative e contabili, gestione documentale, applicativi ministeriali (SIDI, Passweb e Gestionali).

Dal 2000 al 2020

Assistente Amministrativo presso l' IC di Trissino (VI)

• Compiti svolti

Avvio della gestione documentale e digitalizzazione dei processi amministrativi, amministrazione/contabilità, gestione del personale, area didattica, gestione del sito web.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Competenze digitali:

Diploma di Ragioneria.

Certificazione ECDL.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

2022 - Corso di formazione:
Sede INPS di Vicenza

Gestione del TFR telematico sull'applicativo Passweb.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 2020 - Corso di formazione:
Sede INPS di Vicenza | <p>Gestione del TFS telematico sull'applicativo Passweb.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • 2020 - Corso di formazione:
e-learning: ANQUAP-
FNADA | <p>Gestione del TFS telematico sull'applicativo Passweb.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • 2019 - Corso di formazione:
Sede USP di Vicenza | <p>Utilizzato presso l'USP di Vicenza
Supporto alle scuole per l'utilizzo dell'applicativo PassWeb.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • 2019 - Corso di formazione:
Sede Regionale INPS
Venezia | <p>Utilizzo dell'applicativo NUOVA PASSWEB.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • 2018 - Corso di formazione:
e-learning: ANQUAP-
FNADA | <p>Passweb l'unico strumento da utilizzare per lo scambio delle informazioni dei dati pensionistici tra le Istituzioni scolastiche e gli Istituti previdenziali (INPS).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • 2005 - Corso di formazione:
Sede INPS di Vicenza | <p>Enti sostituti di imposta iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici-La nuova denuncia mensile analitica.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • 2003 - Corso di formazione:
Sede INPDAP di Vicenza | <p>dpcm 20 dicembre 1999 fondo esero, previdenza complementare/integrativa, pubblico impiego, tfr/tfs.</p> |

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE / RELAZIONALI

Esperienza ventennale come assistente amministrativo con competenza in tutti gli ambiti dell'Ufficio: gestione documentale, amministrazione/contabilità, gestione del personale, area didattica, gestione del sito web.
Grazie a queste esperienze ho approfondito le mie conoscenze nell'ambito della *gestione del personale*, maturando sul campo le competenze necessarie per la *Gestione della carriera*, docente ed ATA, e per l'utilizzazione dell'applicativo PassWeb.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria C.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI