



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
 Fax 0444-905922  
 PEO: viic81500r@istruzione.it – [segreteria@istitutocaldogno.edu.it](mailto:segreteria@istitutocaldogno.edu.it)  
 PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
 36030 CALDOGNO (VI)  
 Cod. Scuola VIIC81500R  
 Cod. Fiscale 80017350242

**Al personale docente in servizio presso l'Istituto Alighieri di Caldogno**  
**Al personale docente di altre istituzioni scolastiche**  
**Al personale esperto esterno all'amministrazione**  
**All'Albo on line**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Al sito web**

**OGGETTO:** Avviso integrato rivolto a figure professionali di **tutor** interni all'istituzione scolastica proponente, in collaborazione plurima o come lavoratori autonomi/prestatori occasionali, per lo svolgimento di percorsi di formazione sul campo, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl (personale interno), dell'ex art.35 del ccnl (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art. 2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale) a valere sul **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-42912**  
 Titolo del progetto: **"Formazione digitale Alighieri"**  
 CUP: **J44D23003780006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto

Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
 Fax 0444-905922  
 PEO: viic81500r@istruzione.it – [segreteria@istitutocaldogno.edu.it](mailto:segreteria@istitutocaldogno.edu.it)  
 PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
 36030 CALDOGNO (VI)  
 Cod. Scuola VIIC81500R  
 Cod. Fiscale 80017350242

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**CONSIDERATO** che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il progetto "Formazione digitale Alighieri" presentato in data 29/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 03/03/2024 con prot. n. 39366 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/01/2024;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n.2314 del 07/06/2024 ;

**VISTE** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 dell' 1 marzo 2022;

**VISTA** la determina di avvio della procedura prot. n. 42 del 7 gennaio 2025;



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
 Fax 0444-905922  
 PEO: viic81500r@istruzione.it – [segreteria@istitutocaldogno.edu.it](mailto:segreteria@istitutocaldogno.edu.it)  
 PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
 36030 CALDOGNO (VI)  
 Cod. Scuola VIIC81500R  
 Cod. Fiscale 80017350242

## EMANA

la seguente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione all'interno dell'istituzione scolastica e in subordine all'esterno in regime di collaborazione plurima o collaborazione occasionale di TUTOR per l'effettuazione di Percorsi di formazione e di Laboratori di formazione sul campo sulle tipologie e obiettivi dettagliati di seguito:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale		
Titolo del percorso	Modalità svolgimento e durata	Periodo di svolgimento
<b>1- DIGITAL STORYTELLING</b>	Modalità on line sincrona durata 20 ore	Tra febbraio e maggio 2025
<b>Calendario di massima, salvo variazioni concordate tra formatore e istituto.</b> Mer 12 febbraio h 16.30 – 19.30 Mer 19 febbraio h 16.30 – 19.30 Sab 22 febbraio h 09.00 – 13.00 Giov 6 marzo h 16.30 – 19.30 Ven 14 marzo h 16.30 – 19.30 Sab 22 febbraio h 09.00 – 13.00		
Laboratori di formazione sulla transizione digitale		
<b>2 - DIDATTICA INCLUSIVA CON TECNOLOGIE DIGITALI</b>	12 ore in presenza	Tra febbraio e maggio 2025
<b>Calendario di massima, salvo variazioni concordate tra formatore e istituto.</b> Lun 31 marzo h 15.00 – 19.00 Mer 2 aprile h 15.00 – 19.00 Ven 4 aprile h 15.00 – 19.00		
<b>3 - DIGITAL STORYTELLING (SCUOLA SECONDARIA)</b>	12 ore in presenza	Tra febbraio e maggio 2025
<b>Calendario di massima, salvo variazioni concordate tra formatore e istituto.</b> Lun 19 maggio h 15.00 – 19.00 oppure lun 05 mag Mer 21 maggio h 15.00 – 19.00 oppure mer 07 mag Ven 23 maggio h 15.00 – 19.00 oppure ven 09 mag		



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
Fax 0444-905922  
PEO: viic81500r@istruzione.it – [segreteria@istitutocaldogno.edu.it](mailto:segreteria@istitutocaldogno.edu.it)  
PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)  
Cod. Scuola VIIC81500R  
Cod. Fiscale 80017350242

### Articolo 1 Obiettivi e finalità

La procedura di selezione intende individuare, per ciascun percorso, la seguente figura professionale attraverso la valutazione comparativa dei curriculum:

- Tutor

### Articolo 2 – Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- abbiano i requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;
- siano interni all'istituzione scolastica

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima, o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

E' possibile candidarsi per uno o più percorsi purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
 Fax 0444-905922  
 PEO: viic81500r@istruzione.it – [segreteria@istitutocaldogno.edu.it](mailto:segreteria@istitutocaldogno.edu.it)  
 PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
 36030 CALDOGNO (VI)  
 Cod. Scuola VIIC81500R  
 Cod. Fiscale 80017350242

## Articolo 3 - Condizioni e Criteri di selezione

Ciascun candidato dovrà essere in possesso dello SPID o CIE per poter effettuare tempestivamente le operazioni di registrazione previste dalla Piattaforma Futura, in caso di individuazione.

### Criteri inderogabili di ammissione per il ruolo di Tutor (PROFILO A2):

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2
- possedere competenze di base, da dichiarare sotto la propria responsabilità, per la gestione di una piattaforma informatica
- in aggiunta, per le sole istanze da personale interno essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- in aggiunta per le sole istanze per collaborazione plurima, essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico

Per il profilo di Tutor sarà considerato requisito inderogabile di accesso il seguente titolo:

Titolo d'accesso	Punti
A1. Possesso di diploma universitario	20
A2. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.	15
Ai fini della valutazione della candidatura saranno utilizzati i seguenti punteggi	
Altri Titoli professionali	
B1. Esperienze pregresse di tutoraggio in corsi di formazione	1 punto per ogni titolo (fino a massimo 5 pt.)

## Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 Compiti delle figure professionali

### Ruolo di figura professionale TUTOR

- verifica con l'esperto la programmazione dei tempi e dei metodi;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;
- inserisce in piattaforma FUTURA i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra in piattaforma FUTURA le anagrafiche;
- inserisce in piattaforma FUTURA la programmazione giornaliera delle attività;
- registra in piattaforma FUTURA le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria;



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
 Fax 0444-905922  
 PEO: viic81500r@istruzione.it – [segreteria@istitutocaldogno.edu.it](mailto:segreteria@istitutocaldogno.edu.it)  
 PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
 36030 CALDOGNO (VI)  
 Cod. Scuola VIIC81500R  
 Cod. Fiscale 80017350242

- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento.

### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 34,00 per il profilo professionale di Tutor , inteso quale importo complessivo lordo stato ossia comprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. L'Istituto si riserva a facoltà di non attivare corsi e laboratori per i quali non venga raggiunto un numero di iscrizioni superiore al minimo richiesto dal progetto; in caso di non attivazione nulla sarà dovuto all'incaricato.
3. Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento dei target e dei milestone. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate nella piattaforma dedicata. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nella lettera di incarico e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.
4. Il compenso non sarà corrisposto nel caso in cui l'Unità di missione:
  - a. dichiari la decadenza dell'Istituto quale soggetto attuatore dal finanziamento per mancata conclusione del progetto entro il termine definito nel progetto, salvo la concessione di eventuali proroghe;
  - b. effettui rilievi relativi alla realizzazione di intervento, all'affidamento dei servizi, adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) n. 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio DNSH;
  - c. attui l'eventuale disimpegno delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, previsto dall'articolo 24 del regolamento (UE) n. 2021/241 che comporta la riduzione o la revoca delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti;
  - d. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l'incarico assegnato, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite.

### Articolo 7 Presentazione domande

Ciascun candidato può proporsi per il profilo prescelto compilando gli allegati specifici, ovvero:

Allegato A 2 MODELLO DI DOMANDA TUTOR che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, e corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (Il Curriculum Vitae deve riportare per ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio la lettera corrispondente presente nell'allegato Dichiarazione titoli es. A1, A2 ...),





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
 Fax 0444-905922  
 PEO: viic81500r@istruzione.it – [segreteria@istitutocaldogno.edu.it](mailto:segreteria@istitutocaldogno.edu.it)  
 PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
 36030 CALDOGNO (VI)  
 Cod. Scuola VIIC81500R  
 Cod. Fiscale 80017350242

**Per tutti i profili deve essere compilato e consegnato anche l' Allegato B: dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.**

I suddetti moduli debitamente firmati in calce, unitamente a un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 12:00 del giorno 13 gennaio 2025 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto, a mezzo email all'indirizzo [VIIC81500R@ISTRUZIONE.IT](mailto:VIIC81500R@ISTRUZIONE.IT) o a mezzo PEC all'indirizzo [VIIC81500R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VIIC81500R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

### Articolo 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Mancanza di uno degli allegati richiesti;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### Articolo 9 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione di cui al precedente art. 3, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato interno e in subordine a personale di altra amministrazione o lavoratore autonomo dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria stilata per ciascuna tipologia di personale.

Nel caso di candidature eccedenti a quanto richiesto per ognuna delle posizioni, per il personale interno, verrà data la precedenza a chi non ricopre altri incarichi all'interno del progetto; in caso ulteriore eccedenza l'incarico verrà assegnato per estrazione a sorte alla presenza del Dirigente Scolastico, del DSGA, del Collaboratore Vicario. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dall' istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, se il numero delle candidature dovesse essere insufficiente in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso.

Al termine della selezione, saranno pubblicate le graduatorie di merito provvisorie mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso suddetto termine le graduatorie diventeranno definitive; gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e le persone individuate verranno avvisate personalmente. Seguirà formale lettera di incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
 Fax 0444-905922  
 PEO: viic81500r@istruzione.it – [segreteria@istitutocaldogno.edu.it](mailto:segreteria@istitutocaldogno.edu.it)  
 PEC: [viic81500r@pec.istruzione.it](mailto:viic81500r@pec.istruzione.it)

Via Pagello, 4  
 36030 CALDOGNO (VI)  
 Cod. Scuola VIIC81500R  
 Cod. Fiscale 80017350242

discrezione del dirigente, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o annullare il presente avviso senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

### Articolo 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Alighieri nella persona del Dirigente Scolastico dott. Agostino Masolo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Federico Croso. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel.0163.035022 oppure alla mail [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it)

### Articolo 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastico dott. Agostino Masolo.

### Articolo 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, alla pagina dedicata al PNRR nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-Altri contenuti-Avvvisi, bandi e inviti.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Agostino Masolo

Documento firmato digitalmente ai sensi  
 del Codice dell'Amministrazione digitale  
 e norme ad esso connesse