



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - ARSIERO -
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
36011 ARSIERO Via Roma, 33 - Tel. 0445 740328
Cod. Minist. VIIC85200Q C.F. 83002850242
e-mail viic85200q@istruzione.it viic85200q@pec.istruzione.it
<http://www.icarsiero.edu.it>

- Al Personale Docente e ATA dell'Istituto
- Al Personale Docente e ATA degli Istituti Scolastici della Provincia di Vicenza
- All'Albo on line dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI ESPERTO INTERNO O ESTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.), AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.l. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

VERIFICATO che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di questo Istituto dal per l'a.s. 2022/23;

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica di esperto interno o esterno all'istituzione scolastica con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) in questa Istituzione scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, da conferire ad un professionista (in forma individuale) di comprovata esperienza e affidabilità. L'incarico deve essere svolto per n. 12 sedi scolastiche di questo Istituto, ubicate rispettivamente

n. 3 nel Comune di Arsiero:

- SCUOLA DELL'INFANZIA "G. Rossi", via Monte Priaforà 8, Arsiero 36011 (VI),
- SCUOLA PRIMARIA "I. Stella", via Roma 33- Arsiero (VI),
- SCUOLA SECONDARIA di I grado "P. Marocco", via Roma 33, Arsiero (VI)

n. 1 nel Comune di Velo d'Astico:

- SCUOLA PRIMARIA "A. Fusinato", Piazza IV Novembre 1, 36011 Velo d'Astico (VI).

n. 3 nel Comune di Valdastico:

- SCUOLA DELL'INFANZIA DI VALDASTICO, via Regina Margherita 34, 36040 Valdastico (VI),
- SCUOLA PRIMARIA "G. Marconi", via Vittorio Veneto, 36040 S. Pietro Valdastico (VI),
- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI VALDASTICO, via Vittorio Veneto, 36040 S. Pietro Valdastico (VI),

n. 2 nel Comune di Pedemonte:

- SCUOLA DELL'INFANZIA DI PEDEMONTE, via Brancafora, 14- 36040 Pedemonte (VI),
- SCUOLA PRIMARIA "S. Pellico", via Brancafora, 15-36040 Pedemonte (VI)

n. 2 nel Comune di Posina:

- SCUOLA DELL'INFANZIA DI POSINA, via Sareo, 20 -36010 Posina (VI)
- SCUOLA PRIMARIA "F. Filzi", via Sareo 10/A-36010 Posina (VI)

n. 1 nel Comune di Tonezza del Cimone:

- SCUOLA PRIMARIA "A. Fogazzaro", via della Casara 4/A- 36011 Tonezza del Cimone (VI)

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'oggetto del presente bando di selezione pubblica di esperto esterno è per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, pari ad un anno, a decorrere dal mese di settembre 2022.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente: svolgimento dei compiti di R.S.P.P. e consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi specifici per i diversi plessi, con l'analisi per: mansioni (Insegnanti e personale non docente)/fruitori dei servizi (Studenti)/soggetti esterni alle strutture (appaltatori, addetti ai servizi di manutenzione), strutture, attrezzature, indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti, individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) da fornire ai lavoratori secondo il loro profilo professionale e relativa formazione sul loro utilizzo, programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, riepilogo della formazione per area del personale;
2. Revisione ed aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
3. Organizzazione delle squadre di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione del personale- docente e non docente- e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
4. Sopralluogo negli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, con successiva redazione e sottoscrizione di un verbale riepilogativo della situazione riscontrata e con le relative contromisure da adottare;
5. Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
6. Indizione e gestione delle riunioni periodiche prescritte con i vari operatori scolastici, in accordo con il Dirigente Scolastico;

7. Predisposizione e realizzazione dei programmi di informazione, formazione e addestramento, previsti dalla normativa vigente, degli operatori scolastici con particolare riferimento alla formazione delle squadre di pronto intervento nei singoli plessi e alla formazione degli operatori scolastici di nuova nomina;
8. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta e le modalità di evacuazione in caso di incendio, terremoto e calamità in generale;
9. Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) da fornire ai lavoratori secondo il loro profilo professionale;
10. Consulenza sulle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
11. Consulenza sull'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (D.V.R. e D.U.V.R.I.);
12. Informazione tempestiva sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
13. Contatti e consultazione di Enti locali, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.), Medico Competente e Organi di Vigilanza (U.L.S.S. 7 Pedemontana, VV.F.) di concerto con il Dirigente Scolastico per l'acquisizione della documentazione necessaria per lo svolgimento dei compiti previsti;
14. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
15. Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno degli edifici, pertinenze comprese;
16. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
17. Gestione delle fasi preliminari previste con le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
18. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento, manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici;
19. Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo e dei registri per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche che dovranno prevedere tutti gli interventi ed i controlli relativi all'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo delle aree a rischio specifico;
20. Predisposizione e verifica della regolare tenuta di registri per controlli specifici periodici quali:
 - a) entrata ed uscita di personale/addetti "esterni" ai plessi dell'Istituto Comprensivo;
 - b) modulistica per la registrazione di "near misses";
 - c) "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
21. Programmazione, da concordarsi con il Dirigente Scolastico, delle prove di evacuazione (almeno 2 all'anno, come da punto 12 del D.M. 26/08/92) per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo;
22. Segnalazione dei casi in cui si renda necessario il ricorso al Medico Competente;
23. Visite di sopralluogo per aggiornamento delle planimetrie dei vari plessi per eventuali modifiche strutturali.
24. Revisione e aggiornamento del Protocollo Covid-19 di Istituto, stilato in ragione della situazione di emergenza sanitaria.

Art. 2 - Requisiti richiesti

L'avviso di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. I soggetti che intendono partecipare al presente bando dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- d) abilitazione allo svolgimento delle attività di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 3 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire, per Raccomandata A/R, a mano o via PEC (viic85200q@pec.istruzione.it) la domanda di partecipazione al seguente indirizzo: Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo P. Marocco di Arsiero (VI) – via Roma n. 33, 36011 Arsiero (VI), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 03.09.2022, a pena di esclusione. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella dell'eventuale timbro postale o assimilato di partenza se il plico è inviato per posta o per corriere. Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

La domanda di partecipazione (Allegato 1) dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae in formato europeo (Europass);

Il plico/ l'oggetto della comunicazione inviata tramite PEO o PEC dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di R.S.P.P.".

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate;
- non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

Art. 4 - Criteri di selezione delle candidature

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle candidature pervenute e alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione del servizio. La comparazione dei curricula verrà effettuata sulla base della valutazione dei titoli culturali e professionali di cui alla sottostante tabella:

Titoli di studio	
Diploma di istruzione secondaria	5 punti
Laurea triennale	7 punti
Laurea specialistica/quadriennale-quinquennale secondo il vecchio ordinamento	10 punti
Dottorati di ricerca, Master universitari, Corsi di specializzazione universitari inerenti la sicurezza negli ambienti di lavoro (frequenza minima 150 ore)	3 punti per Dottorato/Master/Corso (Massimo 6 punti)
Corsi di formazione in materia di prevenzione rischio biologico con particolare riguardo all'emergenza sanitaria da Covid-19	2 punti per ciascun corso (Massimo 6 punti)
Esperienza professionale	
Documentata esperienza di collaborazione nel ruolo di R.S.P.P. o in ruoli di consulenza nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro con Enti, Associazioni professionali, aziende pubbliche o private coerente con la tipologia di incarico da ricoprire svolta negli ultimi 3 anni	3 punti per ogni esperienza/contratto (Massimo 9 punti)
Documentata esperienza di collaborazione nel ruolo di R.S.P.P. con altre Istituzioni scolastiche con risultati positivi svolta negli ultimi 3 anni scolastici	3 punti per ogni esperienza/contratto (Massimo 9 punti)
Documentata esperienza di collaborazione nel ruolo di R.S.P.P. con altre Istituzioni scolastiche della Provincia di Vicenza con risultati positivi svolta negli ultimi 3 anni scolastici	4 punti per ogni esperienza/contratto (Massimo 12 punti)
Documentata esperienza di collaborazione nel ruolo di R.S.P.P. con altri Istituti afferenti all'Ambito Territoriale n.6 Vicenza Nord Ovest con risultati positivi svolta negli ultimi 3 anni scolastici	5 punti per ogni incarico (massimo 3 incarichi)
Documentata esperienza di collaborazione nel ruolo di R.S.P.P. con l'Istituto Comprensivo "P. Marocco" con risultati positivi svolta negli ultimi 3 anni scolastici	6 punti per ogni incarico (massimo 3 incarichi)
Documentata esperienza di collaborazione nel ruolo di R.S.P.P. o in ruoli di consulenza nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro nel periodo di emergenza sanitaria da Covid-19	2 punti per esperienza (Massimo 10 punti)
Documentata esperienza di collaborazione nel ruolo di R.S.P.P. o in ruoli di consulenza nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro nel periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 svolta presso Istituzioni scolastiche	2 punti per esperienza (massimo 10 punti)
Attività di formatore in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro svolta negli ultimi 3 anni	<ul style="list-style-type: none"> • fino a 25 ore 5 punti • da 26 a 50 ore 10 punti • da 51 a 75 ore 15 punti • pari/superiore a 100 ore 20 punti
Attività di formatore sulla sicurezza svolta in relazione ai rischi legati all'emergenza sanitaria da Covid-19	1 punto per esperienza (Massimo 10 punti)
Iscrizione ad Ordini/Collegi professionali	Punti 5 per ogni iscrizione (Max 10 punti)

Iscrizione in elenchi professionali tenuti da Ministeri/Pubbliche Amministrazioni inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro e materie relative ai rischi connessi.	Punti 5 per ogni iscrizione (Max 10 punti)
Altro	
Disponibilità ad intervenire di persona alla realizzazione di attività rivolte agli alunni (incontri di formazione, conferenze e seminari) di tutti gli ordini di scuola, entro il compenso spettante	3 punti
Disponibilità a fornire consulenza alla scuola in caso di partecipazione a progetti/concorsi per lo sviluppo della cultura della sicurezza.	2 punti
Disponibilità ad effettuare interventi di formazione/informazione anche attraverso l'uso di strumenti telematici	1 punto

Le domande presentate saranno valutate rispettando rigorosamente il seguente ordine:

1. Personale interno di questa Istituzione Scolastica
2. Personale interno appartenente alle Istituzioni Scolastiche viciniori
3. Personale interno appartenente ad altre istituzioni pubbliche ed enti locali del territorio
4. Personale esterno

A parità di punteggio verrà data la priorità al candidato che darà la disponibilità alla reperibilità entro 24 ore dalla segnalazione. Infine, verrà effettuato il sorteggio tra le candidature che presentano punteggio e disponibilità pari.

Art.5 - Affidamento del servizio

Ai fini dell'affidamento del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto selezionato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per la liquidazione del compenso. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Art. 6 - Modalità di pagamento del servizio

Con il professionista individuato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. La liquidazione del compenso (€ 1.500,00), che si intenderà al lordo delle ritenute e contributi di legge, se dovuti, e sarà onnicomprensiva di tutte le spese, verrà effettuata alla scadenza del contratto annuale. Il compenso si riferisce alle sole prestazioni relative all'incarico di R.S.P.P. come declinate all'art. 1- *Oggetto dell'avviso*. Le eventuali iniziative di formazione prevedono la corresponsione di compenso a parte.

Art. 7 – Comunicazione dell'esito della procedura di selezione e autotutela dell'Istituto

L'esito della selezione verrà comunicato all'aggiudicatario entro 5 giorni lavorativi dal suo espletamento. L'aggiudicazione non comporta la titolarità del contratto che si acquisisce solo alla stipula dello stesso, fatti salvi i poteri di autotutela dell'Istituto nei casi consentiti dalle norme vigenti.

Art. 8- Trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 679/2016)

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato, in data odierna, all'Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosalia Urso
(documento firmato digitalmente)