

Protocollo *vedi segnatura*

Costabissara

**DETERMINA n. 89**  
**CIG Z423BD06B1**

**DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE**

**Acquisizione di fornitura di beni/servizi ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando di importo inferiore a € 40.000,00**

- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** **Il D.Lgs. n. 165** del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** **La L. 241 del 7 agosto 1990**, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** **il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** **in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016**, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 56/2017, "Correttivo al Codice degli appalti" art. 36 comma 2 lettera a, e le linee Guida ANAC n. 4 – edizione marzo 2018 per l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

- VISTO** Il D.I. n. 129/2018 del 28/08/2018 Regolamento di contabilità per la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** Il Programma Annuale 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto del 30/06/2020 delibera 61 con la quale si approva di elevare fino a € 39.999,99 il limite di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.
- VISTA** la necessità di provvedere a: **Acquisto fiori per funerale docente Iazzetta Girolama.**  
Da destinare a:
- VISTA** la disponibilità nella Scheda **A.1.1**
- RITENUTO** di procedere in merito;

#### DETERMINA

##### ART. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### ART. 2

di provvedere all'impegno di spesa per: **Acquisto fiori per funerale docente Iazzetta Girolama.**

Procedura di affidamento diretto alla ditta **FIORERIA LA FIORITA - VICENZA**  
X

##### ART. 3

- di assumere apposito impegno di spesa complessiva di **€ 150,00** **IVATO**

##### ART. 4

Di perfezionare l'affidamento del servizio di cui trattasi con la sottoscrizione di regolare contratto/ordine.

##### ART. 5

Il pagamento per il servizio/fornitura sarà effettuato su presentazione di regolare fattura elettronica.

##### ART. 6

Il Dirigente Scolastico è il responsabile unico del procedimento, art. 31 del D.Lgs. 50/2017.

##### ART. 7

Il Dsga è responsabile dell'attribuzione della spesa nel capitolo di bilancio sopra indicato.

##### ART. 8

Di informare l'aggiudicatario che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Cristina Massignani

**Firmato digitalmente da CRISTINA MASSIGNANI**