



Prot. e data vedere segnatura

Oggetto: AVVISO PUBBLICO UNICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) TRA PERSONALE INTERNO, PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI OPPURE TRA ESPERTI ESTERNI, AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs.81/2008 e successive modificazioni che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio Prevenzione e protezione e di nominare il responsabile (R.S.P.P.) e consente (art. 32 comma 9) al Dirigente di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'attività di prevenzione e protezione;

VISTO il D.I. n. 129/2018 art. 43, con riguardo alla capacità ed autonomia negoziale dell'istituzione scolastica;

VISTO il D.I. n. 129/2018 art. 44 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", che consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti interni/esterni all'istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

VISTO il D. Lgs n. 195 del 23/06/2003 che precisa le capacità ed i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VISTA la determina prot. n. 20536 del 28/11/2025;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività di rilevanza di interesse pubblico;

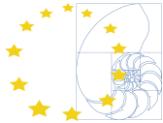
RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un esperto/consulente in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per l'anno 2026, nel periodo compreso tra il 01/01/2026 e fino al 31/12/2026, senza tacito rinnovo.

Possono concorrere all'affidamento coloro i quali siano in possesso di titoli di studio stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008, integrato dal D.Lgs. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato- Regione.

PRESTAZIONI RICHIESTE:

Oggetto del presente avviso è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la



durata del contratto, che viene fissato in massimo 12 mesi, nel periodo compreso tra il 01/01/2026 ed il 31/12/2026, decorrenti dal conferimento dell'incarico, per le sedi dell'IIS Tron Zanella Martini di Schio dell'Istituto:

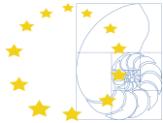
- *Liceo Scientifico Tron sito in Via Luzio 4, Schio;*
- *Liceo Classico e Linguistico Zanella sito in Via Marin Sanudo, Schio;*
- *Liceo Scienze Umane Economico/sociale sito in Via Petitti di Roreto 15, Schio;*
- *Liceo Artistico Martini sito in Via Maraschin 9, Schio;*

nei quali lavorano complessivamente circa 252 docenti, 62 unità di personale ATA e frequentano circa 2.030 alunni.

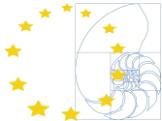
L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività di cui all'art. 33 e ss del D. Lgs 81/2008:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto, anche nella parte "Stress lavoro correlato" dopo adeguata procedura, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:
 - a) Aggiornamento DVR - dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - b) Aggiornamento DVR - lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - c) Aggiornamento DVR - docenti e studenti.
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, entro 3 (tre) giorni dalla richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;



- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle tre sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;



- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, compilando il modulo allegato al presente avviso (Allegato A), indirizzandola al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore Tron - Zanella - Martini di Schio (VI) entro e non oltre le ore **12.00 del 13 dicembre 2025** con l'oggetto "**Candidatura Responsabile S.P.P anno 2026**" a mezzo PEO o PEC all'indirizzo mail info@liceischio.edu.it o pec VIIS02300X@PEC.ISTRUZIONE.IT, o brevi manu presso l'istituto Tron-Zanella-Martini all'indirizzo Via Luzio, 4 36015 Schio (VI), **a pena di esclusione**.

La domanda di partecipazione (Allegato A) dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass);
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008 (in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni dell'11 Gennaio 2012), con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni;
- Allegato B dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità per i dipendenti della pubblica amministrazione.

VALUTAZIONE ED INCARICO

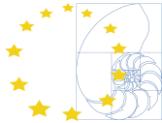
Le domande presentate saranno valutate e l'incarico sarà affidato rispettando rigorosamente il seguente ordine:

1. Personale interno di questa Istituzione Scolastica
2. Personale di altre istituzioni scolastiche;
3. Personale designato dall'ente proprietario;
4. Personale esterno.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle candidature pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).



In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà ad aggiudicazione ad altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Ci si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

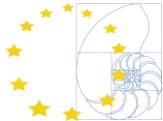
L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Criteri per la valutazione comparativa:

N.	DESCRIZIONE	PUNTI
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	15
2	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	5
3	Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni	10
4	Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1
5	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	1
6	Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P.	2 per ogni scuola
7	Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	1 per ogni scuola
8	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	0,50 per ogni esperienza
9	Esperienza di RSPP in altri enti o aziende private (max 1 punto per ogni anno di incarico)	1

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.



CORRISPETTIVO

Il compenso non potrà essere superiore ad **€ 2.500,00** al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali per un massimo di **12 mesi**.

Si ricorda al personale esterno che, ai sensi del decreto n. 55 del 3/4/2013, l'eventuale emissione della fattura dovrà essere effettuata esclusivamente in forma elettronica.

Il pagamento del compenso, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e sarà omnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato al termine della prestazione, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura o di notula.

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituirà motivo di risoluzione del contratto il verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dell'incarico, dei requisiti di ammissibilità;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- ripetute assenze e rinvii dell'intervento;
- comportamenti lesivi della dignità personale degli alunni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

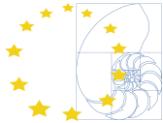
Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'Istituto "TRON ZANELLA MARTINI", in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa e per la gestione giuridica ed economica dell'eventuale incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali per le finalità e la durata necessaria agli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta. In mancanza di predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Silvio Grotto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Silvio GROTTO

(firma apposta digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005)



Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO UNICO
per l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.
"TRON ZANELLA MARTINI"
Via Luzio, 4 - 36015 Schio (VI)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
Via/piazza _____ n. civ. _____
telefono _____ cell _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

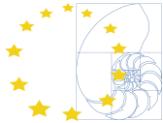
In qualità di:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- Personale in servizio presso altre I.I.S. (collaborazione plurima). Specificare l'Istituzione Scolastica nella quale si presta servizio: _____;
- Personale designato dall'ente proprietario
- Personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- Essere/non essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica (indicare quale _____ e allegare autorizzazione del dirigente)



essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- titolo di studio _____
conseguito presso _____
con la seguente votazione: _____
- di essere in possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.
- essere/non essere iscritto all'albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni
- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- di possedere la copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico:
compagnia _____ polizza n. _____

A tal fine allega

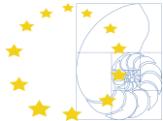
- curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti)
- copia di un documento di identità in corso di validità
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008
- altra documentazione utile alla valutazione (vedere avviso di selezione).

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____



Allegato B

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Per i dipendenti della pubblica amministrazione

PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 8 LETT. B) DEL D. LGS. N. 81/2008

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____
Residente _____ in via _____ n. _____
Codice fiscale _____
Telefono/cellulare _____
email _____
Partita IVA (per libero professionisti) _____
N. iscrizione albo _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di RSPP presso l'Istituto di Istruzione Superiore Tron – Zanella - Martini;
- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto D. Lgs. n. 39/2013.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE _____