

Prot. e data v. signature

Agli Atti

Al sito web – sezione A. T.

Al DSGA

DECISIONE DI CONTRARRE

ai sensi dell'art. 17 co. 2 D. Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto ex art. 50 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, avente ad oggetto la fornitura di RINNOVO SERVIZI NUVOLA AREA ALUNNI – REGISTRO ELETTRONICO fino al 31/08/2027;

CIG BC4C5ABC19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che l'Istituto ha la necessità di rinnovare i SERVIZI NUVOLA AREA ALUNNI – REGISTRO ELETTRONICO fino alla data del 31.08.2027;
- VISTA** la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il Regolamento di attività negoziale di questa Istituzione Scolastica ai sensi ai sensi dell'art. 45 del decreto 28 agosto 2018 n. 129 adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 243, del 07.02.2024, e pubblicato con nota prot. 1547, del 19.02.2024;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art.25, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.L. 129/2018;
- VISTO** il PTOF triennio 2025/2028 approvato con Delibera Cdl n. 332 del 10.12.2025;

VISTO	il Programma Annuale 2026 approvato in data 28.01.2026;
VISTO	l'esito negativo della verifica di convenzioni CONSIP;
VISTA	l'offerta su Mepa della ditta MADISOFT SPA;
RITENUTO	di poter acquistare i servizi Nuvola Area alunni – Registro elettronico per un totale di € 1595,00 + iva 22% € 350,90;
CONSIDERATO	che l'importo dell'affidamento è determinato in complessive € 1.945,90 IVA compresa;
VISTO	il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante « <i>Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici</i> »;
TENUTO CONTO	che l'importo dell'affidamento è inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 per cui si ritiene di dover procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) stesso decreto;
CONSIDERATO	che l'operatore economico citato è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richiesta;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 1 co. 450 della legge n. 296/2006 e per il valore e la categoria merceologica oggetto di affidamento l'Istituto non è obbligato a procedere mediante il MEPA;

DECIDE

nel rispetto del principio del risultato di cui all'art. 1 del D. Lgs. 36/2023 ed ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023:

- a) di affidare la fornitura di rinnovo del gestionale Servizi Nuvola Area alunni – Registro elettronico alla ditta MADISOFT SPA – Via Giovanni Falcone 5 – 62010 Pollenza (MC) P.Iva 01818840439 per la spesa di € 1.595,00 + iva 22% € 350,90;
- b) di imputare la spesa complessiva di € 1.945,90 al cap. A.2.1. (3.7.6) del Programma Annuale E.F. 2026;
- c) di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

Con il presente atto il Dirigente scolastico, dott.ssa Cristina Massignani, assume l'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e di direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114 del medesimo decreto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Massignani

Firmato digitalmente da CRISTINA MASSIGNANI