

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).**

**CUP: J54D25006480007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN VE-2025-466**

**AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR, INTERNE ED ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L’ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL’ART. 45 DEL CCNL, DELL’EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL’ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impegni nella P.A.;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 332 del 10.12.2025 di approvazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa PTOF;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 338 del 28/01/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**Firmato digitalmente da CRISTINA MASSIGNANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Giuseppe Ungaretti” COSTABISSARA

Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia

Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - Tel. 0444/971163-971654- Fax.0444/973320 - <https://iccostabissara.edu.it/>

Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - [viic81600l@pec.istruzione.it](mailto:viic81600l@pec.istruzione.it)

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)” che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione nonché a promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTO** l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'art. 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

**VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio n. 96, di ““Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni””;

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

**VISTO** l'avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025);

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”;

**VISTA** la delibera del regolamento attività negoziale del 07/02/2024 n. 243;

**VISTO** l'art. 53 del DLgs. 165/2001 che al co. 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE per il progetto medesimo;

Firmato digitalmente da CRISTINA MASSIGNANI

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

**DI AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

<b>n°</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo e breve descrizione</b>	<b>Figure richieste</b>	<b>n° ore</b>
1	<b>142574</b> - Consapevolezza ed espressione culturale Voci e Suoni in Armonia – Coro e piccola orchestra della scuola primaria <b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<p>Il modulo “Voci e Suoni in Armonia” ha l’obiettivo di costituire un ensemble musicale scolastico che unisca il canto corale alla pratica strumentale collettiva. Il laboratorio musicale intende promuovere l’espressività, la cooperazione e l’inclusione, valorizzando il contributo di ogni alunno all’interno di un progetto artistico comune.</p> <p>Gli alunni saranno coinvolti nella formazione di un coro e, parallelamente, di una piccola orchestra scolastica composta da strumenti a percussione, xilofoni, metallofoni, strumenti melodici semplici (flauti dolci, tastiere, glockenspiel) e body percussion. Ogni studente avrà modo di esplorare la propria voce e sperimentare la musica d’insieme, nel rispetto delle proprie abilità e attitudini.</p> <p>Il repertorio proposto comprenderà canzoni anche educative, popolari e interculturali, adattate in base al livello delle classi, con semplici arrangiamenti per voci e strumenti.</p>	<i>1 esperto</i> <i>1 tutor</i>	<i>30 h</i> <i>30 h</i>

### Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli ESPERTI, 30 euro/ora per i TUTOR;

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità dovranno pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12 del giorno 17.02.2026**;

**Il Curriculum Vitae in formato europeo deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B;**

#### Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di partecipazione a più di un modulo: il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per il quale presenta la candidatura, la relativa preferenza;

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile;

In relazione alle istanze di partecipazione e alle tipologie di moduli presentati verranno redatte graduatorie separate per ciascun modulo;

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate;

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse;

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse;

Verranno costituite tre graduatorie diverse

**Firmato digitalmente da CRISTINA MASSIGNANI**

- 1) Docenti partecipanti in qualità di INTERNI
- 2) Docenti partecipanti come “COLLABORAZIONE PLURIMA” previa presentazione di autorizzazione del Dirigente della scuola di appartenenza



### 3) Docenti partecipanti come LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni.

Successivamente verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL;

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature INTERNE o in COLLOBORAZIONE PLURIMA, ritenute valide e ammesse, sarà esclusa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale;

*Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del Dirigente della scuola di appartenenza*

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

### Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico;

### Art. 8. Compiti delle figure Professionali

#### ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza* **Firmato digitalmente da CRISTINA MASSIGNANI**
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*



- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

#### TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

#### Art. 9 Requisiti minimi di accesso

##### ESPERTO

- essere in possesso di Laura magistrale inherente alla tematica del percorso formativo;  
**ovvero in alternativa:**
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inherenti alla tematica del percorso formativo;

##### TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula;

#### Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi;

#### Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 211, le competenze riservate alla Dirigente Scolastica sono di competenza della Dirigente Scolastica dott.ssa MASSIGNANI CRISTINA;

#### Art. 12 Pubblicità



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“Giuseppe Ungaretti” COSTABISSARA

Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia

Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - Tel. 0444/971163-971654- Fax.0444/973320 - <https://iccostabissara.edu.it/>

Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - [viic81600l@pec.istruzione.it](mailto:viic81600l@pec.istruzione.it)

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC81600L/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC81600L/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegati A) e B)

Istanza di Partecipazione e Griglie di autovalutazione

Il RUP Dirigente Scolastico

MASSIGNANI CRISTINA

*Documento firmato digitalmente*

Firmato digitalmente da CRISTINA MASSIGNANI