ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giuseppe Ungaretti" COSTABISSARA
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia
Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - **Tel. 0444/971163–971654**- Fax.0444/973320 - **https://iccostabissara.edu.it/**
Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - viic81600l@pec.istruzione.it

per prot e data vedi segnatura

All'Albo online – Amministrazione trasparente – Agli atti

AVVISO UNICO, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 (N. UNO) INCARICO DI R.S.P.P. (RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE), AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008, DA INDIVIDUARE PRIORITARIAMENTE TRA PERSONALE INTERNO ALL'IC COSTABISSARA; IN SUBORDINE, TRA PERSONALE INTERNO AD ALTRE II.SS.; IN ESTREMO SUBORDINE, TRA PERSONALE ESTRANEO ALL'AMMINISTRAZIONE (ESPERTI ESTERNI/PERSONE FISICHE) PER 12 MESI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (T.U. Sicurezza);

CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 32, c. 8, D.Lgs. 81/08, per le Istituzioni Scolastiche il R.S.P.P. è individuato tra:

a) personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo, che si dichiari, a tal fine, disponibile;
b) personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b), esperti esterni.

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica, rivolta prioritariamente a personale interno; in subordine, a personale interno ad altre II.SS.; in estremo subordine, ad esperti esterni estranei all'amministrazione, per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs n. 81/2008);

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO in particolare, l'art. 7, c. 6, del D.Lgs n. 165/2001, il quale stabilisce che, per specifiche esigenze, cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);

CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO il quaderno n. 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giuseppe Ungaretti" COSTABISSARA
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia
Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - **Tel. 0444/971163–971654**- Fax.0444/973320 - **https://iccostabissara.edu.it/**
Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - viic81600l@pec.istruzione.it

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica con delibera n. 243 del 07.02.2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 338 del 28.01.2026 con la quale è stato approvato programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2026;

VISTA la determina dirigenziale per l'avvio della procedura relativa all'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per l'incarico di RSPP, di cui al prot. n. 8370 del 13.11.2026;

EMANA

Il seguente avviso pubblico, per titoli comparativi, finalizzato al conferimento dell'incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) per 12 mesi dell'I.C. Costabissara (VI).

L'avviso è rivolto a:

A) Prioritariamente, personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
B) In subordine, personale in servizio presso altre II.SS. (in regime di collaborazione plurima);
C) In estremo subordine, personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni-persone fisiche).

Art. 1: Oggetto della procedura comparativa

1. Il presente avviso di selezione (a seguire, anche "**avviso**") ha ad oggetto il conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale (a seguire, anche "**incarico**") di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di tutti i plessi scolastici e della Dirigenza dell'istituto **I.C. COSTABISSARA**, senza tacito rinnovo.
2. Ai fini del conferimento dell'incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n° 7 plessi / succursali indicati di seguito:

   presso Comune di Costabissara (VI)

   1. Plesso sede UNGARETTI e UFFICI AMMINISTRATIVI – Scuola Secondaria di I grado
   2. Plesso LAMPERTICO – Scuola Primaria
   3. Plesso SS. ANGELI CUSTODI – Infanzia
   4. Plesso DE AMICIS – Scuola Primaria – frazione di Motta di Costabissara

   presso Comune di Monteviale (VI)

   5. Plesso SAN GIUSEPPE – Infanzia di Monteviale
   6. Plesso CIBELE – Scuola Primaria di Monteviale
   7. Plesso UNGARETTI – Scuola Secondaria di I grado di Monteviale

Art. 2: Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle candidature, entro i termini di ammissione, possiedano i titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giuseppe Ungaretti" COSTABISSARA
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia
Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - **Tel. 0444/971163–971654**- Fax.0444/973320 - **https://iccostabissara.edu.it/**
Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - viic81600l@pec.istruzione.it

formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi e di aggiornamento quinquennale di R.S.P.P.,
3. esperienza comprovata in qualità di R.S.P.P. in scuole o Enti Pubblici;
4. Abilitazione alla formazione sulla sicurezza D.lgs. 81/2008;
5. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
6. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario antimeridiano e pomeridiano;
7. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempienti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 3: Prestazioni richieste al RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. redazione e/o revisione-aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
4. verifica che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale ed alle riunioni periodiche di sicurezza;
6. assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
7. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
10. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
11. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giuseppe Ungaretti" COSTABISSARA
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia
Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - **Tel. 0444/971163–971654**- Fax.0444/973320 - **https://iccostabissara.edu.it/**
Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - viic81600l@pec.istruzione.it

12. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
13. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature istallate;
14. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
15. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, laddove nominati; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
16. predisposizione per ogni edificio scolastico del registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
17. predisposizione delle liste e del Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
18. consegna via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto di una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
19. consegna via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti; vademecum degli adempimenti del DS relativi alle lavoratrici gestanti;
20. svolgimento semestrale di un sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, con aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
21. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
22. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
23. Corsi di informazione/formazione generale e specifica per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
24. Organizzazione, coordinamento ed eventuale realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA), individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
25. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi; 26. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
27. segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giuseppe Ungaretti" COSTABISSARA
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia
Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - **Tel. 0444/971163–971654**- Fax.0444/973320 - **https://iccostabissara.edu.it/**
Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - viic81600l@pec.istruzione.it

28. verifica/aggiornamento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
29. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche.
30. Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 4: Termini di partecipazione

1. Dato il carattere di urgenza, le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico, di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate**, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.11.2026** all'ufficio Acquisti e Contabilità dell'Istituto **I.C. COSTABISSARA** – mediante posta elettronica, ordinaria o certificata, agli indirizzi VIIC81600L@istruzione.it– mailto: VIIC81600L@pec.istruzione.it con il seguente oggetto: **CANDIDATURA PER AVVISO UNICO R.S.P.P.;**
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente la segnatura dell'ufficio Protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
3. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
4. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
5. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
6. La domanda dovrà essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e dovrà essere corredata da:
   a. *curriculum vitae* in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente avviso. Il Curriculum dovrà essere sottoscritto con firma autografa o digitale e dovrà contenere un'autodichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato (All. D);

N.B. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 5: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) **Istanza di partecipazione** (All. A) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giuseppe Ungaretti" COSTABISSARA
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia
Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - **Tel. 0444/971163–971654**- Fax.0444/973320 - **https://iccostabissara.edu.it/**
Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - viic81600l@pec.istruzione.it

di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale.

b) **Curriculum vitae in formato europeo** comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità). Il Curriculum dovrà essere sottoscritto con firma autografa o digitale e dovrà contenere un'autodichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato (All. D);

c) **Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P.**

d) **Dichiarazione attestante**: il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,

e) **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti**, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.
L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui alle lett. a), b), c), d), e) di cui sopra.

Art. 6: Criteri per la valutazione comparativa (max 100 punti)

N.	DESCRIZIONE	PUNTI Max 100
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	15
2	Abilitazione all'esercizio della professione	5
3	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	5
4	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	10
5	Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 (Max 10)
6	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	1 (Max 15)
7	Per ogni anno di esperienza lavorativa presso altre Istituzioni Scolastiche in qualità di R.S.P.P.	5 (Max 30)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giuseppe Ungaretti" COSTABISSARA
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia
Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - **Tel. 0444/971163–971654**- Fax.0444/973320 - **https://iccostabissara.edu.it/**
Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - viic81600l@pec.istruzione.it

8	Per ogni anno di esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	**1** **(Max 10)**

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
b) Sorteggio.

Art. 7: Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, nominata con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. Prioritariamente, le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. In subordine, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);
3. In estremo subordine, saranno esaminate le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) – (esperti esterni/persone fisiche).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una *graduatoria valida solo per l'anno di riferimento* e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.
La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.
Decorso il termine di 7 giorni (ridotto a 5 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).
Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti. In quel caso non verrà nominata un'apposita commissione e il Dirigente scolastico, valutato il curriculum, provvederà ad attestare qualificazione, professionalità tecnica, funzione e ruolo del candidato

Art. 8: Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso di **€. 3.200,00** (tremiladuecento/00) **non comprensivo IVA o altre ritenute e oneri previdenziali e fiscali.**
Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di una **Relazione di fine attività alla scadenza del contratto**.
L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giuseppe Ungaretti" COSTABISSARA
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia
Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - **Tel. 0444/971163–971654**- Fax.0444/973320 - **https://iccostabissara.edu.it/**
Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - viic81600l@pec.istruzione.it

Art. 9: Durata della prestazione

La prestazione avrà durata di **12 mesi dal 01.12.2026 al 30.11.2027**, e l'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

1. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea.
2. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
3. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 10: Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Cristina Massignani.

Art. 11: Contatti e sopralluoghi

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza. Per concordare l'appuntamento scrivere al seguente indirizzo: VIIC81600L@istruzione.it
Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Acquisti e Contabilità di Segreteria ai seguenti recapiti:
TEL.: 0444.971163, PEO VIIC81600L@istruzione.it – PEC VIIC81600L@pec.istruzione.it

Art. 12: Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è IC COSTABISSARA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Cristina Massignani;
I riferimenti per contattare il R.P.D. sono i seguenti: dpoiccostabissara@skytekne.it
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 13: Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo on line e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto Comprensivo di Costabissara (VI) www.iccostabissara.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giuseppe Ungaretti" COSTABISSARA
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia
Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - **Tel. 0444/971163–971654**- Fax.0444/973320 - **https://iccostabissara.edu.it/**
Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - viic81600l@pec.istruzione.it

Allegati:

a) A: Istanza di partecipazione;
b) B: Dichiarazione inerente all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
c) C: Griglia di valutazione dei titoli – Scheda di autovalutazione;
d) D: Dichiarazione veridicità CV.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Cristina Massignani
(Documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da CRISTINA MASSIGNANI