



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
Vicenza e Provincia

OGGETTO: Istanze di part time a.s. 2020/21 del personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato

Si ricorda che il **15/03/2020** scade, per il personale in oggetto, il termine perentorio per la presentazione alle segreterie scolastiche delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e di rientro al tempo pieno, per le quali si allegano i relativi modelli da utilizzare.

Una volta accertata la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati con l'organizzazione scolastica e la valutazione favorevole del D.S., le segreterie scolastiche, **entro il 31/03/2020**, inseriranno a SIDI:

- le domande dei dipendenti che per la prima volta chiedono il part time
- le domande di modifica dell'orario e/o della tipologia della prestazione lavorativa dei dipendenti che già fruiscono di part time

1

L'accoglimento delle domande e le modifiche dei contratti in essere sono di competenza del Dirigente Scolastico.

Si ricorda che tutti i nuovi contratti part time non avranno data di scadenza e che la prestazione a tempo parziale deve essere pari almeno al 50% dell'orario pieno (per la scuola dell'infanzia: minimo 13 ore di servizio).

Di seguito, le segreterie trasmetteranno a questo Ufficio Scolastico, con il previsto parere del D.S., le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, con queste modalità:

- **ATA => entro il 31/03/2020, invio PEC:** uspvi@postacert.istruzione.it
- **Docenti => entro il 17/04/2020, inserimento in piattaforma** (accessibile da home page di www.istruzionevenezia.it -> menù a sinistra AREA RISERVATA -> Servizi on line), e contestuale **invio del file riepilogativo** secondo le modalità indicate in piattaforma alla voce "Istruzioni"



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Alcune precisazioni:

Domande di rientro a tempo pieno

- non vanno inserite a SIDI
- trasmettere quanto prima (comunque **entro il 31/03/2020**) i decreti di ripristino del tempo pieno a questo ufficio (per gli ATA via PEC, per i docenti caricare il decreto nel campo "Upload contratto" della piattaforma – senza firma digitale), che chiuderà i contratti in essere a SIDI
- eventuali domande di rientro a tempo pieno solamente dopo un anno di regime part time (art. 11, O.M. 446/97) possono essere accolte sulla base di motivate esigenze.

Nuove domande di part time

- acquisire domande a SIDI entro il 31/03/2020 [*Personale comparto scuola -> Gestione posizioni di stato -> Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale -> Acquisire domande*]
- trattenere gli originali e inviare copia delle domande degli interessati a questo ufficio (per gli ATA via PEC, per i docenti caricare la richiesta nel campo "Upload domanda" in piattaforma)
- considerato che le domande potranno essere accolte **nel rispetto del contingente**, fissato al 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale, sarà cura delle sezioni di questo Ufficio Scolastico comunicare **l'accoglimento delle domande** tramite l'invio degli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione/modifica per l'a.s. 2020/21
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale potrà avvenire solo previa comunicazione da parte di questo ufficio degli elenchi nominativi di cui sopra.

Variazione orario di part time

- inviare copia del contratto di variazione oraria a questo ufficio (via PEC per gli ATA, upload in piattaforma – senza firma digitale – per i docenti), che aggiornerà a SIDI il contratto in essere
- per i soli **docenti di scuola secondaria di I e II grado** che non intendono volontariamente cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse essere necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, la variazione oraria sarà concordata dal D.S. e dal docente, e comunicata a questo ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, sistemazioni). Seguire la prevista modalità (upload in piattaforma – senza firma digitale).



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Part time con contestuale pensione

- le domande sono soggette al parere del D.S. e rientrano nel conteggio del contingente
- per gli ATA, vanno inviate via PEC; per i docenti, vanno inserite in piattaforma al pari delle altre richieste di part time, selezionando le apposite voci
- acquisire a SIDI la domanda con l'opzione espressa dall'interessato, selezionando "Cessazione dal servizio" o "Permanenza a tempo pieno" nel caso di superamento del contingente

Docenti di religione cattolica

- vista l'impossibilità per le scuole di inserire a SIDI le domande dei docenti di religione cattolica a tempo indeterminato concernenti modifiche/trasformazioni o rientri a tempo pieno, si chiede di caricare in piattaforma i dati relativi a tali richieste

Le Istituzioni Scolastiche presso le quali arrivi per **trasferimento da altre province** personale già in part time, daranno immediata notizia a questo ufficio, e comunque in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

Nel caso si determini un esubero di domande rispetto al contingente, questo ufficio accoglierà le richieste in base ai seguenti criteri:

- precedenza previste dalla normativa vigente
- maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo di domanda sarà considerata pari a zero)
- maggiore età.

I Dirigenti Scolastici, **sulla base degli elenchi nominativi**, provvederanno a stipulare i relativi contratti e a inviarli a questo ufficio, mediante le procedure descritte, e alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Per quanto non indicato nella presente nota, si fa riferimento al CCNL 19/04/2018, all'O.M. 446/97, all'art. 73 D.L. 112/08 convertito in L. 133/08, all'art. 16 della L. 183/2010, all'art. 8 del D.L. 81/2018, alla circolare della presidenza del Consiglio dei Ministri n. 9/2011.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA titolare o in servizio nelle rispettive Istituzioni Scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente
Dott. Carlo Alberto Formaggio

(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- *Domanda richiesta/modifica part time*
- *Domanda rientro a tempo pieno*

Responsabile del procedimento – Docenti
Funzionario Amm.vo Giuridico Contabile
Pivato Dino
dino.pivato.vi@istruzione.it

Responsabile del procedimento – ATA
Funzionario Amm.vo Giuridico Contabile
Rinaldis Teresa
0444251152

Referente – Docenti
Panighello Erica
0444251180 – erica.panighello.vi@istruzione.it

Referente – ATA
Dalla Grana Lidia
0444251139 – lidia.dallagrana.vi@istruzione.it

Referente tecnico piattaforma docenti
Follesa Giuseppe
0444251104 – giuseppe.follesa.113@istruzione.it