ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giuseppe Ungaretti" COSTABISSARA
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia
Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - **Tel. 0444/971163–971654**- Fax.0444/973320 - **https://iccostabissara.edu.it/**
Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - viic81600l@pec.istruzione.it

per prot e data vedi segnatura

All'Albo di Istituto
Al sito web istituzionale – sez. amministrazione trasparente

OGGETTO: determina per il conferimento di un incarico per la realizzazione di attivita' di affiancamento con un esperto formatore per il personale amministrativo area del personale as 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che l'Istituto Comprensivo "Ungaretti" di Costabissara ha la necessità di avviare un percorso di formazione con affiancamento del personale neo assunto al fine di rispondere con adeguate professionalità alle esigenze poste dal funzionamento amministrativo dell'Istituto per i procedimenti complessi quali a titolo esaustivo: dichiarazione dei servizi, ricostruzione di carriera e utilizzo della "Piattaforma Passweb" per la definizione delle pratiche pensionistiche;
VISTE	le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. 129/2018;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
TENUTO CONTO	delle indicazioni riportate nel Quaderno MIUR n. 3 recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
RICHIAMATI	gli artt. 5 co. 2, 7 co. 6, 53 co. 6 lett f bis del D.Lgs. n. 165/2001;
CONSIDERATA	la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
VISTA	la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 338 del 28.01.2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2026;
ATTESO	che si è resa disponibile la dipendente che da anni ha svolto la mansione di Assistente Amministrativa, ora in quiescenza dal 31.08.2025, la sig.ra Santa Comisso, agli atti ns. prot. 7495 del 16.10.2026;
CHE	la medesima possiede una notevole esperienza, maturata in tanti anni si servizio presso questo istituto assicurando sempre una puntuale competenza, affidabilità nella gestione organizzativa del servizio;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giuseppe Ungaretti" COSTABISSARA
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia
Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - **Tel. 0444/971163–971654**- Fax.0444/973320 - **https://iccostabissara.edu.it/**
Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - viic81600l@pec.istruzione.it

CONSIDERATE	le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 1, co. 78, della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. 129/2018;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 184 del 21.12.2022;
VISTO	il Regolamento per il conferimento incarichi a personale esterno l'individuazione di esperti interni ed esterni prot. n. 12377 del 30.12.2022;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028;
RITENUTO	di poter procedere all'affidamento dell'incarico di affiancamento e formazione come dettagliato nelle motivazioni;

per i motivi espressi in premessa ed in virtù della normativa citata

DETERMINA

1. di conferire, per il presente anno scolastico 2026/2027, alla sig.ra Comisso Santa nata a Latisana il 13.01.1961 CF CMSSNT61A53E473M l'incarico di formazione per la realizzazione di attività formative rivolte alle Assistenti Amministrative area del personale di questo Istituto, attività di natura amministrativa con particolare attenzione ai seguenti procedimenti: dichiarazione dei servizi, ricostruzioni di carriera ed utilizzo "Piattaforma Passweb", riconoscendo un compenso orario lordo dipendente pari a euro 21,27 per presuntive 45 ore, corrispondenti a un importo complessivo di euro 952,65, a cui verrà operata la ritenuta d'acconto e sul quale verrà calcolata l'IRAP a carico dell'Amministrazione;
2. di imputare la spesa di € 952,65 al cap. P.4.1 "Attività di formazione e di aggiornamento del personale" del PA esercizio 2026;
3. di nominare la Dott.ssa Cristina Massignani quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Massignani
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da CRISTINA MASSIGNANI