



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giuseppe Ungaretti" COSTABISSARA**

Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia

Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - Tel. 0444/971163-971654- Fax.0444/973320 - <https://iccostabissara.edu.it/>

Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - viic81600l@pec.istruzione.it

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONI
MONOCROMATICI/ COLORE PER UNA DURATA QUINQUENNALE DAL 01/09/2024 AL 31/08/2029**

LOTTO UNICO CIG N. B255DCF61E

Art. 1 – PREMESSE

Questo disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto, avente ad oggetto l’espletamento dell’attività concernente il servizio di noleggio di fotocopiatori multifunzioni monocromatici/colore per tutti i plessi dell’ISTITUTO COMPRENSIVO “UNGARETTI” di Costabissara per il periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2029, come specificato dettagliatamente nel capitolato tecnico allegato al bando di gara.

L’affidamento è stato disposto con determina a contrarre Protocollo n° 6364 del 28/06/2024 e avviene mediante procedura aperta con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023, è il Dirigente scolastico Dott.ssa Cristina MASSIGNANI

Art. 2 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “UNGARETTI” C.F. 80015490248 Via Monte Priaforà n. 6 – 36030 Costabissara (VI) Tel. 0444/971163 pec/e-mail: viic81600l@pec.istruzione.it - viic81600l@istruzione.it

Art. 3 – OGGETTO DELLA GARA

L’appalto riguarda il servizio di noleggio quinquennale di 7 fotocopiatori multifunzioni monocromatici e 1 fotocopiatore multifunzione b/n e colore, dislocati nei plessi dell’Istituto e comprende:

- fotocopiatori con le caratteristiche tecniche descritte nel Capitolato allegato al bando;
- installazione, configurazione, messa in rete e collaudo delle macchine;
- servizio di trasporto in tutti i plessi, scarico e collocazione ai piani degli edifici scolastici, asporto degli imballaggi e fornitura di materiale di consumo (toner), al fine della messa in funzione dei fotocopiatori;
- assistenza tecnica e manutenzione al fine di mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio.

Le specifiche tecniche, le modalità organizzative e la descrizione dettagliata delle prestazioni sono descritte nel capitolato di gara allegato all’appalto.

Art. 4 – IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è composto da un unico lotto, al fine di perseguire maggiori economie di mercato. L’importo totale, per il quinquennio, a base di gara è di € 15.000,00 IVA esclusa.

Art. 5 – DURATA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, OPZIONI E RINNOVI

1. La **durata** dell'appalto è di 60 mesi dal 01/09/2024 al 31/08/2029. Sarà stipulato con l'aggiudicatario un unico contratto di noleggio quinquennale.
2. **Opzione di proroga** – L'Istituto Comprensivo, alla scadenza del contratto, si riserva la facoltà di disporre la proroga tecnica del contratto (ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.lgs. 36/2023) nella misura strettamente necessaria, per un periodo comunque non superiore a sei mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica. L'eventuale decisione di prorogare o non prorogare il contratto rientra nella discrezionalità dell'Istituto Comprensivo ed è quindi insindacabile da parte dell'aggiudicatario. In tale caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Istituto.
3. **Rinnovi** – Non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 6 – PROCEDURA

L'appalto oggetto di gara sarà affidato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. N. 36/2023, l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 del D.Lgs. 36/2023).

Art. 7 – OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA GARA

Tutti gli operatori economici autorizzati a fornire il servizio oggetto della procedura di affidamento. Sono esclusi i soggetti per le quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs n. 36/2023.

Art. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici interessati dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi, essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali, assistenziali e fiscali., attestati mediante l'Allegato A, istanza di partecipazione alla gara, nella quale la Ditta produce le attestazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000;

E' escluso dalla gara l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs n. 36/2023.

Art. 9 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, le Ditte interessate dovranno presentare le loro offerte rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

1. Partecipazione tramite Sistema telematico Consip, secondo le tempistiche previste dal Disciplinare di gara. Le offerte dovranno essere redatte utilizzando i modelli allegati:
Allegato 1: Istanza di partecipazione;
Allegato 2: Offerta tecnica;
Allegato 3: Offerta economica;
Allegato 4: Dichiarazioni sostitutive.
2. **Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione e delle offerte:** le offerte devono pervenire a pena di esclusione non più tardi delle **ore 13:00 del giorno 13/07/2024.**
3. **Termine ultimo richiesta chiarimenti ore 10:00 del giorno 10/07/2024.**
4. **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** l'offerente è vincolato alla



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giuseppe Ungaretti" COSTABISSARA**

Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia

Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - Tel. 0444/971163-971654- Fax.0444/973320 - <https://iccostabissara.edu.it/>

Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - viic81600l@pec.istruzione.it

propria offerta per giorni 60 (dal termine ultimo per la presentazione delle offerte).

5. **Apertura offerte:** la prima seduta pubblica avrà luogo in modalità telematica tramite il Sistema acquistinrete MEPA il giorno **15/07/2024, ore 11:00**.

Art. 10 – PROCEDURE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicazione sarà definita anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio:

- a) della certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio;
b) del DURC regolare.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto bando, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato al 2° posto.

La Commissione, nominata dal Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle offerte pervenute e, al termine delle operazioni stenderà un verbale che verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto.

I criteri di valutazione delle offerte, ai fini all'aggiudicazione saranno i seguenti:

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO		
INTERVENTO TECNICO PER TUTTI I FOTOCOPIATORI	TEMPISTICA D'INTERVENTO (DALLA CHIAMATA)	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA
	ENTRO LE 4 ORE	15 PUNTI
	ENTRO LE 12 ORE	10 PUNTI
	ENTRO LE 24 ORE	5 PUNTI
	OLTRE LE 24 ORE	0 PUNTI
MACCHINA SOSTITUTIVA IN CASO DI FERMO	TEMPISTICA D'INTERVENTO (ORE LAVORATIVE SUCCESSIVE ALLA RICHIESTA)	
	ENTRO LE 12 ORE	15 PUNTI
	ENTRO LE 24 ORE	10 PUNTI
	OLTRE LE 24 ORE	0 PUNTI
SERVIZIO DI STAMPA GESTITA CON CODICE PIN PERSONALE	SI	5 PUNTI
	NO	0 PUNTI
GESTIONE LETTURA CONTATORI CONSUMI E CONSUMABILI (TONER, ETC..) DA REMOTO	SI	5 PUNTI
	NO	0 PUNTI
ANNO PRODUZIONE MACCHINARI	2024	15 PUNTI
	2023	10 PUNTI
	2022	5 PUNTI
BASSO CONSUMO ENERGETICO E STAMPA ECOLOGICA	SI	15 PUNTI
	NO	0 PUNTI

PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	70 PUNTI
ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO MASSIMO
Canone annuale comprensivo del totale copie indicate nel Capitolato Tecnico (TAB. A) (Iva esclusa). Al prezzo più basso saranno attribuiti 20 punti, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula $(20 \times PMIN):PO$ (ove PO= prezzo offerta, PMIN=prezzo più basso)	20 PUNTI
Costo Unitario copie eccedenti il numero stabilito. Al prezzo più basso saranno attribuiti 10 punti, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula $(10 \times PMIN):PO$ (ove PO= prezzo offerta, PMIN=prezzo più basso)	10 PUNTI
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	30 PUNTI

Art. 11 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Istituto si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 D.Lgs. 36/2023.

Art. 12 – TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA

L'installazione e il collaudo delle macchine dovrà essere effettuato nei tempi stabiliti dall'Istituto, comunque entro e non oltre il 02/09/2024, tenendo conto delle esigenze amministrative e didattiche della scuola.

Art. 13 – FATTURE E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo dovuto verrà corrisposto in seguito a presentazione di regolare fattura elettronica. La fattura elettronica dovrà contenere il riferimento al contratto, con il CIG n. **B255DCF61E**
2. La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti" - Costabissara Codice Univoco ufficio: UFHMYV - Cod. fiscale 80015490248 Via Monte Priaforà n. 6 – 36030 Costabissara (VI)
3. La fattura dovrà obbligatoriamente riportare l'esigibilità IVA: S (Scissione dei pagamenti).
4. Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica da parte dell'Istituto.
5. Eventuali spese di bonifici bancari/postali saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

1. Ai sensi del medesimo art. 3, c. 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto.
2. L'inosservanza dell'obbligo di tracciabilità determina la nullità assoluta del presente contratto ai sensi dell'art. 1418 del codice civile.
3. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario,

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giuseppe Ungaretti" COSTABISSARA

Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia

Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - Tel. 0444/971163-971654- Fax.0444/973320 - <https://iccostabissara.edu.it/>

Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - viic81600l@pec.istruzione.it

l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati in ottemperanza al disposto del regolamento generale sulla protezione dei dati, ufficialmente normato con atto n. 2016/679 (GDPR). L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. La Ditta s'impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in suo possesso raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

Art. 16- DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori dei maggiori danni accertati.

Art.17 - PUBBLICITÀ

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione sito internet della scuola <https://iccostabissara.edu.it> (nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti") e sul sito www.acquistinretepa.it.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Massignani

Firmato digitalmente da CRISTINA MASSIGNANI