



Prot. n. 270/2025

Vicenza, 09/01/2025

Albo di Istituto

Sito web

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER LA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ “LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO”**

**Titolo del Progetto DIGITAL LEARNING FOR FUTURE**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-1302**

**C.U.P. B34D23005690006**

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche **«Avviso»**) è diretto al conferimento di:

⇒ **Incarichi individuali** a esperti e tutor d'aula per la realizzazione di corsi di formazione per docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado nell'ambito della tipologia di attività “Laboratori di formazione sul campo” prevista dalle Istruzioni Operative di cui alla nota MIM 0141549 del 7/12/2023.

**I corsi si terranno in presenza presso la sede dell'IC6-7 di Vicenza in via Massaria 62.**



2. Nello specifico, si richiedono esperti e tutor d'aula per i moduli didattici di seguito illustrati:

#### Modulo 1: Didattica aperta nella “Scuola che fa bene”: metodo di studio e agende - 1° livello

Uso di tecniche della didattica aperta per il supporto delle difficoltà, il potenziamento delle eccellenze, la valorizzazione di interessi, talenti e abilità. Organizzazione del setting d'aula che guidi all'autonomia dello studente, favorendone la libertà di scelta. Creazione di lezioni coinvolgenti.

#### Modulo 2: Didattica aperta nella “Scuola che fa bene”: metodo di studio e agende - 2° livello

Tecniche per prendere appunti e costruire mappe mentali efficaci. Le agende di lavoro. Pratica di peer tutoring al fine della valorizzazione del gruppo classe. Tecniche di co-teaching. Autocorrezione, covalutazione e autovalutazione.

#### Moduli 3 e 4: Il gioco e il disegno spontaneo nella didattica

Il gioco e l'atto del tracciare secondo gli studi di Arno Stern come attività fondamentali per la costruzione dell'identità del bambino. Come creare le condizioni precise per attivare le dimensioni mentali che portano il bambino a intraprendere azioni autonome e autodirette e a far emergere la creatività.

#### Modulo 5: Giocando si impara! Apprendere la matematica giocando (scuola primaria)

La proposta formativa pone l'attenzione sulla didattica ludica e mette in evidenza la valenza educativo-didattica del gioco al fine di sviluppare e potenziare alcune funzioni esecutive come ad esempio l'attenzione, la memoria di lavoro, la pianificazione ... ma, al contempo, anche conoscenze, abilità e competenze legate al calcolo, al problem solving matematico e all'argomentazione in matematica.

#### Modulo 6: Giocando si impara! Apprendere la matematica giocando (scuola secondaria di 1° grado)

La proposta formativa pone l'attenzione sulla didattica ludica e mette in evidenza la valenza educativo-didattica del gioco al fine di sviluppare e potenziare alcune funzioni esecutive come ad esempio l'attenzione, la memoria di lavoro, la pianificazione ... ma, al contempo, anche conoscenze, abilità e competenze legate al calcolo, al problem solving matematico e all'argomentazione in matematica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



### ISTITUTO COMPRENSIVO 6-7 DI VICENZA

Via Massaria, 62 36100 Vicenza  
C.F. 80016490247 Cod. Mecc. VIIC86100E  
Tel. 04441813611  
vic86100e@istruzione.it; viic86100e@pec.istruzione.it  
www.ic6-7vicenza.edu.it

3. Personale necessario per la realizzazione del modulo, durata totale in ore, compensi, destinatari:

Percorso formativo	Destinatari	Ore previste per esperto e tutor		Compensi
<u>Modulo 1:</u> Didattica aperta nella “Scuola che fa bene”: metodo di studio e agende - 1° livello	Min. 5 docenti scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado	N. 1 esperto per 15 ore	N. 1 tutor per 15 ore	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h tutor Onnicomprensivo lordo stato
<u>Modulo 2:</u> Didattica aperta nella “Scuola che fa bene”: metodo di studio e agende - 2° livello	Min. 5 docenti scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado	N. 1 esperto per 15 ore	N. 1 tutor per 15 ore	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h tutor Onnicomprensivo lordo stato
<u>Moduli 3 e 4:</u> Il gioco e il disegno spontaneo nella didattica	Min. 5 docenti scuola primaria per ogni modulo	N. 1 esperto per 15 ore a modulo, tot. 30 ore	N. 1 tutor per 15 ore N. 2 tutor per 15 ore cadauno	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h tutor Onnicomprensivo lordo stato
<u>Modulo 5:</u> Giocando si impara! Apprendere la matematica giocando	Min. 5 docenti scuola primaria	N. 1 esperto per 15 ore	N. 1 tutor per 15 ore	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h tutor Onnicomprensivo lordo stato
<u>Modulo 5:</u> Giocando si impara! Apprendere la matematica giocando	Min. 5 docenti scuola primaria	N. 1 esperto per 15 ore	N. 1 tutor per 15 ore	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h tutor Onnicomprensivo lordo stato



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO 6-7 DI VICENZA

Via Massaria, 62 36100 Vicenza  
C.F. 80016490247 Cod. Mecc. VIIC86100E  
Tel. 04441813611  
vic86100e@istruzione.it; viic86100e@pec.istruzione.it  
www.ic6-7vicenza.edu.it

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione/esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea magistrale o laurea quadriennale v.o.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, in qualità di **esperto**, è richiesta provata formazione ed esperienza professionale come formatore per docenti negli ambiti relativi al/ai modulo/i per cui si presenta candidatura.
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, in qualità di **tutor d’aula**, sarà data priorità ai docenti dell’Istituto e a seguire saranno considerati i docenti di altre istituzioni scolastiche. Saranno inoltre tenute in considerazione eventuali precedenti esperienze come formatore o tutor in corsi PNRR.



3. I candidati in qualità di **esperto** saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti;
  - iii. pubblicazioni specifiche: max 10 punti.
  - iv. a parità di punteggio, sarà data priorità al docente interno più giovane e a seguire i docenti di altre istituzioni scolastiche

#### **VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE PER INCARICO DI ESPERTO**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica o quadriennale v.o.	Fino a 105: n. 5 punti. Da 106 a 110: n. 7 punti. Lode: n. 3 punti	<b>Max 10 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	n. 5 punti per ulteriore titolo di laurea posseduto (max. 1)	<b>Max 5 punti</b>
	Master in materia attinente all'oggetto dell'incarico (max. 1 valutabile)	n. 3 punti in caso di Master di I livello; n. 5 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 5 punti</b>
	Corsi di formazione nell'ambito specifico del/dei modulo/i per cui si presenta candidatura (min. 12 ore)	n. 4 punti per ogni corso (max. 5 corsi)	<b>Max 20 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza come formatore per docenti nell'ambito specifico del/dei modulo/i per cui si presenta candidatura.	n. 10 punti per ciascuna esperienza professionale (max. 5 esperienze)	<b>Max 50 punti</b>



<b>Pubblicazioni</b>	Pubblicazioni attinenti all'ambito dell'Avviso	n. 5 punti per ciascuna pubblicazione attinente all'ambito dell'avviso (max. 2)	<b>Max 10 punti</b>
----------------------	--	---	---------------------

4. I candidati in qualità di **tutor d'aula** saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati, come segue:

VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE PER INCARICO DI TUTOR D'AULA	PUNTI
Docente dell'IC6-7 di Vicenza (se in quiescenza, da non più di un anno scolastico)	10
Docente di altra Istituzione scolastica statale o parificata (se in quiescenza, da non più di un anno scolastico)	8
Precedente esperienza come formatore o tutor in corsi PNRR (5 punti per esperienza, max. 3)	15
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>25</b>

5. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

#### Art. 4 – Compiti dei tutor

- Il tutor assiste in compresenza gli esperti già individuati, per l'intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma ministeriale e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà durata a decorrere dal 1 febbraio al 30 settembre 2025.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO 6-7 DI VICENZA

Via Massaria, 62 36100 Vicenza  
C.F. 80016490247 Cod. Mecc. VIIC86100E  
Tel. 04441813611  
vic86100e@istruzione.it; viic86100e@pec.istruzione.it  
www.ic6-7vicenza.edu.it

### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo per il formatore è stabilito in € 122 (Euro centoventidue/00), per il tutor d'aula in €34 (Euro trentaquattro/00) inteso quale importo complessivo lordo stato/come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
- Il corrispettivo verrà erogato a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 23 gennaio 2025, a mezzo PEC all'indirizzo [viic86100e@pec.istruzione.it](mailto:viic86100e@pec.istruzione.it) .
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato “A” per la posizione di formatore** o sulla base dell'**Allegato “B” per la posizione di tutor d'aula**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



### ISTITUTO COMPRENSIVO 6-7 DI VICENZA

Via Massaria, 62 36100 Vicenza  
C.F. 80016490247 Cod. Mecc. VIIC86100E  
Tel. 04441813611  
vic86100e@istruzione.it; viic86100e@pec.istruzione.it  
www.ic6-7vicenza.edu.it

### Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. 6-7 di Vicenza, con sede in Vicenza via Massaria 62, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [viic86100e@istruzione.it](mailto:viic86100e@istruzione.it) .

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché per effetto dell'incarico assegnato dall'USR Veneto al Dirigente Scolastico citato in premessa, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Margherita Ricciardi, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale - dipendente e non - ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Margherita Ricciardi, e-mail istituzionale [viic86100e@istruzione.it](mailto:viic86100e@istruzione.it), numero di telefono 0444/1813611.

### Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Margherita Ricciardi



Ministero dell'Istruzione e del Merito



### ISTITUTO COMPRENSIVO 6-7 DI VICENZA

Via Massaria, 62 36100 Vicenza  
C.F. 80016490247 Cod. Mecc. VIIC86100E  
Tel. 04441813611  
viic86100e@istruzione.it; viic86100e@pec.istruzione.it  
www.ic6-7vicenza.edu.it

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato "A" per la posizione di formatore**
- **Allegato "B" per la posizione di tutor d'aula**

