

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giuseppe Ungaretti" COSTABISSARA**

Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia

Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - Tel. 0444/971163-971654- Fax.0444/973320 - <https://iccostabissara.edu.it/>

Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - viic81600l@pec.istruzione.it

Prot. e data v. segnatūra

Agli Atti

Al sito web – sezione Amm.Trasparente

Al DSGA

DECISIONE DI CONTRARRE

ai sensi dell'art. 17 co. 2 D. Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto ex art. 50 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, avente ad oggetto la fornitura di: **RINNOVO FIRMA DIGITALE NUVOLA.**

CIG B9F03EAD63

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che l'Istituto ha la necessità di procedere al RINNOVO FIRMA DIGITALE NUVOLA presso la ditta MADISOFT SPA;
VISTA	la legge del 7 agosto 1990 n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTA	la L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;
VISTO	il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il Regolamento di attività negoziale di questa Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 45 del decreto 28 agosto 2018 n. 129 adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 243, del 07/02/2024, e pubblicato con nota prot. 1547, del 19/02/2024
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.l. 129/2018;
VISTO	il vigente PTOG Firmato digitalmente da CRISTINA MASSIGNANI

CHE	il Programma annuale 2026 è in corso di predisposizione;
VISTA	l'offerta dell'operatore economico MADISOFT SPA., avente ad oggetto la fornitura di RINNOVO FIRMA DIGITALE NUVOLA al costo di euro 100,00 + Iva 22% e così per complessive € 122,00;
VISTO	il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
TENUTO CONTO	che l'importo dell'affidamento è inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 per cui si ritiene di dover procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b stesso decreto;
CONSIDERATO	che l'importo dell'affidamento è determinato in complessive € 122,00;
CONSIDERATO	che l'operatore economico citato è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richiesta;

DECIDE

nel rispetto del principio del risultato di cui all'art. 1 del D. Lgs. 36/2023 ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023:

- di affidare la fornitura di rinnovo della firma digitale Nuvola alle condizioni indicate nell'offerta sopra indicata, all'operatore economico MADISOFT SPA, con sede in via G. Falcone 5, 62010 Pollenza (MC) — cod. fisc. e partita IVA 01818840439 per la somma di euro 100,00 + Iva 22% e così per complessive € 122,00;
- di imputare la spesa di euro 100,00 + Iva 22% € 22,00 all'aggregato A.2.1. del Programma Annuale E.F. 2026 in corso di predisposizione;
- di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

Con il presente atto il Dirigente scolastico, dott.ssa Cristina Massignani, assume l'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e di direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114 del medesimo decreto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Massignani

Firmato digitalmente da CRISTINA MASSIGNANI