

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/003

Presso l'istituto IC COSTABISSARA "UNGARETTI" di COSTABISSARA, l'anno 2026 il giorno 28, del mese di aprile, alle ore 12:40, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 1 provincia di VICENZA.

La riunione si svolge presso la sede dei revisori dei conti.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LAURA	MORGIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
DINO	PIVATO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il MIM con propria nota prot. n. 24617 del 13/03/2026 ha provveduto alla proroga dei termini previsti dall'art. 23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D. I. 129/2018 per la predisposizione ed approvazione del Conto consuntivo 2025.

Partecipa alla riunione la dsga D.ssa Antonella Padovan.

Il Revisore MEF è assente giustificata, a causa di sopraggiunte urgenti necessità improcrastinabili e indifferibili, come da comunicazione tramite mail del 27.04.2026.

La bozza definitiva del verbale è stata condivisa da entrambi i Revisori.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	7	7	141		143	143	1	20,43

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

VIIC81600L - A9BEFA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003437 - 29/04/2026 - I.5 - I

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	1	4	66		45	19	64	4	2	16,00
Seconde		3	2	5	83		52	30	82	1	1	16,40
Terze		3	2	5	86		52	36	88	6	-2	17,60
Quarte		4	1	5	85		59	25	84	5	1	16,80
Quinte		4	1	5	96		73	25	98	2	-2	19,60
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	17	7	24	416	0	281	135	416	18	0	17,33
Prime		4		4	91		92		92	2	-1	23,00
Seconde		5		5	99		98		98	2	1	19,60
Terze		5		5	109		107		107	2	2	21,40
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	14	0	14	299	0	297	0	297	6	2	21,21

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	68
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	119
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	23

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 401.279,57		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 128.994,33	€ 128.994,33	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 34.127,03	€ 34.127,03	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 28.531,56	€ 20.830,00	0,74
06-Contributi da privati	€ 75.577,10	€ 67.998,70	0,90
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 1.171,00	€ 1.171,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 1.500,00	€ 1.500,00	1,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 671.180,60	€ 254.621,07	
Disavanzo di competenza		€ 79.152,30	
Totale a pareggio		€ 333.773,37	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 509.566,61	€ 293.759,10	0,58
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 55.926,60	€ 28.056,38	0,51
A02-Funzionamento amministrativo	€ 42.697,00	€ 6.160,57	0,15
A03-Didattica	€ 345.719,60	€ 213.011,15	0,62
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 60.191,87	€ 46.531,00	0,78
A06-Attività di orientamento	€ 5.031,54	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 161.413,99	€ 40.014,27	0,25
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 12.644,68	€ 3.330,00	0,27
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 133.655,47	€ 30.460,39	0,23
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 5.956,77	€ 3.057,80	0,52
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.378,07	€ 2.487,08	0,30
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 779,00	€ 679,00	0,88
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 200,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 671.180,60	€ 333.773,37	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 333.773,37	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 79.152,30.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 50,00% di quelle programmate.

Il fondo economale delle minute spese è stato chiuso con reversale NR. 238 DEL 12/12/2026.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 170.093,98	€ 93.962,86	€ 76.131,12	€ 128.994,33	€ 3.479,14	€ 201.646,31

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 1.248,36	€ 1.248,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 3.636,00 e pagati residui passivi per euro 0.

Con delibera del Consiglio d'istituto nr. 302 del 03/06/2025 e conseguenziale determina nr. 1 del 19/05/2025 della D.S. sono stati radiati residui attivi riferibili agli ee. ff. 2021/2022/2024 per un totale complessivo €. 3.479,14. Tali radiazioni sono state effettuate in quanto ritenuto o non più esigibili o dovuti alla differenza minimali tra quanto autorizzato e quanto rendicontato dei vari progetti effettuati e portati a termine..

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 478.476,43. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 236.912,19	-€ 77.083,89	€ 159.828,30
Totale Disponibilità	€ 402.527,93	-€ 83.879,80	€ 318.648,13
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 639.440,12	-€ 160.963,69	€ 478.476,43
PASSIVO			
Totale debiti	€ 1.248,36	-€ 1.248,36	€ 0,00
Consistenza Patrimoniale	€ 638.191,76	-€ 159.715,33	€ 478.476,43
Totale Passivo	€ 639.440,12	-€ 160.963,69	€ 478.476,43

Con verbale prot. n. 8657, in data 21.10.2025 è avvenuto il passaggio di consegne relativo alla gestione contabile e patrimoniale alla data del 31/08/2025 tra il DSGA uscente, Giorgio Salvaggio , e il DSGA subentrante, D.ssa Antonella Padovan.

Si raccomanda di provvedere alla chiusura del fondo economale delle minute spese in occasione della sostituzione del DSGA.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 232.433,95
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 93.962,86	€ 125.626,74	€ 219.589,60	
Pagamenti	€ 1.248,36	€ 333.773,37	€ 335.021,73	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 117.001,82
Residui Attivi	€ 72.651,98	€ 128.994,33		€ 201.646,31
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 318.648,13

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 117.001,82 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 10.270,71	€ 14.448,97	€ 3.336,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 55.926,60	€ 28.056,38	50,17%

VIIC81600L - A9BEFA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003437 - 29/04/2026 - I.5 - I

A02	€ 0,00	€ 1.835,05	€ 3.090,31	€ 0,00	€ 1.235,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 42.697,00	€ 6.160,57	14,43%
A03	€ 0,00	€ 4.431,03	€ 208.580,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 345.719,60	€ 213.011,15	61,62%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 46.531,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.191,87	€ 46.531,00	77,31%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.031,54	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.330,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.644,68	€ 3.330,00	26,34%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.460,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 133.655,47	€ 30.460,39	22,80%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.057,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.956,77	€ 3.057,80	51,34%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.487,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.378,07	€ 2.487,08	29,69%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 679,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 779,00	€ 679,00	87,17%
TOTALE	€ 0,00	€ 16.536,79	€ 312.664,67	€ 3.336,70	€ 1.235,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 670.980,60	€ 333.773,37	50,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	0,00%	4,96%	93,68%	1,00%	0,38%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 50,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 24,05%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

progetto P 2.5 philosophy for Children per € 737,33 a favore di Carli Eddj per la somministrazione di un percorso didattico filosofico applicato al contesto di classe di bambini che affronta tematiche sociali e di educazione civica nel contesto attuale.

progetto P 2.4 valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche -lettorati fattura nr. 123/001 del 24/04/2025 per € 4.032,00 a favore di Fastnet School srl per la somministrazione di un totale di 84 ore di lettorato di lingua inglese agli alunni.

Risulta presente regolare documentazione.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP riferita ai redditi 2024 è stata inoltrata all'Agenzie delle Entrate tramite servizio telematico

PROTOCOLLO N. 25073010025225894 del 30/07/2025.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

La Certificazione Unica riferita ai redditi 2025 è stata inoltrata all'Agenzie delle Entrate tramite servizio telematico prot. n. 26030909225948771 del 09.03.2026.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

si è verificato nel sito dell'Istituzione Scolastica area amministrazione trasparente la presenza degli indici di tempestività dei pagamenti i cui valori relativamente all'anno 2025 risultano essere:

annuale 2,04;

I° trimestre 53,158;

II° trimestre -17,40;

III° trimestre; -5,11;

Tali valori non coincidono con quanto pubblicato e riferibili a quanto inserito in area rgs.

Risultano inoltre pubblicato l'ammontare complessivo e lo stock dei debiti rilevati nella piattaforma PCC-RGS.

I valori riscontrati risultano :

I° trimestre ammontare del debito € 1.063,12

II° trimestre 0

III° trimestre 1.-173,1

IV trimestre non rilevabile

Mentre dalla piattaforma fatturazione elettronica SIDI per tali periodi il valore risulta essere zero.

Con riferimento agli adempimenti in materia di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.5.2025 di cui alla Delibera ANAC 192 del 07/05/2025 è stata trasmessa la griglia OIV con numero di registro 109084 del 18/12/2025 la quale risulta regolarmente pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione Amministrazione Trasparente.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*

- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarit  della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:40, l'anno 2026 il giorno 28 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PIVATO DINO
