ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giuseppe Ungaretti" COSTABISSARA
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia
Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - **Tel. 0444/971163–971654**- Fax.0444/973320 - **https://iccostabissara.edu.it/**
Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - viic81600l@pec.istruzione.it

VIIC81600L - A9BEFA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006914 - 26/09/2026 - VI.1 - U

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

CUP: J54D25006480007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN VE-2025-466

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO

per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+ Modulo" Imparo ad Imparare" n.142510

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 45 del D.I. n. 129/2018, relativo all'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Regolamento UE 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento UE 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, relativo al Fondo sociale europeo plus;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTI i decreti del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, e 22 maggio 2025, n. 96, relativi ai "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" – cosiddetto Piano Estate – seconda finestra temporale;

VISTA la nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 289 del 18/12/2024 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 338 del 28/01/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 243 del 07/02/2024 relativa al regolamento dell'attività negoziale;

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 820 del 03/02/2026;

VISTE le istanze pervenute nei termini previsti dall'avviso;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature prot. n. 5659 del 24/07/2026;

VISTE le graduatorie pubblicate con prot. n. 5727 del 27/07/2026;

CONSIDERATO che il sig. LUCIETTO ALBERTO risulta utilmente collocato nella graduatoria definitiva relativa all'incarico di ESPERTO per i moduli progetto "IMPARO AD IMPARARE" n. .142510

PRECISATO, ove trattasi di personale docente appartenente ad altra istituzione scolastica statale, che l'incarico è conferito nell'ambito della collaborazione plurima di cui all'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per le parti non disapplicate dai successivi contratti collettivi;

VERIFICATA l'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi, anche potenziale, sulla base della dichiarazione resa dall'interessato/a;

VIIC81600L - A9BEFA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006914 - 26/09/2026 - VI.1 - U

RITENUTO necessario procedere al conferimento dell'incarico per garantire la realizzazione delle attività progettuali autorizzate;

tutto ciò visto, considerato e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DECRETA

Art. 1 – Conferimento dell'incarico

È conferito **LUCIETTO ALBERTO** nato a OMISSIS il OMISSIS, codice fiscale OMISSIS, l'incarico di:

TUTOR

nell'ambito dei moduli n. .142510:

"Imparo ad imparare"

relativi al progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+ indicato in premessa.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'incaricato/a dovrà svolgere le attività previste dall'avviso di selezione, dal progetto autorizzato e dalle disposizioni operative del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

In particolare, l'incaricato:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività e concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe

VIIC81600L - A9BEFA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006914 - 26/09/2026 - VI.1 - U

- descrive e documenta i prodotti dell'intervento

- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e fino al completamento delle attività progettuali, comunque non oltre il termine previsto per la conclusione e rendicontazione del progetto, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Le attività dovranno essere svolte secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica e comunque al di fuori dell'orario di servizio ordinario, ove applicabile.

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso pari a € 30 lordo Stato per n. 30 ore a Modulo,, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione e dalle disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte, documentate e validate dall'Istituzione scolastica.

Il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico, della documentazione prodotta, della corretta registrazione delle attività e dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali e gli oneri previsti dalla normativa vigente, in relazione alla posizione giuridica dell'incaricato/a.

Art. 5 – Obblighi dell'incaricato/a

L'incaricato/a è tenuto/a a:

- svolgere personalmente l'incarico affidato;
- rispettare il calendario delle attività;
- garantire puntualità, regolarità e completezza della prestazione;
- collaborare con le figure di sistema e con il personale amministrativo per gli adempimenti di gestione e rendicontazione;
- compilare la documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica e dalle piattaforme ministeriali;

VIIC81600L - A9BEFA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006914 - 26/09/2026 - VI.1 - U

- osservare il segreto d'ufficio e la riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento dell'incarico;
- rispettare il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- rispettare le disposizioni in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- comunicare tempestivamente eventuali impedimenti allo svolgimento dell'incarico.

Art. 6 – Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato in caso di:

- mancato svolgimento delle attività affidate;
- assenza ingiustificata o reiterata indisponibilità;
- mancato rispetto del calendario concordato;
- mancata o incompleta produzione della documentazione richiesta;
- violazione degli obblighi di riservatezza, sicurezza, correttezza o trasparenza;
- sopravvenuta incompatibilità o conflitto di interessi;
- mancata autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ove necessaria;
- sopravvenute esigenze organizzative, amministrative o progettuali.

In caso di revoca, il compenso sarà riconosciuto esclusivamente per le attività effettivamente svolte, debitamente documentate e validate.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dall'incaricato/a saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'incarico e agli adempimenti amministrativi, contabili e rendicontativi del progetto.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Cristina Massignani.

Art. 9 – Pubblicazione

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Istituto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Costabissara, 26/09/2026

DIRIGENTE SCOLASTICO

VIIC81600L - A9BEFA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006914 - 26/09/2026 - VI.1 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giuseppe Ungaretti" COSTABISSARA
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola Infanzia
Via Monte Priaforà, 6 36030 Costabissara (Vi) - **Tel. 0444/971163–971654**- Fax.0444/973320 - **https://iccostabissara.edu.it/**
Codice mecc. VIIC81600L - Cod. fisc. 80015490248 - viic81600l@istruzione.it - viic81600l@pec.istruzione.it

Dott.ssa Cristina Massignani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

VIIC81600L - A9BEFA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006914 - 26/09/2026 - VI.1 - U

Firmato digitalmente da CRISTINA MASSIGNANI